



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

23.01.2019

№ 19

Про роботу Центру надання адміністративних послуг виконкому міської ради у 2018 році

Відповідно до статей 27, 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, законів України: „Про адміністративні послуги“, „Про звернення громадян“, з метою організації надання якісних адміністративних та муніципальних послуг на території Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, враховуючи інформацію керівника-адміністратора Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради Коваль Л.П. про роботу Центру у 2018 році, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію керівника-адміністратора Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради Коваль Л.П. про роботу Центру надання адміністративних послуг виконкому міської ради у 2018 році взяти до відома.

2. Керівнику - адміністратору Центру надання адміністративних послуг виконкому міської ради Коваль Л.П.:

1) продовжити у 2019 році роботу з розширення та удосконалення процедур надання адміністративних та муніципальних послуг, в тому числі і послуг сервісних центрів МВС України;

2) забезпечити постійний моніторинг стану надання адміністративних послуг та інформування керівництва про виявлені недоліки;

3) забезпечити надання адміністративних та муніципальних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;

4) забезпечити виконання Договору про співробітництво територіальних громад по реалізації спільного проекту з надання якісних адміністративних послуг Центром надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради жителям сільських громад Великокручанської, Дейманівської, Каплинцівської, Харківецької сільських рад Пирятинського району та Куриньківської сільської ради Чорнухинського району Полтавської області;

5) продовжити наповнення Реєстру територіальної громади в програмі „ЦНАП-SQS“.

3. Зобов'язати керівників структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради:

1) посилити контроль з дотримання термінів розгляду заяв щодо надання адміністративних та муніципальних послуг, об'єктивно, всебічно і вчасно перевіряти заяви та надавати відповіді, не допускати формального ставлення до вирішення важливих для громадян питань;

2) розробити технологічні картки по наданню адміністративних послуг до 25.02.2019;

3) переглянути перелік адміністративних та муніципальних послуг та в разі необхідності розробити інформаційні картки на нові послуги.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому міської ради Кочур Л.В.

Виконувач обов'язків
міського голови

І.ШИКЕРИНЕЦЬ