



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

13.06.2018

№ 155

Про затвердження порядків проведення конкурсів на заміщення вакантних посад директора та фахівців інклюзивно-ресурсного центру відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради

Відповідно до статті 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, пункту 45 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, та з метою визначення механізму проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити:

1) Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора інклюзивно-ресурсного центру відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (далі – Порядок) (додаток 1);

2) Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (далі – Порядок) (додаток 2).

2. Відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (Коваленко Т.В.) забезпечити дотримання вимог Порядків.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Андрейчук Р.А.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ

Порядок
проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора
інклюзивно-ресурсного центру відділу освіти, молоді та спорту
Пирятинської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає особливості порядку призначення директора інклюзивно-ресурсного центру відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (далі – ІРЦ).

1.2. Директор ІРЦ призначається відділом освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (далі – відділ освіти, молоді та спорту) за конкурсом на заміщення вакантної посади строком на три роки.

1.3. На посаду директора ІРЦ призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю „Спеціальна освіта“, „Корекційна освіта“, „Дефектологія“, „Психологія“ та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.

1.4. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:
законності;
прозорості;
забезпечення рівного доступу;
недискримінації;
добросовісності.

1.5. Конкурс на заміщення вакантної посади директора ІРЦ проводиться при утворенні інклюзивно-ресурсного центру, закінченні строку дії контракту з директором ІРЦ або прийняття рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором ІРЦ.

II. Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів
від претендентів

2.1. Конкурс оголошується згідно з наказом відділу освіти, молоді та спорту.

2.2. Конкурсний відбір проводиться поетапно:
публікація оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті Пирятинської міської ради;
прийм документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
затвердження складу конкурсної комісії;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

проведення іспиту та визначення його результатів;
проведення співбесіди та визначення її результатів;
визначення переможця конкурсного відбору;
оприлюднення результатів конкурсу.

2.3. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
найменування і місцезнаходження ІРЦ;
найменування посади та умови оплати праці;
кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

2.5. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

2.6. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто (або поштою) конкурсній комісії такі документи:

копію паспорта громадянина України;
письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі (додаток 1);
копію трудової книжки;
копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 2).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

2.7. Прийом та реєстрація документів від претендентів на посаду здійснюється відділом освіти, молоді та спорту за місцем проведення конкурсу.

2.8. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

2.9. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти на заміщення вакантної посади до конкурсного відбору не допускаються, про що впродовж трьох робочих днів їм повідомляється відділом освіти, молоді та спорту.

2.10. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.11. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, письмово повідомляються відділом освіти, молоді та спорту про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

III. Проведення конкурсу

3.1. Для проведення конкурсного відбору відділом освіти, молоді та спорту утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема:

заступник міського голови, що опікується питаннями освіти (голова Комісії);

начальник відділу освіти, молоді та спорту;

головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту;

керівники закладів дошкільної, загальної середньої освіти;

представники закладів охорони здоров'я, соціального захисту населення;

представники громадськості.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

є недієздатною;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України „Про запобігання корупції“.

3.2. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше п'яти членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

3.3. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для директора ІРЦ проводиться за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки;

знання основ управління закладом освіти.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту затверджується заступником міського голови, що опікується питаннями освіти.

3.4. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 3.3. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більше, як 1 година 20 хвилин.

3.5. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідали на питання.

3.6. Члени комісії визначають результати письмового тестування згідно з пунктом 3.5 цього Порядку (додаток 3).

3.7. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

3.8. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

3.9. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

3.10. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

3.11. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок (додаток 4).

3.12. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та тестування на знання законодавства (додаток 5).

3.13. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 6).

3.14. Якщо два і більше кандидати мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії. Другий за результатами конкурсу кандидат на зайняття вакантної посади директора ІРЦ має право на призначення на таку посаду протягом одного року з дня проведення конкурсу, якщо така посада стане вакантною, а також у разі, якщо переможець конкурсу відмовився від зайняття посади.

3.15. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та відділу освіти, молоді та спорту висновок щодо результатів конкурсного відбору.

3.16. Кожен претендент може надати голові конкурсної комісії обґрунтовані заперечення щодо висновку не пізніше, ніж через три робочі дні з дати його отримання.

3.17. Відділ освіти, молоді та спорту укладає контракт з визначеним конкурсною комісією претендентом з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.18. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
конкурсною комісією не визначено претендента.

3.19. Якщо конкурсний відбір не відбувся, у місячний термін проводиться повторний конкурсний відбір.

3.20. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті засновника не пізніше, ніж за 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур

Порядок
проведення конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників
інклюзивно-ресурсного центру відділу освіти, молоді та спорту
Пирятинської міської ради

I. Загальні питання

1.1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників (далі – фахівці) інклюзивно-ресурсного центру відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради, метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки.

1.2. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидатів на заміщення вакантних посад фахівців інклюзивно-ресурсного центру відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (далі – ІРЦ) на основі оцінювання їх особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.

1.3. Вимоги до кандидатів:

вища освіта не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю „Спеціальна освіта“, „Корекційна освіта“, „Дефектологія“, „Психологія“, „Фізичне виховання“ (лікувальна фізкультура) за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога; стаж роботи за фахом не менше двох років.

