



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.03.2019

№ 54

Про роботу віддалених
робочих місць ЦНАПу

Відповідно до статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, законів України „Про адміністративні послуги“, „Про співробітництво територіальних громад“, Положення про Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради, затвердженого рішенням дев'ятої позачергової сесії міської ради сьомого скликання від 13 травня 2016 року № 117 (зі змінами), враховуючи Договір про співробітництво територіальних громад по реалізації спільного проекту з надання якісних адміністративних послуг Центром надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради жителям сільських громад Великокручанської, Дейманівської, Каплинцівської, Харківецької сільських рад Пирятинського району та Куріньківської сільської ради Чорнухинського району Полтавської області, зареєстрований в Міністерстві регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 02.07.2018 № 197, з метою ефективною реалізації Програми „U-LEAD з Європою“ та якісного надання адміністративних послуг в сільських населених пунктах сільських рад - партнерів:

1. Створити віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАПу виконкому Пирятинської міської ради у сільських громадах Великокручанської, Дейманівської, Каплинцівської, Харківецької сільських рад Пирятинського району та Куріньківської сільської ради Чорнухинського району Полтавської області.

2. Організувати роботу віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАП шляхом виїзного прийому у сільські ради адміністраторів (мобільний офіс) у визначені графіком дні.

3. Затвердити графік роботи віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАП у сільських радах:

перший та третій понеділок з 9.00 до 12.00 – Великокручанська сільська рада (с.В.Круча Пирятинського району);

другий та четвертий вівторок з 9.00 до 12.00 – Харківецька сільська рада (с.Харківці Пирятинського району), з 13.00 до 16.00 – Каплинцівська сільська рада (с.Каплинці Пирятинського району);

перший та третій четвер з 9.00 до 12.00 – Дейманівська сільська рада (с.Дейманівка Пириятинського району), з 13.00 до 16.00 – Куріньківська сільська рада (с.Курінька Чорнухинського району).

4. Рекомендувати сільським радам – партнерам забезпечити прийом та передачу документів з надання адміністративних послуг у ЦНАП виконкому Пириятинської міської ради у позаграфікові дні через визначених відповідальних за надання адміністративних послуг осіб сільської ради згідно з затвердженим переліком послуг.

5. Відділу інформаційних технологій та захисту інформації виконкому міської ради (Божко А.М.) забезпечити функціонування програмного забезпечення електронного документообігу „АСКОД“ та автоматизованої системи формування та ведення реєстру територіальної громади в електронному вигляді ЦНАП-SQS.

6. Центру надання адміністративних послуг виконкому міської ради (Коваль Л.П.) забезпечити:

1) роботу віддалених робочих місць в сільських радах – партнерах та якісне надання адміністративних послуг в сільській місцевості;

2) координацію роботи адміністраторів ЦНАПу та відповідальних за надання адміністративних послуг осіб сільської ради;

3) надання методично – консультативної допомоги відповідальним особам у сільських радах – партнерах з питань надання адміністративних послуг та електронного документообігу.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому міської ради Кочур Л.В.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