ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ
засідання виконавчого комітету

14.02.2019 № 4

На засіданні головував міський голова Рябоконь Олексій Петрович.

Присутні члени виконавчого комітету:

Андрейщук	Р.А.
Бартошак	В.А.
Бугайов	В.М.
Варава	М.В.
Гудзь	В.В. *починаючи з 11-го питання*
Клітко	Н.В.
Кочур	Л.В.
Маслак	В.О.
Острянський	В.В.
Румянцев	О.В.
Тарасовський	І.М.
Чайка	Т.Г.
Шикеринець	І.С.

Запрошені: директор комунального підприємства „Готель „Пирятин“ Фисун В.Ю., виконувач обов'язків начальника Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд Манько С.В., головний економіст Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд Гавриленко Н.В.; директор КП „Пирятинський міський водоканал“ Дубров М.Я., головний бухгалтер КП „Пирятинський міський водоканал“ Габрієлян С.Ю.; директор комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ Соколовська Л.С., директор Пирятинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 4 Пирятинської міської ради Полтавської області Шкурупій Л.Г.

Бугайов В.М. зауважив, що 08 лютого був сформований порядок денний з 19 питань. До 4 питань про виконання фінансових планів та господарську діяльність комунальних підприємств додатково було надіслано пояснювальні

записки 13 лютого, що є порушенням Регламенту виконавчого комітету міської ради.

Кочур Л.В. зазначила, що відповідно до Регламенту проект порядку денного засідання виконавчого комітету разом з проектами рішень та аналітичними матеріалами до них надсилається електронною поштою членам виконавчого комітету не пізніше, ніж за 2 дні до засідання. Порядок денний сьогоднішнього засідання був надісланий за 4 дні. Також для кращого сприйняття членами виконавчого комітету міської ради інформації при розгляді щодо звітів комунальних підприємств13 лютого, за пропозицією заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Шикеринця І.С., членам виконкому додатково надіслано пояснювальні записки до 4 проектів рішень.

Рябоконь О.П. сказав, що у зв'язку з тим, що члени виконавчого комітету міської ради отримали цю інформацію із запізненням, розгляд питань про виконання фінансових планів та господарську діяльність комунальних підприємств РТ „Райдуга", „Готель „Пирятин" Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд, „Пирятинський міський водоканал" за 2018 рік переносяться на наступне засідання виконавчого комітету, а саме 15 лютого.

Порядок денний:

1. Про розгляд проекту рішення „Про затвердження звіту про виконання бюджету міської об'єднаної територіальної громади за 2018 рік".

2. Про схвалення проекту рішення „Про внесення змін до бюджету міської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік".

3. Про роботу відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради 2018 році.

4. Про підсумки роботи відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради за 2018 рік.

5. Про роботу відділ у бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Пирятинської міської ради у 2018 році.

6. Про підсумки роботи відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради за 2018 рік.

7. Про надання дозволу опікуну Лисенко Н.Д. на відмову від першочергової купівлі ¼ квартири від імені недієздатного підопічного Димова І.В.

8. Про надання матеріальної допомоги гр. Польгуй С.П. на поховання.

9. Про надання матеріальної допомоги гр. Бугайову А.В. на поховання.

10. Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту Пирятинської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у Полтавській області на 2019 рік.

11. Про нумерацію квартири у житловому будинку по вул.Гоголя, 9 в м.Пирятин.

12. Про нумерацію квартири у житловому будинку по вул.Франка Івана, 26 в м.Пирятин.

13. Про присвоєння адреси житловому будинку та земельній ділянці в с.Рівне Пирятинського району.

14. Про присвоєння адреси земельній ділянці громадянки Планіди О.К. по вул.Сікорського Ігоря в м.Пирятин.

16. Про реконструкцію мережі водовідведення із влаштуванням каналізаційно-насосної станції в загальноосвітній школі І-ІІІ ст. № 4 за адресою вул. Європейська, 2а в м. Пирятин Полтавської області.

17. Про капітальний ремонт приміщення спортивного залу в загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 4 (початкова школа по вул.Соборна,38) по вул.Європейська, 2А в м. Пирятин Полтавської області.

Міський голова Рябоконь О.П. запропонував розпочати засідання виконкому і розглянути 17 питань порядку денного.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – 11 осіб;
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 1 (Бугайов В.М.)

1. СЛУХАЛИ:

Кеду С.Ю., начальника фінансового управління міської ради, яка проінформувала про розгляд проекту рішення „Про затвердження звіту про виконання бюджету міської об’єднаної територіальної громади за 2018 рік“.

ВИСТУПИЛИ:

Бугайов В.М. запитав Кеду С.Ю. про спрямування центральною районною лікарнею медичної субвенції у розмірі 14 млн.грн. Запропонував у звітності виконання бюджету міської об’єднаної територіальної громади відобразити

показники використання коштів цієї субвенції та прозвітуватися керівництву лікарні про використання цих коштів.

Острянський В.В. підтримав пропозицію Бугайова В.М.

Кеда С.Ю. коротко проінформувала членів виконкому про використання коштів лікарнею відповідно до поданої ними інформації.

