



## ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.09.2018

№ 136

Про внесення доповнень до переліку питань для перевірки знань кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Пирятинської міської ради

Відповідно до статей 42, 50 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 10 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування“, постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців“ (із змінами), пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби“, наказу Головного управління державної служби України від 08.07.2011 № 164 „Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців“, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 липня 2011 року за № 930/19668, у зв'язку зі змінами у структурі Пирятинської міської ради, з метою належного проведення іспиту на заміщення вакантних посад та об'єктивного оцінювання кандидатів:

1. Внести зміни до Переліку питань, затверджених розпорядженням міського голови від 06.12.2017 № 164, доповнивши його питаннями згідно з додатком.
2. Відділу персоналу та організаційної роботи виконкому міської ради (Мілюта О.А.) оновити Перелік питань на офіційному веб-сайті Пирятинської міської ради.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому міської ради Кочур Л.В.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ

Додаток  
до розпорядження  
міського голови  
17.09.2018 № 136

Перелік питань  
для перевірки знань кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб  
місцевого самоврядування Пирятинської міської ради

**1. Питання на перевірку знань з урахуванням специфіки  
функціональних обов'язків працівників фінансового управління  
міської ради**

(Бюджетний Кодекс України, закон України „Про доступ до публічної  
інформації“)

1. Визначення поняття „бюджет“ (стаття 2 Бюджетного кодексу України).
2. Відносини, що регулюються Бюджетним кодексом України (стаття 1 Бюджетного кодексу України).
3. Бюджетний період (стаття 3 Бюджетного кодексу України).
4. Структура місцевих бюджетів (стаття 63 Бюджетного кодексу України).
5. Склад доходів загального фонду бюджетів об'єднаних територіальних громад (стаття 64 Бюджетного кодексу України).
6. Виконання місцевих бюджетів (стаття 78 Бюджетного кодексу України).
7. Поняття та мета регулювання міжбюджетних відносин (стаття 81 Бюджетного кодексу України).
8. Видатки, що здійснюються з бюджетів об'єднаних територіальних громад (стаття 89 Бюджетного кодексу України).
9. Види міжбюджетних трансфертів (стаття 96 Бюджетного кодексу України).
10. Міжбюджетні трансферти між місцевими бюджетами (стаття 101 Бюджетного кодексу України).
11. Порухення бюджетного законодавства (стаття 116 Бюджетного кодексу України).
12. Заходи впливу за порушення бюджетного законодавства (стаття 117 Бюджетного кодексу України).
13. Нецільове використання бюджетних коштів (стаття 119 Бюджетного кодексу України).
14. Видатки місцевих бюджетів, що можуть здійснюватися з усіх місцевих бюджетів (стаття 91 Бюджетного кодексу України).
15. Резервний фонд бюджету (стаття 24 Бюджетного кодексу України).
16. Визначення публічної інформації (стаття 1 Закону України „Про доступ до публічної інформації“).

17. Забезпечення доступу до інформації (стаття 5 Закону України „Про доступ до публічної інформації“).

**2. Питання на перевірку знань з урахуванням специфіки функціональних обов'язків головного спеціаліста загального відділу та інформаційного забезпечення виконкому міської ради (з інформаційної діяльності)**

(закони України: „Про доступ до публічної інформації“, „Про інформацію“, „Про захист персональних даних“, „Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні“)

1. Визначення поняття „публічна інформація“ (стаття 1 Закону України „Про доступ до публічної інформації“).
2. Шляхи забезпечення доступу до інформації (стаття 2 Закону України „Про доступ до публічної інформації“).
3. Публічна інформація у формі відкритих даних (стаття 10<sup>1</sup> Закону України „Про доступ до публічної інформації“).
4. Визначення та перелік суб'єктів відносин у сфері доступу до публічної інформації (стаття 12 Закону України „Про доступ до публічної інформації“).
5. Обов'язки розпорядників інформації (стаття 14 Закону України „Про доступ до публічної інформації“).
6. Оприлюднення інформації розпорядниками (стаття 15 Закону України „Про доступ до публічної інформації“).
7. Контроль за забезпеченням доступу до публічної інформації (стаття 17 Закону України „Про доступ до публічної інформації“).
8. Строк розгляду запитів на інформацію (стаття 20 Закону України „Про доступ до публічної інформації“).
9. Основні принципи інформаційних відносин (стаття 2 Закону України „Про інформацію“).
10. Державна інформаційна політика (стаття 3 Закону України „Про інформацію“).
11. Гарантії права на інформацію (стаття 6 Закону України „Про інформацію“).
12. Види інформації за змістом (стаття 10 Закону України „Про інформацію“).
13. Законодавство про захист персональних даних (стаття 3 Закону України „Про захист персональних даних“).
14. Неприпустимість зловживання свободою діяльності друкованих засобів масової інформації (стаття 3 Закону України „Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні“).
15. Діяльність друкованих засобів масової інформації (стаття 6 Закону України „Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні“).

