



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

24.07.2019

№ 269

Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються Центром надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради на віддалених робочих місцях у сільських населених пунктах сільських рад – партнерів відповідно до Договору про міжмуніципальне співробітництво територіальних громад по реалізації спільного проекту з надання якісних адміністративних послуг Центром надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради жителям сільських громад Великокручанської, Дейманівської, Каплинцівської, Харківецької сільських рад Пирятинського району та Куріньківської сільської ради Чорнухинського району Полтавської області

Відповідно до законів України: „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про адміністративні послуги“, „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг“, Положення про Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради, затвердженого рішенням дев'ятої позачергової сесії міської ради сьомого скликання від 13 травня 2016 року (зі змінами), враховуючи Договір про співробітництво територіальних громад по реалізації спільного проекту з надання якісних адміністративних послуг Центром надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради жителям сільських громад Великокручанської, Дейманівської, Каплинцівської, Харківецької сільських рад Пирятинського району та Куріньківської сільської ради Чорнухинського району Полтавської області, зареєстрований в Міністерстві регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 02.07.2018 № 197, з метою ефективного реалізації Програми „U-LEAD з Європою“ та якісного надання адміністративних послуг в сільських населених пунктах сільських рад – партнерів, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити перелік адміністративних послуг, які надаються Центром надання адміністративних послуг виконкому міської ради на віддалених робочих місцях у сільських населених пунктах: Велика Круча, Дейманівка, Каплинці, Харківці відповідно до Договору про міжмуніципальне співробітництво територіальних громад (додаток 1).

2. Затвердити перелік адміністративних послуг, які надаються Центром надання адміністративних послуг виконкому міської ради на віддаленому робочому місці у сільському населеному пункті Курінька відповідно до Договору про міжмуніципальне співробітництво територіальних громад (додаток 2).

3. Центру надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради (Коваль Л.П.):

1) організувати роботу віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАПу виконкому Пирятинської міської ради у сільських громадах Великокручанської, Дейманівської, Каплинцівської, Харківецької сільських рад Пирятинського району та Куріньківської сільської ради Чорнухинського району Полтавської області шляхом виїзного прийому у сільські ради адміністраторів у визначені дні.

2) забезпечити роботу віддалених робочих місць в сільських радах – партнерах та якісне надання адміністративних послуг в сільській місцевості;

3) здійснювати координацію роботи адміністраторів ЦНАПу та відповідальних за надання адміністративних послуг осіб сільської ради;

4) забезпечити надання методично-консультативної допомоги відповідальним особам у сільських радах-партнерах з питань надання адміністративних послуг та електронного документообігу;

5) забезпечити постійний супровід реалізації Програми „U-LEAD з Європою“ у ЗМІ та інформування жителів сільських громад-партнерів.

4. Затвердити графік роботи віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАП у сільських радах:

перший та третій понеділок з 9.00 до 12.00 – Великокручанська сільська рада (с.В.Круча Пирятинського району);

другий вівторок з 10.00 до 12.00 – Харківецька сільська рада (с.Харківці Пирятинського району), з 13.00 до 15.00 – Каплинцівська сільська рада (с.Каплинці Пирятинського району);

третій четвер з 10.00 до 12.00 – Дейманівська сільська рада (с.Дейманівка Пирятинського району), з 13.00 до 15.00 – Куріньківська сільська рада (с.Курінька Чорнухинського району).

5. Сільським радам-партнерам забезпечити прийом та передачу документів з надання адміністративних послуг у ЦНАП виконкому Пирятинської міської ради у позаграфікові дні через визначених відповідальних за надання адміністративних послуг осіб сільської ради згідно із затвердженим переліком послуг.

6. Відділу інформаційних технологій та захисту інформації виконкому міської ради (Божко А.М.) забезпечити функціонування програмного забезпечення електронного документообігу „АСКОД“ та автоматизованої системи формування та ведення Реєстру територіальної громади в електронному вигляді ЦНАП-SQS в громадах – партнерах.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому міської ради Кочур Л.В.

Перелік

адміністративних послуг, які надаються Центром надання адміністративних послуг виконкому міської ради на віддалених робочих місцях у сільських населених пунктах: Велика Круча, Дейманівка, Каплинці, Харківці відповідно до Договору про міжмуніципальне співробітництво територіальних громад

