



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.10.2020

№ 199

Про проведення інвентаризації,
списання основних засобів та
малоцінного інвентаря

Відповідно до статей 29, 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314 „Про затвердження Порядку списання об’єктів державної власності“, з метою своєчасного та якісного проведення в жовтні-листопаді 2020 року інвентаризації, списання основних засобів та малоцінного інвентаря:

1. Утворити комісію з проведення інвентаризації, списання основних засобів та малоцінного інвентаря (далі – Комісія) у складі, що додається.
2. Інвентаризацію основних засобів та малоцінного інвентарю провести до 30.11.2020, списання малоцінного інвентарю та основних засобів провести відповідно до затвердженого Порядку.
3. Зобов’язати Комісію надати акти інвентаризації на затвердження міському голові до 01.12.2020.
4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради (Цюра І.О.) упорядкувати матеріали по проведеній інвентаризації до 01.12.2020.
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Безушко Л.С.

Виконувач обов’язків
міського голови

І.ШИКЕРИНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження
міського голови
20.10.2020 № 199

СКЛАД
комісії з проведення інвентаризації, списання основних засобів
та малоцінного інвентаря

Безушко
Людмила Сергіївна - заступник міського голови з питань діяльності виконкому, голова Комісії

члени комісії:

Гоголь
Тетяна Вікторівна - бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради (Олександрівський ЗДО „Ромашка“, Олександрівський сільський клуб, Олександрівська сільська бібліотека, адмінбудинок села Олександрівка, Олександрівський старостат, Пирятинський культурно-громадський центр)

Божко
Андрій Миколайович - начальник відділу інформаційних технологій та захисту інформації виконкому міської ради

Гудзь
Віталіна Іванівна - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради (ЗДО „Берізка“, Пирятинська ДЮСШ, Пирятинська школа мистецтв)

Продан
Олена Юріївна - бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради (ДНЗ „Червона шапочка“, ЗДО „Пролісок“, Пирятинський краєзнавчий музей)

Сенчило
Наталія Сергіївна - провідний спеціаліст з питань планування та бюджетного проектування відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради (ЗДО „Ромашка“, ЦДЮТ, СЮТ)

- Цюра
Ірина Олексіївна - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради
- Шевченко
Марина Володимирівна - заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради (ЗДО „Сонечко“, Інклюзивно-ресурсний центр)
- Шевченко
Олена Володимирівна - спеціаліст 1 категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради (ЗДО „Калинка“, виконавчий комітет Пирятинської міської рада, Калиновомостівський сільський будинок культури, Калиновомостівська сільська бібліотека, Пирятинська публічна бібліотека Калиновомостівський старостат)

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур

