



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

13.11.2019

№ 433

Про оформлення та видачу
ФОП Феденко Л.М. паспорта прив'язки
тимчасової споруди по вул.Європейська,
163А в м.Пирятин

Відповідно до статті 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, ДБН України Б.2.2-12:2019 „Планування та забудова територій“, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 № 244 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у місті Пирятині, затвердженого рішенням тридцять шостої сесії шостого скликання від 18 червня 2014 року № 119, з метою впорядкування розміщення тимчасових споруд у місті, на підставі поданих документів виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради (Зергані М.І.) оформити та видати фізичній особі-підприємцю Феденко Лідії Миколаївні паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (паспорт прив'язки) - кіоску розміром 2,250x4,350м, розташованого на земельній ділянці Пирятинської міської ради, що перебуває в користуванні ФОП Феденко Л.М. на підставі договору сервітуту, площею 0,0033 га за адресою: вул.Європейська, 163А в м.Пирятин;

2. Зобов'язати гр.Феденко Л.М.:

отримати паспорт прив'язки у відділі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому Пирятинської міської ради;

забезпечити розміщення тимчасової споруди відповідно до паспорта прив'язки;

влаштувати вздовж головного фасаду споруди фігурні елементи мощення площею 17,4 кв.м (тротуарна плитка „Цегла сіра“ 200x100x60);

- влаштувати належне зовнішнє освітлення об'єкта та прилеглої території;
встановити вуличну урну;
роботи з благоустрою виконати до 10.12.2019 року;
укласти договір на вивезення твердих побутових відходів із комунальним підприємством „Каштан“;
після розміщення тимчасової споруди подати до виконкому міської ради письмову заяву за відповідною формою про виконання вимог паспорта прив'язки.
3. Відповідальність за облаштування та дотримання належного стану прилеглої до об'єкту території покласти на гр.Феденко Л.М.
 4. У разі невиконання рішення до 01 травня 2020 року, паспорт прив'язки тимчасової споруди підлягає анулюванню.
 5. Строк дії паспорта прив'язки тимчасової споруди 3 роки.
 6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Вараву М.В.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