



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

15.02.2019

№ 64

Про формування матеріального резерву для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Пирятинської міської ради

Відповідно до статей 36, 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 „Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій“ та з метою здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій на території Пирятинської міської ради та надання термінової допомоги постраждалому населенню Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити:

1) номенклатуру та обсяги накопичення матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Пирятинської міської ради (додаток 1);

2) графік накопичення матеріального резерву для виконання заходів, спрямованих на попередження, ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків і надання термінової допомоги постраждалому населенню на території Пирятинської міської ради (додаток 2);

3) порядок створення та використання матеріального резерву для запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій на території Пирятинської міської ради (додаток 3).

2. Головному спеціалісту з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому міської ради Педяшу Р.О.:

1) забезпечити ведення обліку матеріального резерву для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Пирятинської міської ради;

2) забезпечити щорічну перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріального резерву для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Пирятинської міської ради;

3) надавати щоквартально до 20 числа останнього місяця поточного кварталу управлінню з питань цивільного захисту Полтавської обласної державної адміністрації звіт про стан накопичення, зберігання та використання місцевого матеріального резерву за встановленою формою 10/1 резерв.

3. Рекомендувати керівникам підприємств та організацій розміщених на території Пирятинської міської ради:

1) розробити та затвердити номенклатуру та обсяги накопичення матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та порядки створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на підприємстві або організації до 01.07.2019 року;

2) дотримуватись вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 „Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій“ під час створення резервів;

3) інформувати, про проведену роботу та про завірені копії створеної номенклатури обсягу накопичення матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на підприємстві або організації, виконавчому комітету Пирятинської міської ради до 01.08.2019 року.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого комітету міської ради Вараву М.В.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ

Додаток 1

до рішенням виконавчого комітету
Пирятинської міської ради
від 15.02.2019 № 64

Номенклатура

та обсяги накопичення матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території
Пирятинської міської ради

№ з/п	Найменування матеріальних цінностей	Одиниця виміру	Обсяги накопичення				Місце зберігання	Примітка	
			Разом	2019 рік	2020 рік	2021 рік			2022 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Речове майно									
1.	Намет типу УСБ-56	комплект	1			1		КП „Каштан“	
2.	Піч опалення типу „Буллерян“	шт.	1			1		КП „Каштан“	
3.	Ковдра армійська	шт.	10		10			КП „Каштан“	
4.	Білизна постільна	комплект	10		10			КП „Каштан“	
5.	Матрац ватяний	шт.	10		10			КП „Каштан“	
6.	Подушка	шт.	10		10			КП „Каштан“	
7.	Ліжко розкладне	шт.	10		10			КП „Каштан“	
8.	Стіл розкладний	комплект	2		2			КП „Каштан“	
2. Засоби загальногосподарського призначення									
9.	Лом звичайний	шт.	6			6		КП „Каштан“	
10.	Сокира столярна	шт.	2			2		КП „Каштан“	
11.	Відро оцинковане	шт.	6			6		КП „Каштан“	
12.	Лопата штикова	шт.	6			6		КП „Каштан“	
13.	Рукомийник ємністю 20 л.	шт.	1			1		КП „Каштан“	
14.	Ліхтар на акумуляторі	шт.	6				6	КП „Каштан“	
15.	Бензопила	шт.	1				1	КП „Каштан“	
16.	Електрогенератор гібридний Hyundai HHY 3020FG 2.8/3.1 KW	шт.	1				1	КП „Каштан“	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Засоби захисту									
17.	Каска захисна	шт.	13			13		Пирятинський РС ГУ ДСНС України у Полтавській області	
18.	Протигаз ГП-7	шт.	13	13				Пирятинський РС ГУ ДСНС України у Полтавській області	
19.	Легкий захисний костюм Л-1	шт.	13				13	Пирятинський РС ГУ ДСНС України у Полтавській області	
4. Засоби зв'язку									
20.	Гучномовець	шт.	4		4			Пирятинський РС ГУ ДСНС України у Полтавській області	
21.	Радіостанція переносна Motorola TLKR T80	комплект	2			2		Пирятинський РС ГУ ДСНС України у Полтавській області	
5. Медичні засоби									
22.	Бинт 5 м x 10 см нестерильний	уп.	10		10			КП „Каштан“	
23.	Бинт 7 м x 14 см нестерильний	уп.	10		10			КП „Каштан“	
24.	Аптечка індивідуальна ІФАК	комплект	3				3	КП „Каштан“	

