



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

27.03.2019

№ 120

Про видачу ФОП Маслаку А.В.
паспортів прив'язок на тимчасові
споруди в м.Пирятин

Відповідно до статті 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, ДБН 360-92 „Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень“, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 № 244, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, на підставі поданих документів виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради (Зергані М.І.) видати фізичній особі-підприємцю Маслаку А.В. для провадження підприємницької діяльності паспорти прив'язки тимчасових споруд (павільйонів):

розміром 3,80х5,00м, що розташований на орендованій земельній ділянці площею 0,0025 га Пирятинської міської ради, за адресою: вул.Спартака, 23Б в м.Пирятин;

розміром 3,25х5,10м, що розташований на орендованій земельній ділянці площею 0,0025 га Пирятинської міської ради, за адресою: вул.Ярмаркова (колишня Радянська), 1В в м.Пирятин;

розміром 3,80х5,00м, що розташований на орендованій земельній ділянці площею 0,0025 га Пирятинської міської ради, за адресою: вул.Полтавська, 3Б в м.Пирятин.

2. Зобов'язати ФОП Маслака А.В.:

виготувати паспорти прив'язки у відділі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому Пирятинської міської ради;

забезпечити розміщення тимчасових споруд відповідно до паспорта прив'язки;
влаштувати мощення тротуару вздовж головного фасаду споруди;
влаштувати належне зовнішнє освітлення об'єкта та прилеглої території;

встановити вуличну урну та велосипедну стоянку;
укласти договір на вивезення твердих побутових відходів із комунальним підприємством „Каштан“;

після розміщення тимчасових споруд подати до виконкому міської ради письмову заяву за відповідною формою про виконання вимог паспорта прив'язки.

3. Відповідальність за облаштування та дотримання належного стану прилеглої до об'єктів території покласти на ФОП Маслака А.В.

4. Строк дії паспорта прив'язки тимчасової споруди 3 роки.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Вараву М.В.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