РЕЄСТРАЦІЯ НЕРУХОМОГО МАЙНА

1. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно.
2. Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно.
3. Державна реєстрація обтяження речового права на нерухоме майно.
4. Внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
5. Внесення запису про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.
6. Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.
7. Надання інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
8. Державна реєстрація права власності на новозбудований об'єкт нерухомого майна.
9. Державна реєстрація права власності на індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, прибудови до них, що закінчені будівництвом до 5 серпня 1992 р.
10. Державна реєстрація права власності на індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, прибудови до них, що закінчені будівництвом до 5 серпня 1992 р. та розташовані на території сільських, селищних, міських рад, якими відповідно до законодавства здійснювалося ведення погосподарського обліку.
11. Державна реєстрація права власності на об'єкт нерухомого майна державної або комунальної власності, будівництво якого завершено та право власності на який не зареєстровано до 1 січня 2013 р., за відсутності документа, що посвідчує набуття права державної або комунальної власності на такий об'єкт.
12. Державної реєстрація права власності у зв'язку із зміною суб'єкта такого права в результаті реконструкції об'єкта нерухомого майна, у тому числі в результаті переведення об'єкта нерухомого майна із житлового у нежитловий або навпаки.
13. Державна реєстрація права власності та права постійного користування на земельну ділянку, права на яку набуваються шляхом передачі земельних ділянок у власність або надання їх у постійне користування із земель державної або комунальної власності.

14. Державна реєстрація права власності у зв'язку з передачею майна у власність юридичної особи як внесок (внесення майна до статутного (складеного) капіталу (статутного фонду), вступні, членські та цільові внески членів кооперативу тощо).

15. Державна реєстрація права власності у зв'язку з передачею у власність фізичним та юридичним особам майна у результаті припинення (ліквідації чи реорганізації) юридичної особи або виділу з неї нової юридичної особи.

16. Державна реєстрація права власності у зв'язку з передачею майна у власність фізичним та юридичним особам, що вийшли із складу засновників (учасників) юридичної особи.

17. Державна реєстрація права власності у зв'язку із виділенням нерухомого майна в натурі власникам майнових паїв членів колективних сільськогосподарських підприємств.

18. Державна реєстрація права власності та інших речових прав на земельну ділянку, права власності на об'єкт нерухомого майна, реєстрацію яких проведено до 1 січня 2013 р. відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення, у зв'язку із втратою, пошкодженням чи зіпсуванням відповідного державного акту на право власності чи постійного користування земельною ділянкою, свідоцтва про право власності на нерухоме майно.

19. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, утворене шляхом поділу майна, у тому числі в результаті виділення окремого об'єкта нерухомого майна із складу нерухомого майна, що складається з двох або більше об'єктів, або об'єднання майна.

20. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, що створюється шляхом поділу або об'єднання майна, що перебуває у спільній власності.

21. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, що створюється шляхом поділу, виділу в натурі частки майна, що перебуває у спільній власності, та має наслідком припинення права спільної власності для усіх або одного із співвласників.

22. Державна реєстрація права власності на підставі рішення власника майна, уповноваженого ним органу про передачу об'єкта нерухомого майна з державної у комунальну власність чи з комунальної у державну власність або з приватної у державну чи комунальну власність.

23. Державна реєстрація права власності на підставі заяви спадкоємця.

24. Державна реєстрація права власності на об'єкт незавершеного будівництва.

25. Державна реєстрація права власності на об'єкт незавершеного будівництва, що підлягає приватизації.

26. Державна реєстрація припинення права власності на об'єкт нерухомого майна, об'єкт незавершеного будівництва у зв'язку з його знищенням.

РЕЄСТРАЦІЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2. Державна реєстрація створення юридичної особи.
3. Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу-підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі.
4. Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі.
5. Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстру, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи.
6. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
7. Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа.
8. Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту.
9. Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи.
10. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця.
11. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації.
12. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації на підставі рішення про припинення юридичної особи, прийнятого учасниками юридичної особи або відповідного органу юридичної особи.
13. Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи.
13. Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи, прийнятого її учасниками або відповідним органом юридичної особи.
14. Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи.
15. Державна реєстрація фізичної особи-підприємця.

ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА, РЕЄСТРАЦІЯ

1. Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку.

РЕЄСТРАЦІЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ

1. Державна реєстрація створення громадського об'єднання.
2. Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.
3. Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання.
4. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання.
5. Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації.

6. Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації.

7. Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.

8. Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.

9. Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

ДЕРЖГЕОКАДАСТР

1. Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру.

2. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку.

3. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу.

4. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу.

5. Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.

6. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу.

7. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу.

8. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення, з видачею витягу.

9. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць.

10. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.

11. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель.

12. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопійовань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації.

13. Видача довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).

14. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.

15. Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.

16. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

1. Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.

СІМ'Я, ДІТИ

1. Видача посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї.

ВЕТЕРИНАРНІ ПИТАННЯ

1. Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.

2. Видача експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.

3. Про прийняття документів для отримання дотації за молодняк великої рогатої худоби.

СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ

1. Призначення субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

2. Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.

3. Призначення допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами незастрахованим особам.

4. Призначення допомоги при народженні дитини.

5. Призначення допомоги при усиновленні дитини.

6. Призначення допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування.

7. Призначення допомоги на дітей одиницями матерям.

8. Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме.

9. Призначення щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним.

10. Призначення державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам.

11. Призначення надбавки на догляд до державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам.

12. Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам.

13. Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня“.