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В. Кочур

Додаток 2

до рішень виконавчого комітету
Пирятинської міської ради
від 15.02.2019 № 64

Графік

накопичення матеріального резерву для виконання заходів, спрямованих на попередження, ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків і надання термінової допомоги постраждалому населенню на території Пирятинської міської ради

№ з/п	Найменування матеріальних цінностей (кількість)	Період накопичення				Всього (грн.)
		2019 рік (грн. за 1 од.)	2020 рік (грн. за 1 од.)	2021 рік (грн. за 1 од.)	2022 рік (грн. за 1 од.)	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Намет типу УСБ-56 (1 шт.)			36000,0		36000,0
2.	Піч опалення типу „Буллерян“ (1 шт.)			5000,0		5000,0
3.	Ковдра армійська (10 шт.)		300,0			3000,0
4.	Білизна постільна (10 компл.)		200,0			2000,0
5.	Матрац ватяний (10 шт.)		250,0			2500,0
6.	Подушка (10 шт.)		40,0			400,0
7.	Ліжко розкладне (10 шт.)		650,0			6500,0
8.	Стіл розкладний (2 компл.)		800,0			1600,0
9.	Лом звичайний (6 шт.)		200,0			1200,0
10.	Сокира столярна (2 шт.)		600,0			1200,0
11.	Відро оцинковане (6 шт.)			50,0		300,0
12.	Лопата штикова (6 шт.)			300,0		1800,0
13.	Рукомийник ємністю 20 л. (1 шт.)			100,0		100,0
14.	Ліхтар на акумуляторі (6 шт.)				900,0	5400,0
15.	Бензопила (1 шт.)				4000,0	4000,0

1	2	3	4	5	6	7
16.	Електрогенератор гібридний Hyundai ННУ 3020FG 2.8/3.1 KW (1 шт.)				14500,0	14500,0
17.	Каска захисна (13 шт.)			80,0		1040,0
18.	Протигаз ГП-7 (13 шт.)	950,0				12350,0
19.	Легкий захисний костюм Л-1 (13 шт.)				700,0	9100,0
20.	Гучномовець (4 шт.)		350,0			1400,0
21.	Радіостанція переносна Motorola TLKR T80 (1 компл.)			3000,0		3000,0
22.	Бинт 5 м х 10 см нестерильний (10 уп.)		5,0			50,0
23.	Бинт 7 м х 14 см нестерильний (10 уп.)		7,0			70,0
24.	Аптечка індивідуальна ІФАК (3 компл.)				3000,0	9000,0
Разом:		12350,0	19920,0	47240,0	42000,0	121510,0

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В. Кочур

Додаток 3

до рішення виконавчого
комітету
Пирятинської міської ради
від 15.02.2019 № 64

Порядок створення та використання матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій Пирятинської міської ради

I. Загальні положення.

1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог статті 98 Кодексу цивільного захисту, постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 „Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій“ з метою організації належної роботи щодо створення та використання місцевого матеріального резерву Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади (далі – Пирятинської ОТГ), здійснення контролю за його наявністю.

2. Порядок визначає основні напрямки створення і використання матеріального резерву Пирятинської ОТГ у Пирятинській міській ланці територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у Полтавській області (далі – ЄДСЦЗ).

3. Матеріальним резервом є будівельні матеріали, пальне, продовольство, та інші матеріально-технічні цінності, призначені для проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів, спрямованих на запобігання, ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків.

4. Головний спеціаліст з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому міської ради (далі – головний спеціаліст з питань ЦЗ) забезпечує створення та збереження місцевого матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків.

5. На комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Пирятинської міської ради (далі – комісія з питань ТЕБ і НС) приймається рішення щодо розподілу місцевого матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків.

