



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ другої сесії восьмого скликання

11 грудня 2020 року

№ 14

Про затвердження Положення
про постійні комісії Пирятинської
міської ради восьмого скликання

Відповідно до частини 13 статті 46, статті 47 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, міська рада

ВИРИШИЛА:

затвердити Положення про постійні комісії Пирятинської міської ради восьмого скликання (додається).

Міський голова

А.СИМОНОВ

Додаток
рішення другої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
11 грудня 2020 року № 14

Положення про постійні комісії Пирятинської міської ради восьмого скликання

1. Загальні положення

1.1. Постійна комісія Пирятинської міської ради (далі – постійна комісія) є органом Пирятинської міської ради (далі – ради), що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови, секретаря та членів постійної комісії (із дотриманням збалансованого представництва статей). Усі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані міський голова та секретар ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.

1.5. Постійна комісія здійснює свою діяльність керуючись Конституцією України, Законами України „Про місцеве самоврядування“, „Про забезпечення рівних прав і можливостей для жінок і чоловіків“, „Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні“, іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи ради, доручень міського голови або секретаря ради.

1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями ради та інших рад, відділами, управліннями, службами виконкому ради, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями.

1.8. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.9. Постійна комісія має право скликати сесію ради у випадку, передбаченому Законом „Про місцеве самоврядування в Україні“.

1.10. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

2. Голова постійної комісії

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу.

2.2. Скликає і веде засідання комісії.

2.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії.

2.4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

2.5. Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.

2.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.

2.7. Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

2.8. Організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії.

2.9. Підтримує зв'язки із засобами масової інформації та апаратом ради і виконавчого комітету, забезпечує гласність в роботі комісії.

2.10. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює секретар постійної комісії.

3. Організація діяльності постійної комісії

3.1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради.

3.2. Постійна комісія за дорученням ради, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також з питань, віднесені до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету міської ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.

3.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольно та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – секретарем комісії. До протоколу додається окрема думка члена комісії, який не погоджується із результатами голосування, якщо вона була викладена в письмовій формі членом комісії. Відповіальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії та уповноваженою особою ради. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації“.

3.5. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

3.6. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проєктів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, експертів і спеціалістів, представників відділів виконкому ради.

3.7. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, міського голови, секретаря ради розгляdatися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій та уповноваженою особою ради.

3.8. Усі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо повинні обов'язково розгляdatися профільною постійною комісією.

3.9. У разі скликання дистанційного засідання сесії Ради, у визначених випадках передбачених Регламентом, інформація доводиться до відома членів комісії не пізніше як за 12 годин до початку дистанційного засідання.

У разі проведення дистанційного засідання постійної комісії голосування з кожного питанню порядку денного проводиться шляхом виведення головуючим на засіданні на головний екран обличчя кожного депутата, оголошення ним прізвища, імені, по батькові та свого рішення з питання порядку денного, про що секретарем постійної комісії ставиться відповідна позначка у списку членів постійної комісії та оголошується результат голосування після закінчення опитування з кожного питання порядку денного.

Запис дистанційного засідання постійної комісії є невід'ємною частиною відповідного протоколу.

У період проведення карантинних чи інших обмежувальних заходів засідання постійних комісій відповідно до розпорядження голови Ради можуть проходити за участі обмеженого кола присутніх та/або без запрошених осіб.

У разі проведення дистанційного засідання постійної комісії, у визначених Регламентом роботи Ради випадках, присутність на її засіданні запрошених, за необхідності, забезпечується виконавчим комітетом Ради шляхом доведення до їх відома технічних відомостей щодо режиму участі у дистанційному засіданні.

4. Напрямки діяльності постійних комісій

4.1. Постійна комісія з питань прав людини, законності, культури, молоді, депутатської діяльності, етики та ЗМІ за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти Програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян Пирятинської міської територіальної громади;
- 4) питання діяльності органів правопорядку, у розрізі програмної діяльності, за рахунок бюджету територіальної громади;
- 5) питання депутатської діяльності, дотримання норм депутатської етики;
- 6) питання дотримання вимог Закону України „Про місцеве

самоврядування в Україні“;

7) дотримання депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог законів України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про статус депутатів місцевих рад“, „Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків“, „Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні“, Регламенту роботи Пирятинської міської ради та інших нормативно-правових актів (відповідно до функціональної спрямованості комісії);

8) питання координації дій з радами інших рівнів, органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими і політичними організаціями;

9) питання створення умов для розвитку культури та туризму;

10) питання сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;

11) питання про стан та розвиток культури, молодіжної політики та інші питання, які вносяться на розгляд ради;

12) питання забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;

13) пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради з питань дотримання принципу недискримінації та забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

14) розгляд звернень та скарг, що надійшли до постійної комісії щодо образливих висловів та коментарів з боку депутатів або учасників засідання комісії чи пленарних засідань ради по відношенню до інших депутатів або учасників засідання комісії чи пленарних засідань, що принижують їх гідність, через їх стать, вік, колір шкіри, етнічну приналежність, інвалідність, сексуальну орієнтацію тощо;

15) питання пов'язані із врегулюванням конфлікту інтересів (здійснює контроль за дотриманням Пирятинським міським головою, секретарем ради, депутатами Пирятинської міської ради вимог частини першої статті 59-1 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“ щодо процедур врегулювання конфлікту інтересів), надає голові, секретарю та депутатам консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

4.2. Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва та комунальної власності за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти Програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

2) звіти про виконання Програм і бюджету;

3) попередній розгляд звітів про хід і результати виконання бюджету і прийнятих Програм;

4) питання підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і

зборів та розміри їх ставок;

5) питання здійснення контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових коштів;

6) питання надання, відповідно до чинного законодавства, пільг по місцевих податках і зборах;

7) питання соціально-економічного, стратегічного розвитку міста, стан та розвиток промисловості, підприємництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

8) проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності“, забезпечує підготовку експертного висновку до проєктів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради;

9) ініціює проведення гендерного аналізу бюджетних програм з метою визначення рівня забезпечення потреб та задоволення інтересів жінок і чоловіків та/або їх груп у процесі їх реалізації, а також виявлення у відповідній сфері/галузі гендерних розривів, гендерної дискримінації та причин їх виникнення;

10) ініціює проведення моніторингу гендерно-чутливих бюджетних програм з точки зору зменшення гендерних розривів, гендерної дискримінації, забезпечення потреб, задоволення інтересів жінок і чоловіків та/або їх груп у процесі реалізації цих Програм.

4.3. Постійна комісія з питань містобудування, будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та сфери послуг за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти Програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

2) звіти про виконання Програм і бюджету;

3) питання господарської діяльності підприємств;

4) питання транспортного обслуговування. Має право ініціювати проведення аудиту доступності транспорту та об'єктів транспортної інфраструктури для маломобільних груп населення (діти до 7 років, вагітні жінки, батьки, які супроводжують малолітніх дітей, особи літнього віку, особи з інвалідністю, тимчасовими травмами чи захворюваннями та інші);

5) питання розвитку всіх видів зв'язку;

6) питання залучення інвестицій для розвитку підприємництва, розширення житлового будівництва;

7) питання сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності;

8) питання про стан та ефективне використання комунальної власності територіальної громади;

9) питання встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади;

10) питання сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами житлово-комунального господарства;

11) питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства територіальної громади;

12) питання про організацію охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування;

13) питання про стан та розвиток відповідних галузей будівництва;

14) питання щодо підготовки пропозицій до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів;

15) питання участі в розробці містобудівних програм, генеральних планів забудов;

16) питання про стан та розвиток містобудування і архітектури, інші питання, які виносяться на розгляд ради.

4.4. Постійна комісія з питань земельних відносин та охорони природи за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти Програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

2) звіти про виконання Програм і бюджету;

3) проекти місцевих програм охорони довкілля;

4) питання координації діяльності місцевих землевпоряддних органів та уповноважених державних органів управління з охорони природи;

5) питання підготовки пропозицій про організацію терitorій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

6) питання щодо підготовки пропозицій щодо ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами;

7) питання здійснення контролю за дотриманням земельного та природо-охоронного законодавства;

8) питання землеустрою.

4.5. Постійна комісія з питань освіти, фізичної культури, охорони здоров'я, соціального захисту та гендерної рівності за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти Програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

2) звіти про виконання Програм і бюджету;

3) питання створення умов для занять фізичною культурою і спортом;

4) питання створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;

5) питання ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

6) питання сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту, охорони здоров'я;

7) питання реалізації та захисту права людини на працю, охорону здоров'я, охорону материнства та дитинства, забезпечення соціальної справедливості, рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у всіх сферах громадського життя;

8) питання вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги, забезпеченням соціального захисту;

9) питання забезпечення розгляду санітарно-епідеміологічного благополуччя населення;

10) питання про стан та розвиток освіти, фізкультури, питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та інші питання, які вносяться на розгляд ради.

5. Взаємодія постійної комісії з виконавчим комітетом, управліннями та відділами

5.1. Рекомендації постійної комісії подаються головою відповідної комісії Пирятинському міському голові (з реєстрацією у загальному відділу та інформаційного забезпечення виконкому міської ради), підприємствам, установам, організаціям та іншим посадовим особам в письмовій формі.

5.2. Виконавчі органи ради зобов'язані розглянути рекомендації, пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.

5.3. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень ради з питань, віднесених до її компетенції.

Секретар міської ради

С.Г.Пазюк