Рябоконь О.П. запропонував Кеді С.Ю. надалі детально та конкретно готувати інформацію про спрямування медичної субвенції та виділення коштів ЦРЛ з бюджету Пирятинської ОТГ.

Андрейщук Р.А. зазначила, що головний лікар Пирятинської ЦРЛ Гаркавенко О.М. прозвітувався на постійній комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва.

Бугайов В.М. повторно порушив питання стосовно придбання обладнання фотофіксації ямкового ремонту доріг у сумі 10 тис.грн.

Рябоконь О.П. зауважив, що питання Бугайова В.М. слушне, необхідно звернутися з цього приводу до керівника комунального підприємства при розгляді виконання фінансового плану та господарської діяльності КП „Каштан". Також запропонував членам виконавчого комітету міської ради порушити питання щодо неналежного виконання посадових обов'язків керівництвом КП „Каштан".

Острянський В.В. запитав щодо неосвоєних коштів по екологічному відновленню дна річки Удай.

Варава М.В. відповів, що зроблено 100% топографо-геодезичні вимірювання, за них проведено розрахунок у грудні 2018 року. Наприкінці поточного місяця запланована зустріч з представниками Регіонального офісу водних ресурсів у Полтавській області, НПП „Пирятинський національний парк" і керівництвом міської ради, як замовника робіт. Після зустрічі буде розроблено відповідні заходи і визначено пріоритетні напрями в роботі. Проходження експертизи триватиме близько 6 місяців.

В обговоренні питання взяли участь Клітко Н.В., Чайка Т.Г.

У підсумку обговорення Рябоконь О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за" – „одноголосно" (12 осіб);
„проти" – 0 осіб;
„утримались" – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника фінансового управління міської ради Кеди С.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 48 додається).

Кочур Л.В. залишила засідання.

2. СЛУХАЛИ:

Кеду С.Ю., начальника фінансового управління міської ради, яка

проінформувала про схвалення проекту рішення „Про внесення змін до бюджету міської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік"

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Тарасовський І.М., Чайка Т.Г.

У підсумку обговорення Рябоконь О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за" – „одноголосно" (11 осіб);
„проти" – 0 осіб;
„утримались" – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника фінансового управління міської ради Кеди С.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 49 додається).

До засідання приєдналася Кочур Л.В.

3. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., головного спеціаліста відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка проінформувала про роботу відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради 2018 році.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Бугайов В.М., Варава М.В.

У підсумку обговорення Рябоконь О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за" – „одноголосно" (12 осіб);
„проти" – 0 осіб;
„утримались" – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 50 додається).

4. СЛУХАЛИ:

Вараву М.В., заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради, який проінформував про підсумки роботи відділу

містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради за 2018 рік.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Маслак В.О., Бугайов В.М.

У підсумку обговорення Рябоконь О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (12 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Варави М.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 51 додається).

5. СЛУХАЛИ:

Цюру І.О., начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради, яка проінформувала про роботу відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Пирятинської міської ради у 2018 році.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Острянський В.М., Бугайов В.М.

У підсумку обговорення Рябоконь О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (12 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради Цюри І.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 52 додається).

6. СЛУХАЛИ:

Стадника Є.В., начальника відділу з земельних та екологічних питань виконкому міської ради, який проінформував про підсумки роботи відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради за 2018 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Бугайов В.М. запитав куди будуть спрямовані 619 га землі, на які цілі?

Стадник Є.В. коротко відповів, що згідно з актами приймання-передачі наприкінці 2018 року громада отримала у власність землі сільськогосподарського призначення загальною площею 617,2 га із земель державної власності. Стосовно використання земельних ділянок, то планується розгляд даного питання на постійній комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи. Частково вони будуть передані учасникам АТО відповідно до черговості у розмірі 1 га.

Рябоконь О.П. запитав щодо терміну передачі земельних ділянок учасникам АТО, так як це питання нагальне і важливе.

Стадник Є.В. сказав, що тільки один житель міста Пирятин - учасник АТО отримав земельну ділянку у приватну власність. Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області надало дозвіл 22 учасникам бойових дій на отримання земельних ділянок площею 1 га, проте проекти землеустрою ними не були виготовлені вчасно. Оскільки, зазначені земельні ділянки, передані із державної власності у комунальну власність Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, виникла необхідність у поновленні дозволів на розробку проектів землеустрою. На сьогодні звернулося 17 із 22 жителів міста Пирятин. Тому у поточному місяці рішенням сесії міської ради буде надано дозвіл 17 учасникам бойових дій на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства. Дане питання буде вирішено до кінця квітня поточного року.

В обговоренні питання взяли участь Чайка Т.Г., Острянський В.В., Клітко Н.В.

У підсумку обговорення Рябоконь О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за" – „одноголосно" (12 осіб);
„проти" – 0 осіб;
„утримались" – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу з земельних та екологічних питань виконкому міської ради Стадника Є.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 53 додається).

Бартошак В.А. залишив засідання.