**3. Питання щодо знань спеціального законодавства  
на посаду провідного спеціаліста загального відділу та інформаційного  
забезпечення виконкому міської ради  
(із загальних питань та контролю)**

(закони України: „Про звернення громадян“, „Про доступ до публічної інформації“, „Про інформацію“, „Про захист персональних даних“, постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 „Деякі питання документування управлінської діяльності“)

1. Загальні вимоги до створення документів (постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 „Деякі питання документування управлінської діяльності“).
2. Складення деяких видів документів: розпорядження (постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 „Деякі питання документування управлінської діяльності“).
3. Складення деяких видів документів: (постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 „Деякі питання документування управлінської діяльності“).
4. Складення деяких видів документів: службові листи (постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 „Деякі питання документування управлінської діяльності“).
5. Організація моніторингу виконання документів (постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 „Деякі питання документування управлінської діяльності“).
6. Строки виконання основних документів (постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 „Деякі питання документування управлінської діяльності“).
7. Оприлюднення інформації розпорядниками (стаття 15 Закону України „Про доступ до публічної інформації“).
8. Вимоги до звернення (стаття 5 Закону України „Про звернення громадян“).
9. Звернення, які не підлягають розгляду та вирішенню (стаття 8 Закону України „Про звернення громадян“).
10. Розгляд заяв (клопотань) (стаття 15 Закону України „Про звернення громадян“).
11. Розгляд скарг громадян (стаття 16 Закону України „Про звернення громадян“).
12. Права громадянина при розгляді заяви чи скарги (стаття 18 Закону України „Про звернення громадян“).
13. Обов'язки органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян, засобів масової інформації, їх керівників та інших посадових осіб щодо розгляду заяв чи скарг (стаття 19 Закону України „Про звернення громадян“).

14. Термін розгляду звернень громадян (стаття 20 Закону України „Про звернення громадян“).

15. Електронна петиція, порядок її подання та розгляду (стаття 23<sup>1</sup> Закону України „Про звернення громадян“).

#### **4. Питання щодо знань спеціального законодавства на посаду начальника загального відділу та інформаційного забезпечення виконкому міської ради**

(закони України: „Про звернення громадян“, „Про доступ до публічної інформації“, „Про інформацію“, „Про захист персональних даних“, (постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 „Деякі питання документування управлінської діяльності“).

1. Законодавство документообігу в органах місцевого самоврядування.

2. Порядок оприлюднення інформації розпорядниками (стаття 15 Закону України „Про доступ до публічної інформації“).

3. Загальні вимоги до створення документів (постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 „Деякі питання документування управлінської діяльності“).

4. Складення деяких видів документів: розпорядження (постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 „Деякі питання документування управлінської діяльності“).

5. Складення деяких видів документів: протоколи (постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 „Деякі питання документування управлінської діяльності“).

6. Складення деяких видів документів: службові листи ((постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 „Деякі питання документування управлінської діяльності“).

7. Організація моніторингу виконання документів (постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 „Деякі питання документування управлінської діяльності“).

8. Складення номенклатури справ (постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 „Деякі питання документування управлінської діяльності“).

9. Експертиза цінності документів (постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 „Деякі питання документування управлінської діяльності“).

10. Оприлюднення інформації розпорядниками (стаття 15 Закону України „Про доступ до публічної інформації“).

11. Строк розгляду запитів на інформацію (стаття 20 Закону України „Про доступ до публічної інформації“).

12. Вимоги до звернення (стаття 5 Закону України „Про звернення громадян“).

13. Електронна петиція, порядок її подання та розгляду (стаття 23<sup>1</sup> Закону України „Про звернення громадян“).

14. Внесення документів до Національного архівного фонду та вилучення документів з нього (стаття 6 Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи“).

15. Експертна комісія органу місцевого самоврядування (наказ Мін'юсту України від 19.06.2013 № 1227/5 „Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 року за № 1062/23594).

### **5. Питання на перевірку знань з урахуванням специфіки функціональних обов'язків працівників відділу персоналу та організаційної роботи**

(закони України: „Про захист персональних даних“, „Про відпустки“, „Про звернення громадян“, Кодекс законів про працю України)

1. Загальні положення щодо ведення трудових книжок працівників (Інструкція про порядок ведення трудових книжок працівників, затверджена наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України від 29.07.1993 № 58, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 серпня 1993 року за № 110).

2. Порядок ведення особової картки працівника (Перелік типових документів, що утворюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, організацій і підприємств із зазначенням термінів зберігання документів, затверджений наказом Головного архівного управління при Кабінеті Міністрів України від 20 липня 1998 року № 41).

3. Лікарняний під час відпустки: гарантії для працівників (частина 2 стаття 80 Кодексу законів про працю України, частина 2 стаття 11 Закону України „Про відпустки“).

4. Робота за сумісництвом: працевлаштування, відпустка, оплата листка непрацездатності, звільнення сумісника (стаття 21 Кодексу законів про працю України, постанова Кабінету Міністрів України „Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій“ від 03.04.1993 № 245, Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ, організацій, затверджене наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства фінансів України від 28.06.1993 № 43).

5. Відпустка без збереження заробітної плати (стаття 25 Закону України „Про відпустки“).

6. Права громадянина при розгляді заяви чи скарги (стаття 18 Закону України „Про звернення громадян“).

7. Забезпечення доступу до інформації (стаття 5 Закону України „Про доступ до публічної інформації“).

8. Доступ до інформації про особу (стаття 10 Закону України „Про доступ до публічної інформації“).

9. Збирання персональних даних (стаття 12 закону України „Про захист персональних даних“).

10. Переведення на іншу роботу. Зміна істотних умов праці (стаття 32 Кодексу законів про працю України).

11. Щорічні відпустки та їх тривалість (статті 74 - 76 Кодексу законів про працю України).

12. Особливості укладання трудового договору (статті 21, 23, 24 Кодексу законів про працю України).

13. Строки трудового договору (стаття 23 Кодексу законів про працю України).

14. Порядок застосування дисциплінарних стягнень (стаття 149 Кодексу законів про працю України).

15. Порядок надання відпустки для догляду за дитиною і зарахування її до стажу роботи (стаття 181 Кодексу законів про працю України).

Керуючий справами  
виконкому міської ради

Л.В.Кочур