14. Призначення щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій особі, яка здійснює догляд за інвалідом I групи або за особою, яка досягла 80-річного віку.

Керуючий справами
виконкому міської ради

Кочур Л.В.

Додаток 2

до рішення виконкому
міської ради
24.07.2019 № 269

Перелік

адміністративних послуг, які надаються Центром надання адміністративних послуг виконкому міської ради на віддаленому робочому місці у сільському населеному пункті Курінька відповідно до Договору про міжмуніципальне співробітництво територіальних громад

РЕЄСТРАЦІЯ НЕРУХОМОГО МАЙНА

1. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно.
2. Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно.
3. Державна реєстрація обтяження речового права на нерухоме майно.
4. Внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
5. Внесення запису про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.
6. Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.
7. Надання інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
8. Державна реєстрація права власності на новозбудований об'єкт нерухомого майна.
9. Державна реєстрація права власності на індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, прибудови до них, що закінчені будівництвом до 5 серпня 1992 р.
10. Державна реєстрація права власності на індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, прибудови до них, що закінчені будівництвом до 5 серпня 1992 р. та розташовані на території сільських, селищних, міських рад, якими відповідно до законодавства здійснювалося ведення погосподарського обліку.
11. Державна реєстрація права власності на об'єкт нерухомого майна державної або комунальної власності, будівництво якого завершено та право власності на який не зареєстровано до 1 січня 2013 р., за відсутності документа, що посвідчує набуття права державної або комунальної власності на такий об'єкт.
12. Державна реєстрація права власності у зв'язку із зміною суб'єкта такого права в результаті реконструкції об'єкта нерухомого майна, у тому числі в результаті переведення об'єкта нерухомого майна із житлового у нежитловий або навпаки.
13. Державна реєстрація права власності та права постійного користування на земельну ділянку, права на яку набуваються шляхом передачі земельних ділянок у власність або надання їх у постійне користування із земель державної або комунальної власності.
14. Державна реєстрація права власності у зв'язку з передачею майна у власність юридичної особи як внесок (внесення майна до статутного (складеного) капіталу (статутного фонду), вступні, членські та цільові внески членів кооперативу тощо).
15. Державна реєстрація права власності у зв'язку з передачею у власність фізичним та юридичним особам майна у результаті припинення (ліквідації чи реорганізації) юридичної особи або виділу з неї нової юридичної особи.
16. Державна реєстрація права власності у зв'язку з передачею майна у власність фізичним та юридичним особам, що вийшли із складу засновників (учасників) юридичної особи.
17. Державна реєстрація права власності у зв'язку із виділенням нерухомого майна в натурі власникам майнових паїв членів колективних сільськогосподарських підприємств.

18. Державна реєстрація права власності та інших речових прав на земельну ділянку, права власності на об'єкт нерухомого майна, реєстрацію яких проведено до 1 січня 2013 р. відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення, у зв'язку із втратою, пошкодженням чи зіпсуванням відповідного державного акту на право власності чи постійного користування земельною ділянкою, свідоцтва про право власності на нерухоме майно.

19. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, утворене шляхом поділу майна, у тому числі в результаті виділення окремого об'єкта нерухомого майна із складу нерухомого майна, що складається з двох або більше об'єктів, або об'єднання майна.

20. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, що створюється шляхом поділу або об'єднання майна, що перебуває у спільній власності.

21. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, що створюється шляхом поділу, виділу в натурі частки майна, що перебуває у спільній власності, та має наслідком припинення права спільної власності для усіх або одного із співвласників.

22. Державна реєстрація права власності на підставі рішення власника майна, уповноваженого ним органу про передачу об'єкта нерухомого майна з державної у комунальну власність чи з комунальної у державну власність або з приватної у державну чи комунальну власність.

23. Державна реєстрація права власності на підставі заяви спадкоємця.

24. Державна реєстрація права власності на об'єкт незавершеного будівництва.

25. Державна реєстрація права власності на об'єкт незавершеного будівництва, що підлягає приватизації.

26. Державна реєстрація припинення права власності на об'єкт нерухомого майна, об'єкт незавершеного будівництва у зв'язку з його знищенням.

РЕЄСТРАЦІЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2. Державна реєстрація створення юридичної особи.

3. Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу-підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі.

4. Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі.

5. Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи.

6. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
7. Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа.
8. Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту.
9. Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи.
10. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця.
11. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації.
12. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації на підставі рішення про припинення юридичної особи, прийнятого учасниками юридичної особи або відповідного органу юридичної особи.
13. Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи.
14. Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи, прийнятого її учасниками або відповідним органом юридичної особи.
15. Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи.
16. Державна реєстрація фізичної особи-підприємця.

РЕЄСТРАЦІЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ

1. Державна реєстрація створення громадського об'єднання.
2. Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.
3. Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання.
4. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання.
5. Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації.
6. Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації.
7. Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.
8. Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.
9. Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Керуючий справами
виконкому міської ради

Кочур Л.В.