ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

п’ятдесят п’ятої сесії сьомого скликання

16 травня 2019 року № 184

Про створення Пирятинської
публічної бібліотеки

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, законів України „Про бібліотеки і бібліотечну справу“, „Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності“, „Про добровільне об’єднання територіальних громад“, пункту 39 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії Пирятинської міської ради з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, охорони здоров’я та соціального захисту, з метою надання бібліотечно-інформаційних послуг жителям Пирятинської міської об’єднаної територіальної громади, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Пирятинську публічну бібліотеку.
2. Затвердити Статут Пирятинської публічної бібліотеки (додається).
3. Доручити юридичному відділу виконкому міської ради (Соловйов Р.Ю.) провести державну реєстрацію Пирятинської публічної бібліотеки відповідно до чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Шикеринця І.С. та постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, охорони здоров’я та соціального захисту (Горбачов О.В.)

Міський голова О. РЯБОКОНЬ

Додаток
до рішення п’ятдесят п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
сьомого скликання
16 травня 2019 року № 184

Статут
Пирятинської публічної бібліотеки

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут визначає основні засади діяльності Пирятинської публічної бібліотеки, створеної рішенням п’ятдесят п’ятої сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 16 травня 2019 року № 184.

1.2. У цьому Статуті терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України „Про бібліотеки і бібліотечну справу“.

1.3. Рішення про створення Пирятинської публічної бібліотеки прийняте Пирятинською міською радою з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх і виробничих потреб суспільства та відповідно до законодавства і державних соціальних нормативів.

1.4. Засновником Пирятинської публічної бібліотеки є Пирятинська міська рада.

1.5. Найменування публічної бібліотеки:

Повна назва бібліотеки: Пирятинська публічна бібліотека.

Скорочена назва: публічна бібліотека.

1.6. Юридична адреса Пирятинської публічної бібліотеки (далі – публічна бібліотека): 37000, Полтавська область, Пирятинський район, м. Пирятин, вулиця Соборна, 59.

1.7. До зони обслуговування публічної бібліотеки входять усі населені пункти Пирятинської міської об’єднаної територіальної громади (далі - ОТГ).

Публічна бібліотека є загальнодоступна, бібліотечні послуги надає безоплатно.

2. Структура та фінансування

2.1.Структура публічної бібліотеки включає бібліотеку для дорослих, дитячу бібліотеку та філії.

Бібліотеки-філії не є юридичними особами. Вони наділяються майном юридичної особи, що їх створила, і діють на підставі затвердженого нею Положення (стаття 95 Цивільного кодексу України).

Публічна бібліотека має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (алфавітним та систематичним).

2.2. Організаційно - правова форма публічної бібліотеки - комунальний заклад.

2.3. Публічна бібліотека є неприбутковим закладом, який утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством.

2.4. Публічна бібліотека перебуває у комунальній власності ОТГ.

2.5. Публічна бібліотека перебуває у сфері управління Пирятинської міської ради.

2.6. Публічна бібліотека у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, актами Пирятинської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також установчими документами.

2.7. Публічна бібліотека утримується за рахунок коштів бюджету ОТГ.

2.8. Публічна бібліотека є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи публічна бібліотека набуває з дня її державної реєстрації.

2.9. Ведення бухгалтерського обліку публічної бібліотеки здійснюється через відділ бухгалтерського обліку та звітності виконкому Пирятинської міської ради Полтавської області.

3. Мета та напрями діяльності

3.1.Метою діяльності публічної бібліотеки є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією, забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

3. 2.Основною діяльністю публічної бібліотеки є:

формування та збереження бібліотечних фондів;

бібліографування;

опрацювання та каталогізування всіх видів документів;

здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів;

просвітницька та соціокультурна діяльність;

краєзнавча робота;

методична діяльність;

автоматизація та механізація бібліотечно-бібліографічних процесів;

створення електронних баз даних;

міжбібліотечний абонемент;

книгообмін;

створення електронних документів та колекцій таких документів;

організація підвищення кваліфікації працівників;

інша діяльність відповідно до законодавства України.

3.3. У своїй діяльності публічна бібліотека керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій, гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

3.4. Публічна бібліотека надає бібліографічні послуги через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій.

3.5. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду публічної бібліотеки, у тому числі через зручну для них філію.

Публічна бібліотека використовує наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

3.6. У публічній бібліотеці організовуються пункти доступу населення до мережі Інтернет.

4. Майно

4.1.Майно публічної бібліотеки становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, закріплені за публічною бібліотекою.

4.2. Діяльність публічної бібліотеки здійснюється за рахунок коштів бюджету ОТГ (загального та спеціального фондів).

4.3. Джерелами формування майна публічної бібліотеки є:

бюджетні асигнування;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і (або) фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Публічна бібліотека здійснює оперативний облік та веде статистичну звітність відповідно до законодавства України.

5. Формування бібліотечного фонду

5.1.Бібліотечний фонд публічної бібліотеки є універсальним за змістом і формується на різних носіях інформації.

5.2. Фонд філії формується з урахуванням інформаційних потреб користувачів і особливостей зони обслуговування.

5.3. Публічна бібліотека забезпечує:

централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду;

оперативність надходження нових документів у всі підрозділи;

вивчення потреб користувачів публічної бібліотеки, ступеня їхнього задоволення фондами.

5.4. Публічна бібліотека систематично інформує філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд публічної бібліотеки, у тому числі зведені каталоги. Філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

6. Управління

6.1. Вищим органом управління публічної бібліотеки є виконавчий комітет Пирятинської міської ради.

Виконавчий орган управління публічної бібліотеки – відділ культури і туризму Пирятинської міської ради.

Поточне керівництво (оперативне управління) публічною бібліотекою здійснює керівник публічної бібліотеки — директор, який призначається на посаду відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Пирятинська міська рада здійснює свої права з управління публічною бібліотекою через Уповноважений орган, а саме: відділ культури і туризму Пирятинської міської ради.

Директор публічної бібліотеки призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту на п'ять років за результатами конкурсу.

6. 2. Директор:

несе відповідальність за стан та результати діяльності публічної бібліотеки;

без доручення діє від імені публічної бібліотеки, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

затверджує відповідні положення та інструкції, правила користування публічною бібліотекою;

видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками публічної бібліотеки;

має право підпису на локальних та інших документах публічної бібліотеки;

відповідно до трудового законодавства приймає, переводить та звільнює працівників, затверджує посадові інструкції;

несе відповідальність за рівень управління, звітує перед органом місцевого самоврядування ОТГ про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати діяльності публічної бібліотеки, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

слідкує за умовами для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;

має право створювати дорадчі органи публічної бібліотеки;

здійснює інші функції, які не суперечать законодавству України та необхідні для забезпечення функціонування і розвитку публічної бібліотеки.

6.3.У випадку тимчасової відсутності директор має право наказом передавати окремі свої повноваження заступнику або особі, на яку покладено такі повноваження.

7. Соціальні гарантії працівників Пирятинської публічної бібліотеки

7.1. На працівників публічної бібліотеки поширюються гарантії, відповідно до чинного законодавства України про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

7.2. Працівникам публічної бібліотеки можуть встановлюватися надбавки та доплати в межах затвердженого фонду оплати праці згідно з чинним законодавством України.

8. Припинення діяльності

8.1. Припинення діяльності публічної бібліотеки здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених чинним законодавством України.

8.2. Рішення про припинення діяльності публічної бібліотеки приймається міською радою за погодженням із Міністерством культури України.

8.3. При реорганізації чи ліквідації публічної бібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.4.Ліквідація публічної бібліотеки здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради Т.Г. Чайка