1.4. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

законності;
прозорості;
забезпечення рівного доступу;
недискримінації;
добросовісності;
надійності та відповідності методів іспиту.

1.5. Конкурс оголошується відділом освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (далі – відділ освіти, молоді та спорту).

1.6. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

- 1) публікація оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті Пирятинської міської ради;
- 2) затвердження складу конкурсної комісії;
- 3) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
- 4) попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

- 5) проведення іспиту та визначення його результатів;
- 6) проведення співбесіди та визначення її результатів;
- 7) визначення результатів конкурсного відбору;
- 8) оприлюднення результатів конкурсу.

II. Вимоги щодо оприлюднення інформації про вакантні посади та оголошення про проведення конкурсу

2.1. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному веб-сайті Пирятинської міської ради не пізніше, ніж за 15 днів до початку проведення конкурсного відбору.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
найменування і місцезнаходження ІРЦ;
найменування посад та умови оплати праці;
кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

2.3. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 10 та більше 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

III. Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі

3.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі (додаток 1);
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 2).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

3.2. Прийом та реєстрація документів від претендентів на посаду здійснюється відділом освіти, молоді та спорту.

3.3. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

3.4. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти на заміщення вакантної посади до конкурсного відбору не допускаються, про що впродовж трьох робочих днів їм повідомляється відділом освіти, молоді та спорту.

3.5. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

3.6. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, письмово повідомляються відділом освіти, молоді та спорту про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

IV. Склад, порядок формування і роботи та повноваження конкурсної комісії

4.1. Для проведення конкурсного відбору наказом відділу освіти, молоді та спорту створюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема:

директор ІРЦ;

представники засновника та відділу освіти, молоді та спорту;

керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти;

представники закладів охорони здоров'я, соціального захисту населення.

До участі у роботі комісії можуть бути залучені фахівці ІРЦ, представники громадськості.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

є недієздатною;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України „Про запобігання корупції“.

4.2. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше п'яти членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

V. Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад фахівців інклюзивно-ресурсного центру

5.1. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит фахівців ІРЦ проводиться за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки.

5.2. Іспит складається з 3-х питань за напрямками, визначеними у пункті 5.1. цього Порядку. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 60 хвилин.

5.3. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

3 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

2 бали виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0-1бал(-ів) виставляється кандидатам, які не відповіли на питання, або надали неправильну відповідь.

5.4. Члени комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 5.3. цього Порядку (додаток 3).

5.5. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 3 бали, допускаються до співбесіди.

5.6. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

5.7. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

5.8. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

5.9. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок (додаток 4).

5.10. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок за кожний етап конкурсу (додаток 5).

5.11. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 6).

5.12. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії.

5.13. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та відділу освіти, молоді та спорту висновок щодо результатів конкурсного відбору.

5.14. Кожен претендент може надати голові конкурсної комісії обґрунтовані заперечення щодо висновку не пізніше, ніж через три робочі дні з дати його отримання.

5.15. Відділ освіти, молоді та спорту укладає контракт з визначеним конкурсною комісією претендентом з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.16. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:
відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
конкурсною комісією не визначено претендента.

5.17. Якщо конкурсний відбір не відбувся, у місячний термін проводиться повторний конкурсний відбір.

5.18. Результати конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника не пізніше, ніж за 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур

Додаток 1
до Порядків

Конкурсній комісії

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)
який (яка) проживає за адресою:

номер телефону _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади
директора/фахівця інклюзивно-ресурсного центру

з метою _____
(зазначення основних мотивів щодо зайняття посади)

Додаток: резюме в довільній формі.

„_____“ _____ 20__ р. _____
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 2
до Порядків

Конкурсній комісії

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)
який (яка) проживає за адресою:

номер телефону _____

ЗАЯВА

Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“ (від 01.06.2010 № 2297-VI) надаю згоду на обробку моїх особистих персональних даних з первинних джерел (у т. ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо) під час проведення конкурсу на заміщення вакантної посади (назва посади).

„_____“ _____ 20__ р. _____

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 3
до Порядків

ВІДОМІСТЬ
про результати іспиту

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Середній бал	Сума балів
Кандидат № 1	Знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами							
	Знання основ спеціальної педагогіки							
	Знання основ управління закладом освіти							
Кандидат № 2	Знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами							
	Знання основ спеціальної педагогіки							
	Знання основ управління закладом освіти							

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 4
до Порядків**ВІДОМІСТЬ**
про результати співбесіди

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Оцінка члена комісії № 1	Оцінка члена комісії № 2	Оцінка члена комісії № 3	Оцінка члена комісії № 4	Оцінка члена комісії № 5	Середній бал	Сума балів
Кандидат № 1	Вимога 1							
	Вимога 2							
	Вимога 3							
Кандидат № 2	Вимога 1							
	Вимога 2							
	Вимога 3							

Голова комісії

(підпис)_____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 5
до Порядків

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Кількість балів	Загальна кількість балів
Кандидат № 1	Іспит		
	Співбесіда		
Кандидат № 2	Іспит		
	Співбесіда		

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 6
до Порядків

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)