II. Створення матеріального резерву.

1. Матеріальний резерв Пирятинської міської ОТГ (далі – матеріальний резерв) створюється виконавчим комітетом міської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2. Створення, утримання та поповнення матеріального резерву здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету за встановленими нормами та відповідно до міської програми, затвердженої, у встановленому порядку, рішенням міської ради.

Створення, утримання та поповнення матеріальних резервів може здійснюватися також за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і

юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян, інших, не заборонених законодавством джерел.

3. Матеріальний резерв створюється заздалегідь, з метою використання його, у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру, ліквідації цих надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

Номенклатура та обсяги матеріального резерву, графік і місця розміщення накопиченого резерву визначається та затверджується рішенням виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

Матеріальні резерви створюються, виходячи з максимальної гіпотетичної (прогнозованої) надзвичайної ситуації, характерної для міста, а також передбаченого обсягу робіт з ліквідації її наслідків.

4. Міський матеріальний резерв повинен розміщуватися на об'єктах, призначених або пристосованих для його зберігання з урахуванням оперативної доставки резерву до можливих зон надзвичайних ситуацій.

5. Матеріальні цінності, що закладені до місцевого матеріального резерву повинні мати сертифікат відповідності на весь нормативний термін їх зберігання.

6. Поповнення резервів, які були використані під час ліквідації надзвичайних ситуацій, здійснюється за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті.

III. Використання матеріального резерву.

1. Місцевий матеріальний резерв використовується тільки для:

1) здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій;

2) ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3) проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів з ліквідації надзвичайних ситуацій;

4) надання громадянам, постраждалим від наслідків надзвичайних ситуацій, одноразової матеріальної допомоги для забезпечення їх життєдіяльності;

5) розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання та харчування постраждалих громадян;

б) забезпечення пально-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств та громадян, залучених для евакуації постраждалого населення із зони надзвичайної ситуації та можливого ураження.

2. Матеріальні резерви залучаються для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня, а також у разі недостатньої наявності місцевого матеріального резерву, чи повного його використання, залучається матеріальний резерв регіонального рівня за зверненням керівника міської ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ до управління з питань цивільного захисту Полтавської обласної державної адміністрації.

Залучення матеріального резерву для проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснюється на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання

у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків.

3. Використання матеріального резерву здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради виданого, відповідно до висновку комісії з питань ТЕБ і НС, на підставі документів:

1) актів обстеження, які підтверджують розміри завданих збитків, фотографічними матеріалами, що засвідчують руйнування;

2) узагальнених кошторисних розрахунків на проведення аварійно-відновлювальних робіт;

3) переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (небезпечних подій);

4) документів, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування або пояснення заявника про причини не проведення страхування;

5) обґрунтування необхідності залучення (використання) матеріальних цінностей резерву для вжиття заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям (небезпечним подіям), забезпечення життєдіяльності населення, виробничої діяльності або захисту територій від загрозливих природних процесів.

4. Видача, використання або повернення майна довготривалого використання здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради з подальшим оформленням необхідних документів (актів, накладних, нарядів, звітів тощо) згідно з вимогами законодавства з питань фінансово-господарської діяльності.

IV. Звітність, контроль та відповідальність.

1. Головний спеціаліст з питань ЦЗ:

1) здійснює постійний моніторинг стану матеріального резерву та інформує щокварталу Управлінню з питань цивільного захисту Полтавської обласної державної адміністрації у відповідності до форми 10/1 резерв;

2) несе відповідальність за створення матеріального резерву та цільове його використання;

3) контролює та здійснює збір даних щодо створення, накопичення, збереження та розподіл об'єктових матеріальних резервів на підприємствах та організаціях розміщених на території Пирятинської міської ради.

2. Керівники суб'єктів господарювання, на складах яких перебувають матеріальні резерви, повинні щороку проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей.

3. Посадові особи за надання недостовірної або неправдивої інформації стосовно стихійного лиха, аварій, катастроф, несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством.

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур