



ПІРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

25.04.2019

№ 154

Про підсумки роботи
із зверненнями громадян
за I квартал 2019 року

Керуючись статтею 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Законом України „Про звернення громадян“, Указом Президента України від 07.02.2012 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування“, з метою зменшення кількості звернень громадян до органів влади вищого рівня, забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів місцевого самоврядування, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про підсумки роботи із зверненнями громадян за I квартал 2019 року начальника загального відділу та інформаційного забезпечення виконкому міської ради взяти до відома.

2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконкому міської ради за напрямками роботи, керуючому справами виконкому міської ради:

1) забезпечувати всебічний розгляд звернень громадян, порушених у них питань й оперативне їх вирішення, надання в установлені законом терміни відповідей заявникам за результатами їх розгляду;

2) установити особистий контроль за ходом звернень громадян структурними підрозділами виконкому міської ради, недопущення надання необгрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян;

3) вжити додаткових заходів щодо вдосконалення роботи із зверненнями громадян, приділити особливу увагу організації систематичних зустрічей із населенням.

3. Керівникам структурних підрозділів виконкому міської ради, старостам, комунальним підприємствам забезпечити:

1) дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в

засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (із змінами), та постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858 „Про затвердження Класифікатора звернень громадян“ (із змінами);

2) недопущення фактів формального підходу до роботи із зверненнями, що надходять до Пирятинської міської ради;

3) дотримання термінів розгляду звернень громадян, що встановлені чинним законодавством.

4. Начальнику відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради Стаднику Є.В. та директору КП „Каштан“ Скочку В.І. поліпшити роботу із розгляду звернень громадян, дотримання вимог чинного законодавства під час підготовки відповідей за результатами розгляду звернень громадян, які потребують додаткового розгляду.

5. Загальному відділу та інформаційного забезпечення виконкому міської ради (Нестерець Т.Д.):

1) забезпечувати постійний контроль за своєчасним дотриманням термінів розгляду депутатських звернень;

2) організувати роботу веб-сервісу „Контакт-Центр“ відповідно до Регламенту роботи „Контакт-Центр Пирятинської ОТГ“;

3) інформувати заступників міського голови з питань діяльності виконкому міської ради та керуючого справами виконкому міської ради про факти невчасного чи формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях громадян;

4) забезпечити надання методичної допомоги спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконкому міської ради.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконкому міської ради відповідно до розподілу функціональних повноважень та керуючого справами виконкому міської ради Кочур Л.В.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