



## ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.02.2019

№ 29

Про внесення змін до Посадових інструкцій працівників Центру надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради

Відповідно до статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Положення про Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради, затвердженого рішенням сорок п'ятої сесії міської ради сьомого скликання від 04 грудня 2018 року № 359:

1. Доповнити розділ 3 посадової інструкції адміністратора Центру надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради, затверджену розпорядженням міського голови від 29.12.2017 № 185 „Про затвердження Посадових інструкцій працівників Пирятинської міської ради“ пунктами наступного змісту:

„11) Здійснює функції з прийняття документів, оформлення заяв-анкет та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон та паспорта громадянина України у вигляді ID-картки.

12) Отримує персональні бланки паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон від матеріально відповідальної особи Пирятинського районного сектору управління державної міграційної служби України у Полтавській області на підставі акту приймання – передачі.

13) Не допускає розголошення, заміни, створення або втрати персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових або трудових обов'язків.“.

2. Пункт 11 розділу 3 вважати пунктом 14.

3. Пункт 8.1 розділу 8 викласти в наступній редакції:

„8.1. Посадова інструкція складена у трьох примірниках, які зберігаються: у загальному відділі та інформаційного забезпечення виконкому міської ради, у відділі персоналу та організаційної роботи виконкому міської ради, у працівника.“.

4. Відділу персоналу та організаційної роботи виконкому міської ради (Мілюта О.А.) ознайомити адміністраторів Центру надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради зі змістом розпорядження під особистий підпис до 15.02.2019.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому міської ради Кочур Л.В.

Виконувач обов'язків  
міського голови

І.ШИКЕРИНЕЦЬ