



ПІРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

06.08.2019

№ 295

Про комісію з придбання житла
для дітей-сиріт, дітей, позбавлених
батьківського піклування, осіб з
їх числа

Відповідно до статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, постанови Кабінету Міністрів від 15 листопада 2017 року № 877 „Про затвердження Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа“ (зі змінами), з метою створення умов для реалізації державних гарантій і конституційних прав щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі - Комісія) у складі, що додається.

2. Затвердити положення про Комісію, що додається.

3. Зобов'язати Комісію:

1) провести розгляд цінових пропозицій, поданих зацікавленими особами, щодо продажу житла та визначити найбільш економічно-вигідну до 15.08.2019;

2) затвердити списки дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Шикеринця І.С.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому
міської ради
06.08.2019 № 295

Склад комісії з придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

- | | |
|----------------------------------|--|
| Шикеринець
Ігор Станіславович | - заступник міського голови з питань діяльності виконкому міської ради, голова Комісії |
| Грицай
Інна Ігорівна | - головний спеціаліст з питань захисту прав дітей виконкому міської ради, заступник голови Комісії |
| Кабушка
Юлія Вікторівна | - директор Пирятинського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, секретар Комісії |

Члени комісії:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Горбачов
Олександр Васильович | - голова постійної комісії міської ради з питань освіти, молоді, культури, фізичної культури, охорони здоров'я та соціального захисту |
| Гудзь
Володимир Володимирович | - начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації (за згодою) |
| Йощенко
Владислав Миколайович | - голова постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва |
| Зубко
Лілія Миколаївна | - провідний спеціаліст відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради |

- Кеда
Світлана Юріївна - начальник фінансового управління
міської ради
- Колос
Анастасія Віталіївна - головний спеціаліст з соціальних питань
виконкому міської ради
- Кудрявцев
Олександр Олександрович - головний спеціаліст юридичного відділу
виконкому міської ради
- Нічик
Світлана Володимирівна - спеціаліст 2-ї категорії відділу
містобудування, архітектури та житлово-
комунального господарства виконкому
міської ради
- Шевченко
Марина Володимирівна - заступник начальника відділу
бухгалтерського обліку та звітності
виконкому міської ради

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому
міської ради
06.08.2019 № 295

Положення про комісію з придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Положення про комісію з придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Положення) визначає механізм забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Діти) за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі — субвенція) виконавчим комітетом міської ради.

2. До повноважень Комісії належить:

формування потреби щодо спрямування субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі - Порядок та умови), і підготовка відповідних пропозицій;

уточнення пропозицій стосовно напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію;

перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

перевірка наявності у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п'яти років;

з'ясування можливості/неможливості вселення дитини у приміщення, що зберігалось за нею;

перевірка наявності рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні“;

визначення дитини, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

3. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами Комісії та подається виконавчому комітету міської ради для

затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

Копія рішення виконавчого комітету міської ради про забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа надсилається розпоряднику субвенції за місцевими бюджетами вищого рівня, визначеному пунктом 3 Порядку та умов.

4. Рішення щодо визначення відповідних об'єктів та заходів приймаються та оформлюються відповідно до пунктів 8 Порядку та умов Комісією до 15 серпня бюджетного року.

5. Для формування Комісією потреби у придбанні житла або призначенні грошової компенсації дітям враховується фактична кількість таких дітей, які перебувають на квартирному обліку.

До пропозицій щодо потреби у придбанні житла додаються такі документи:

акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений Комісією, утвореною рішенням виконавчого комітету міської ради, за формою згідно з додатком 1;

звіт про оцінку майна (акт оцінки майна);

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

правовстановлюючі документи на житлове приміщення (будинок, квартиру);

правовстановлюючі документи на земельну ділянку, на якій розміщено житлове приміщення (у разі наявності);

технічна документація на житлове приміщення (будинок, квартиру), прийняте в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

документи, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень“;

довідки про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), яке придбавається;

рецензований звіт про оцінку майна (акта оцінки майна), складений відповідно до Закону України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні“ (у разі придбання житла на вторинному ринку).

6. У разі, коли протягом одного місяця з дати надіслання повідомлення, зазначеного у пункті 23 цих Порядку та умов, дитина не звернулася до органу соціального захисту населення або протягом трьох робочих днів з дати ознайомлення з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції чи грошової компенсації не подала заяву про придбання житла, або за наявності підстав, визначених пунктом 33 цих Порядку та умов, Комісією приймається рішення про можливість придбання житла за рахунок субвенції або призначення грошової компенсації дитині, яка є наступною за квартирним обліком.

7. Комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про придбання дитині житла або

виплату їй грошової компенсації, яке оформлюється відповідно до пункту 8 цього Порядку та умов.

У разі неявки дитини розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання Комісії.

8. У рішенні Комісії зазначається:

прізвище, ім'я та по батькові дитини, дата народження;

документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

факт перебування дитини на квартирному обліку;

інформація про:

місце проживання дитини;

наявність/відсутність у дитини житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання;

перебування дитини на обліку внутрішньо переміщеної особи (у разі взяття її на такий облік);

надання раніше дитині житлового приміщення за рахунок бюджетних коштів;

наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ;

технічний стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки у рішенні про придбання житла).

9. Рішення про придбання на вторинному ринку житла дитині приймається Комісією з урахуванням рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні“.

10. Комісія відмовляє дитині у придбанні житла або призначенні грошової компенсації у разі:

подання недостовірних відомостей;

прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866;

наявності у дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирної обліку;

коли дитина не перебуває на квартирному обліку;

коли дитині вже надавалося житлове приміщення.

11. У разі відмови у придбанні житла або призначенні грошової компенсації Комісія не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення надсилає дитині його копію із зазначенням підстав відмови.

12. Дитина має право оскаржити в суді рішення Комісії про відмову у придбанні житла або призначенні грошової компенсації.

13. Не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття рішення про придбання житла або призначення грошової компенсації Комісія надсилає його копію дитині, а також Департаменту соціального захисту населення обласної держадміністрації.

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур

Додаток 1
до рішення виконкому
міської ради
06.08.2019 № 295

АКТ
обстеження технічного стану житлового приміщення
(будинку, квартири)

від _____ 20__ р.

№ _____

Комісією, що утворена відповідно до _____
(назва розпорядчого акта,

_____ ,
найменування місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування,

у складі: _____ номер, дата)

голова комісії

_____ ,
(найменування посади, прізвище та ініціали)

члени комісії:

_____ ,
(найменування посад, прізвище та ініціали)

_____ ,
обстежено

_____ ,
(житлове приміщення/будинок/квартиру)

за адресою: _____

_____ ,
з метою визначення його/її технічного стану у присутності
власника/особи, що проживає в житловому приміщенні/будинку/квартирі

_____ ,
(прізвище, ім'я, по батькові)

що належить йому/їй/ користується житловим приміщенням/будинком/ квартирою на підставі _____

(найменування документа на право власності/право користування)

Житло розміщене на _____ поверсі _____ поверхового будинку, складається з _____ кімнат:

На день обстеження приміщення/будинку/квартири комісія встановила:

Висновок за результатами обстеження: _____

(придатне або непридатне для проживання)

Члени комісії:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)