



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

23.01.2019

№ 31

Про затвердження Положення про призначення на посаду та звільнення з посади керівників закладів загальної середньої освіти Пирятинської міської ради

Відповідно до пункту десятого частини четвертої статті 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, частини другої статті 25 Закону України „Про освіту“, частини другої статті 26 Закону України „Про загальну середню освіту“, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 № 291 „Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти“, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 16.04.2018 за № 454/31906, з метою встановлення єдиного механізму організаційно-правових заходів щодо призначення на посаду або звільнення з посади керівників закладів загальної середньої освіти Пирятинської міської ради, забезпечення прозорості при призначенні керівників закладів освіти, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про призначення на посаду керівників закладів загальної середньої освіти Пирятинської міської ради Полтавської області (далі – Положення), що додається.

2. Відділу освіти, молоді та спорту міської ради забезпечити дотримання вимог Положення при проведенні конкурсу на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти Пирятинської міської ради.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 25.10.2017 № 271 „Про Порядок призначення на посаду керівників опорних закладів та закладів загальної середньої освіти Пирятинської міської ради Полтавської області“.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Андрейщук Р.А.

Виконувач обов'язків
міського голови

І.ШИКЕРИНЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ

про призначення на посаду керівників закладів загальної середньої освіти
Пирятинської міської ради Полтавської області (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає механізм та умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад директорів закладів загальної середньої освіти Пирятинської міської ради Полтавської області.

1.2. Положення розроблено відповідно до статті 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 25 Закону України „Про освіту“, статті 26 Закону України „Про загальну середню освіту“, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 № 291 „Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти“, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 16.04.2018 за № 454/31906.

1.3. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний та психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

1.4. Керівники закладів загальної середньої освіти призначаються на посаду засновником за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) на підставі рішення сесії Пирятинської міської ради.

1.5. Для проведення відбору претендентів на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти розпорядженням міського голови утворюється Конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря і членів комісії (далі – Конкурсна комісія).

До складу Конкурсної комісії входять представники засновника, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу. До участі у роботі Конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники громадських об'єднань та експерти у сфері освіти.

Загальна чисельність членів Конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Конкурсної комісії.

Рішення Конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами Конкурсної комісії та

оприлюднюються на веб-сайті Пирятинської міської ради впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання Конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність Конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Підставою для проведення конкурсного відбору є розпорядження міського голови. Конкурсний відбір на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти оголошується в разі:

утворення нового закладу загальної середньої освіти;

наявності вакантної посади директора школи;

визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся;

упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) (розірвання) трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти.

2.2. Кандидата на посаду директора школи визначає Конкурсна комісія за результатами конкурсного відбору.

2.3. Конкурсний відбір складається з етапів:

прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу Конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

проведення конкурсного відбору;

визначення переможця конкурсу;

оприлюднення результатів конкурсу.

3. Оголошення про проведення конкурсу

3.1. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, законності, рівності прав членів Конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень Конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти.

3.2. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на веб-сайті Пирятинської міської ради та сайті школи наступного робочого

дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу, але не пізніше ніж за місяць до початку проведення конкурсного відбору.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:
найменування і місцезнаходження закладу загальної середньої освіти;
найменування посади та умови оплати праці;
кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України „Про загальну середню освіту“;

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору, його тривалість;
прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститись додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

4. Прийом та розгляд документів для участі у конкурсі

4.1. Строк подання документів для участі у конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

4.2. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до Конкурсної комісії наступні документи:

заяву про участь у конкурсі встановленого зразка;

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

особовий листок з обліку кадрів;

фотокартку розміром 4x6 см;

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копії документів про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста), підвищення кваліфікації;

копію трудової книжки та інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

довідку про відсутність судимості;

згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“;

мотиваційний лист довільної форми;

перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти в короткостроковій (строком на два роки) та довгостроковій (строком на шість років) перспективах, у яких повинні бути чітко відображені заходи, що вживатимуться претендентом для підвищення ефективності діяльності закладу освіти.

Претендент, який подає документи, відповідає за достовірність поданої ним інформації.

4.3. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації та ін.).

Претенденти на посаду директора школи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) визначені у п. 4.2. документи до конкурсної комісії у відповідний в оголошенні строк.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

4.4. Претендент має право:

відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, повідомивши про це Конкурсну комісію письмово;

зняти з розгляду Конкурсної комісії свою кандидатуру, повідомивши письмово про це комісію.

4.5. Забороняється вимагати відомості й документи, подання яких не передбачено чинним законодавством.

4.6. Не допускається невмотивована відмова у допуску до участі у конкурсі.

4.7. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням Конкурсної комісії, до конкурсу не допускаються.

4.8. Подані документи і матеріали Конкурсної комісії зберігаються у відділі персоналу та організаційної роботи виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

5. Підготовка до проведення конкурсу

5.1. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

5.2. Засновник організує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

6. Проведення конкурсного відбору

6.1. Конкурсний відбір полягає у:

вивченні Конкурсною комісією документів, визначених п. 4.2.;

перевірці на знання законодавства України у сфері освіти, зокрема Законів України „Про освіту“, „Про загальну середню освіту“, інших нормативно-правових актів у сфері освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти „Нова українська школа“ на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

перевірці професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перед Конкурсною комісією, педагогічним та батьківським колективами перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання їм відповідей на запитання щодо проведеної презентації.

Перелік питань для перевірки знання законодавства (письмове тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань затверджуються розпорядженням міського голови та оприлюднюються на веб-сайті Пирятинської міської ради.

Засновник зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

6.2. Вивчення Конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа і перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти не може здійснюватися більше як п'ять робочих днів.

6.3. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, надає претендентам та міському голові висновок щодо результатів конкурсного відбору та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника.

6.4. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до засновника закладу не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати його отримання.

6.5. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс відповідно до цього Положення.

6.6. Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення сесією Пирятинської міської ради про призначення керівника міський голова укладає строковий трудовий договір з керівником строком на 6 років (строком на 2 роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше).

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур