ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

шістдесят четвертої сесії сьомого скликання

23 грудня 2019 року № 538

Про затвердження Порядку професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів Пирятинської міської ради на 2020-2024 роки

Відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 33[1] Закону України „Про статус депутатів місцевих рад“, постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106 „Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад“, наказу Національного агентства України з питань державної служби від 10.10.2019 № 185-19, зареєстрованого в Мін’юсті України 13.11.2019 № 1159/34130 „Про затвердження Вимог до змісту і структури програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад“, з метою забезпечення організації професійного навчання, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів Пирятинської міської ради на 2020-2024 роки, що додається.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради (Цюра І.О.), фінансовому управлінню міської ради (Кеда С.Ю.) передбачати, під час формування бюджету Пирятинської міської об’єднаної територіальної громади на відповідний рік, починаючи з 2020 року, кошти на виконання заходів з професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів Пирятинської міської ради в розмірі, не менше двох відсотків від загального фонду оплати праці виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради (Цюра І.О.), фінансовому управлінню міської ради (Кеда С.Ю.) передбачити під час формування показників бюджету Пирятинської міської об’єднаної територіальної громади на відповідний рік, починаючи з 2020 року, кошти на відрядження посадових осіб Пирятинської міської ради, пов’язаних з професійним навчанням.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого правами виконкому міської ради Кочур Л.В. та постійні комісії міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та ЗМІ (Кривобок В.І.), з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва (Йощенко В.М.).

Міський голова О.РЯБОКОНЬ

Додаток
до рішення шістдесят четвертої
сесії Пирятинської міської ради
сьомого скликання
23 грудня 2019 року № 538

ПОРЯДОК
професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів Пирятинської міської ради на 2020-2024 роки

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів Пирятинської міської ради (далі – Порядок) спрямований на розвиток професійних компетентностей посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів Пирятинської міської ради.

1.2. План заходів з професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів Пирятинської міської ради повинен узгоджуватися зі Стратегією розвитку Пирятинської міської об’єднаної територіальної громади.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПОРЯДКУ

Метою Порядку є забезпечення підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів Пирятинської міської ради.

Порядок визначає основні форми, засоби професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів Пирятинської міської ради, а також періодичність такого навчання.

Реалізація Порядку та плану професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування і депутатів Пирятинської міської ради дозволить забезпечити на належному рівні надання адміністративних та інших публічних послуг та сервісів жителям територіальної громади, виконувати визначені законодавством повноваження та забезпечувати відповідний рівень соціально-економічного розвитку громади згідно з визначеною стратегією.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ДЕПУТАТІВ ПИРЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

3.1. Професійне навчання посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється шляхом:

підготовки – успішного виконання учасниками професійного навчання відповідної освітньо-професійної програми, що є підставою для присудження ступеня вищої освіти за рівнем магістра за спеціальностями, необхідними для професійної діяльності на службі в органах місцевого самоврядування, зокрема за спеціальністю 281 „Публічне управління та адміністрування“ галузі знань „Публічне управління та адміністрування“;

підвищення кваліфікації – набуття учасниками професійного навчання нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань;

стажування – набуття учасниками професійного навчання практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у професійній діяльності або галузі знань;

самоосвіти – самоорганізованого здобуття учасниками професійного навчання певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, дозвіллям.

Професійне навчання депутатів Пирятинської міської ради здійснюється шляхом підвищення кваліфікації.

3.2. Планування професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів Пирятинської міської ради (кількості осіб в розрізі календарного року, пріоритетних напрямів (тем) підвищення кваліфікації та форм професійного навчання) здійснюється відділом персоналу та організаційної роботи виконавчого комітету Пирятинської міської ради строком на п'ять років за формою, що додається.

3.3. Під час планування професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів Пирятинської міської ради враховується наступне:

обов'язковість підвищення кваліфікації різними категоріями посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад за загальними та/або спеціальними професійними (сертифікатними) програмами та за загальними та/або спеціальними короткостроковими програмами;

мінімальний обсяг кредитів (один кредит ЄКТС*), що рекомендовано набрати протягом календарного року відповідній посадовій особі місцевого самоврядування.

3.4. Підвищення кваліфікації за загальними та/або спеціальними професійними (сертифікатними) програмами є обов'язковим для посадових осіб місцевого самоврядування:

вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування - протягом року після призначення;

призначених на посаду в органи місцевого самоврядування - не рідше одного разу на три роки;

вперше обраних на виборну посаду (міський голова, старости) - протягом року після набуття повноважень;

обраних або затверджених відповідною радою на виборну посаду (заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретаря, керуючого справами виконавчого комітету міської ради) — не рідше одного разу протягом строку здійснення повноважень (не рідше одного разу протягом 5 років).