7. СЛУХАЛИ:

Колос А.В., головного спеціаліста з соціальних питань виконкому міської ради, яка проінформувала про визнання доцільним призначення гр. Іващенко А.М. опікуном над її недієздатним братом Рябоконем С.С.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Андрейщук Р.А., Маслак В.О.

У підсумку обговорення Рябоконь О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (11 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста з соціальних питань виконкому міської ради Колос А.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 54 додається).

8. СЛУХАЛИ:

Колос А.В., головного спеціаліста з соціальних питань виконкому міської ради, яка проінформувала про надання дозволу опікуну Лисенко Н.Д. на відмову від першочергової купівлі ¼ квартири від імені недієздатного підопічного Димова І.В.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Кочур Л.В., Бугайов В.М.

У підсумку обговорення Рябоконь О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (11 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста з соціальних питань виконкому міської ради Колос А.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 55 додається).

9. СЛУХАЛИ:

Колос А.В., головного спеціаліста з соціальних питань виконкому міської ради, яка проінформувала про надання матеріальної допомоги гр. Польгуй С.П. на поховання.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Острянський В.В., Клітко Н.В.

У підсумку обговорення Рябоконь О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (11 осіб);
„проти“ – 0 осіб;

„утрималисьˮ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста з соціальних питань виконкому міської ради Колос А.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 56 додається).

10. СЛУХАЛИ:

Колос А.В., головного спеціаліста з соціальних питань виконкому міської ради, яка проінформувала про надання матеріальної допомоги гр. Бугайову А.В. на поховання.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Шикеринець І.С., Маслак В.О.

У підсумку обговорення Рябоконь О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „заˮ – „одноголосноˮ (11 осіб);
„протиˮ – 0 осіб;
„утрималисьˮ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста з соціальних питань виконкому міської ради Колос А.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 57 додається).

11. СЛУХАЛИ:

Педяша Р.О., головного спеціаліста з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому міської ради, який проінформував про затвердження Положення про Пирятинську міську ланку територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Острянський В.В., Клітко Н.В., Острянський В.В.

У підсумку обговорення Рябоконь О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „заˮ – „одноголосноˮ (11 осіб);
„протиˮ – 0 осіб;
„утрималисьˮ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому міської ради Педяша Р.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 58 додається).

До засідання приєднався Гудзь В.В.

12. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2 категорії відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка проінформувала про нумерацію квартири у житловому будинку по вул.Гоголя, 9 в м.Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Чайка Т.Г., Маслак В.О.

У підсумку обговорення Рябоконь О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (12 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2 категорії відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 59 додається).

13. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2 категорії відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка проінформувала про Про нумерацію квартири у житловому будинку по вул.Франка Івана, 26 в м.Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Кочур Л.В., Румянцев О.В.

У підсумку обговорення Рябоконь О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (12 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2 категорії відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 60 додається).

14. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2 категорії відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка проінформувала про присвоєння адреси житловому будинку та земельній ділянці в с.Рівне Пирятинського району.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Тарасовський І.М., Острянський В.В.

У підсумку обговорення Рябоконь О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (12 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2 категорії відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 61 додається).

15. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2 категорії відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка проінформувала про присвоєння адреси земельній ділянці громадянки Планіди О.К. по вул.Сікорського Ігоря в м.Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Клітко Н.В., Варава М.В.

У підсумку обговорення Рябоконь О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (12 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2 категорії відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 8 додається).

До обговорення

13. СЛУХАЛИ:

Вараву М.В., заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради, який проінформував про реконструкцію мережі водовідведення із влаштуванням каналізаційно-насосної станції в загальноосвітній школі І-ІІІ ст. № 4 за адресою вул. Європейська, 2а в м.Пирятин Полтавської області. Зазначив, що проведені роботи по реконструкції мережі водовідведення із влаштуванням каналізаційно-насосної станції в Пирятинській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 4. До цієї каналізаційно-насосної станції підключені приміщення школи естетичного виховання, загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 4 та районний Будинок культури. Дане питання буде розглядатися на черговій сесії міської ради 27 лютого поточного року.

В обговоренні взяли участь Бугайов В.М., Андрейщук Р.А., Маслак В.О.

14. СЛУХАЛИ:

Шкурупій Л.Г., директор Пирятинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 4 Пирятинської міської ради Полтавської області, яка проінформувала про капітальний ремонт приміщення спортивного залу в загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 4 (початкова школа по вул.Соборна,38) по вул.Європейська, 2А в м. Пирятин Полтавської області. Зазначила етапи проведеного ремонту спортивного залу навчального закладу та його стан на сьогодні.

У ході обговорення члени виконавчого комітету міської ради обговорили причини та шляхи усунення недоліків, які з’явилися після зимових канікул у спортивній залі.

В обговоренні взяли участь Бугайов В.М., Андрейщук Р.А., Острянський В.В, Тарасовський І.М., Варава М.В.

Міський голова О.П.Рябоконь

Секретар виконкому міської ради Л.В.Кочур

Протокол вела
начальник загального відділу
та інформаційного забезпечення
виконкому міської ради Т.Д.Нестерець