3.5. Підвищення кваліфікації за загальними та/або спеціальними короткостроковими програмами є обов'язковим для:

посадових осіб місцевого самоврядування, обраних на виборну посаду на місцевих виборах, обраних або затверджених відповідною радою на виборну

посаду, — не рідше двох разів протягом строку здійснення повноважень (тобто не менше двох разів протягом 5 років);

депутатів місцевих рад — не рідше одного разу протягом строку здійснення повноважень (не рідше одного разу протягом 5 років).

3.6. Після отримання від Національного агентства України з питань державної служби (далі – НАДС) (доводиться щороку до 15 лютого до відома органів місцевого самоврядування) визначених ним пріоритетних напрямів (тем) підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) програмами та загальними короткостроковими програмами, відділ персоналу та організаційної роботи виконкому міської ради інформує про них керівників структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради та керуючого справами виконавчого комітету міської ради з метою формування на рік конкретних потреб у підвищенні кваліфікації відповідних посадових осіб Пирятинської міської ради.

Пріоритетні напрями (теми) підвищення кваліфікації за спеціальними професійними (сертифікатними) програмами та спеціальними короткостроковими програмами визначаються відділом персоналу та організаційної роботи виконкому міської ради спільно з керуючим справами виконкому міської ради за результатами щорічного оцінювання та атестації посадових осіб місцевого самоврядування, із врахуванням Методики, затвердженої НАДС, також можуть бути враховані індивідуальні профілі посадових осіб міської ради.

3.7. Відділ персоналу та організаційної роботи виконкому міської ради сприяє проходженню посадовими особами місцевого самоврядування та депутатами Пирятинської міської ради професійного навчання згідно із затвердженим планом його проведення та визначеними пріоритетними напрямами (темами).

3.8. За результатами професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування відділом персоналу та організаційної роботи виконкому міської ради ведеться облік його проходження, про що робиться запис у розділі „Підвищення кваліфікації“ особової картки у автоматизованій інформаційно-аналітичній системі „Кадри“.

4. ЗАМОВЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ В СФЕРІ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Залежно від форми професійного навчання, відділ персоналу та організаційної роботи виконкому міської ради, спільно з керуючим справами виконкому міської ради, вибирає суб’єкта надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдера), з яким укладає договір про надання освітніх послуг (ДК 021:2015 80570000-0 Послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації) для проходження професійного навчання посадових осіб та депутатів Пирятинської міської ради.

4.2. У випадку направлення на професійне навчання посадових осіб та депутатів Пирятинської міської ради до міжнародних та іноземних установ,

організацій, які реалізують відповідні програми, зарахування програм підвищення кваліфікації здійснюється за методикою, затвердженою НАДС.

5. ФІНАНСУВАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ В СФЕРІ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ

Фінансування професійного навчання посадових осіб та депутатів Пирятинської міської ради, здійснюється за кошти бюджету міської ОТГ, а також коштів програм (проектів) міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством.

Секретар міської ради Т.Г.Чайка

Додаток
до Порядку професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів Пирятинської міської ради на 2020-2024 роки

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міський голова
_____ О.П.Рябоконь

Форма для плану професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування і депутатів Пирятинської міської ради на 2020-2024 роки

Перелік посад згідно із структурою та штатним розписом		**Строк повноважень міської ради/планування професійного розвитку/фактичне виконання**				
Назва посади	**Прізвище, ім'я, по батькові**	**Перший (2020)**	**Другий (2021)**	**Третій (2022)**	**Четвертий (2023)**	**П'ятий (2024)**
		План (орієнтовна дата, вид професійного навчання, орієнтовна к-ть ЄКТС)	**План** (орієнтовна дата, вид професійного навчання, орієнтовна к-ть ЄКТС)	**План** (орієнтовна дата, вид професійного навчання, орієнтовна к-ть ЄКТС)	**План** (орієнтовна дата, вид професійного навчання, орієнтовна к-ть ЄКТС)	**План** (орієнтовна дата, вид професійного навчання, орієнтовна к-ть ЄКТС)
Посадові особи місцевого самоврядування						
Міський голова		грудень, ЗПП, 2 ЄКТС				
Заступник міського голови		грудень, ЗПП, 2 ЄКТС	квітень КП, 1 ЄКТС		серпень КП, 06 ЄКТС	
Секретар міської ради		грудень, ЗПП, 2 ЄКТС		жовтень, КП, 0,5 ЄКТС		травень, КП, 1 ЄКТС

Керуючий справами виконавчого комітету		лютий, М, 2 ЄКТС				
Начальник відділу						
Депутати						
Депутат		грудень, ЗКК, 05 ЄКТС	лютий, СКП, 1 ЄКТС			

*М – підготовка за освітньо-професійною програмою, за рівнем магістра, зокрема, за спеціальністю 281 „Публічне управління та адміністрування“ галузі знань „Публічне управління та адміністрування“
ЗПП - загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації
СПП – спеціальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації
КК – короткострокова програма підвищення кваліфікації
ЗКК – загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації
СКК – спеціальна короткострокова програма підвищення кваліфікації
С – стажування