



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

13.06.2018

№ 159

Про формування матеріального резерву для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Пирятинської міської ради

Відповідно до статей 36, 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, частини 2 статті 19 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 „Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій“ та з метою здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій на території Пирятинської міської ради та надання термінової допомоги постраждалому населенню Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити:
 - 1) номенклатуру та обсяги матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Пирятинської міської ради (додаток 1);
 - 2) порядок створення та використання матеріального резерву для запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій на території Пирятинської міської ради (додаток 2).
2. Визначити комунальне підприємство „Каштан“ (Скочко В.І.) підприємством для розміщення та зберігання матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Пирятинської міської ради.
3. Головному спеціалісту з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому міської ради Педяшу Р.О.:
 - 1) забезпечити ведення обліку матеріального резерву для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Пирятинської міської ради;

2) забезпечити щорічну перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріального резерву для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Пирятинської міської ради;

3) надавати щоквартально до 20 числа останнього місяця поточного кварталу управлінню з питань цивільного захисту Полтавської обласної державної адміністрації звіт про стан накопичення, зберігання та використання місцевого матеріального резерву за встановленою формою 10/1 резерв.

4. Рекомендувати керівникам підприємств та організацій розміщених на території Пирятинської міської ради до 01.08.2018:

1) розробити та затвердити номенклатуру матеріальних засобів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та порядки створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Пирятинської міської ради;

2) дотримуватись вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 „Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій“ під час створення резервів.

5. Інформувати про проведену роботу та направити завірені копії створеної номенклатури матеріальних засобів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Пирятинської міської ради на виконавчому комітеті Пирятинської міської ради до 10.08.2018 року.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого комітету міської ради Вараву М.В.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ

Додаток 1

до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 13.06.2018 № 159

Номенклатура
та обсяги матеріального резерву для запобігання і ліквідації надзвичайних
ситуацій на території Пирятинської міської ради

№ з/п	Найменування матеріальних цінностей	Одиниця виміру	Обсяги накопичення
2.	Паливно-мастильні матеріали:		
	- дизпаливо	л	650
	- бензин	л	350
3.	Засоби загальногосподарського призначення:		
	- лопати совкові	шт.	5
	- лопати штикові	шт.	5
	- сокира теслярська	шт.	5
	- каска захисна	шт.	5
4.	Речове майно:		
	- протигази	шт.	20
	- мотопомпа	шт.	1
	- рукав напірний для мотопомпи	шт.	2
	- генератор	шт.	1
	- гучномовець	шт.	4
	- бензопила	шт.	1

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур

Додаток 2

до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 13.06.2018 № 159

П О Р Я Д О К

створення та використання матеріального резерву для запобігання і ліквідації
наслідків надзвичайних ситуацій на території Пирятинської міської ради

I. Загальні положення.

1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог статті 98 Кодексу цивільного захисту, постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 „Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій“, з метою організації належної роботи щодо створення та використання місцевого матеріального резерву Пирятинської міської ради, здійснення контролю за його наявністю.

2. Порядок визначає основні напрямки створення і використання матеріального резерву Пирятинської міської ради у міській ланці територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту (далі – ЄДСЦЗ).

3. Матеріальним резервом є будівельні матеріали, паливо, продовольство, та інші матеріально-технічні цінності, призначені для проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів, спрямованих на запобігання, ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків.

4. Головний спеціаліст з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому міської ради (далі – головний спеціаліст з питань ЦЗ) забезпечує створення, збереження, розподіл місцевого матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, а також проведення заходів з життєзабезпечення постраждалого населення і надання йому матеріальної та фінансової допомоги.

II. Створення матеріального резерву.

1. Матеріальний резерв Пирятинської міської ради (далі – матеріальний резерв) створюється виконавчим комітетом міської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2. Створення, утримання та поповнення матеріального резерву здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету за встановленими нормами та відповідно до міської програми, затвердженої, у встановленому порядку, рішенням міської ради.

Створення, утримання та поповнення матеріальних резервів може здійснюватися також за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян, інших, не заборонених законодавством джерел.

3. Матеріальний резерв створюється заздалегідь з метою використання його, у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру, ліквідації цих надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

Номенклатура та обсяги матеріального резерву та місця розміщення накопиченого резерву визначається та затверджується рішенням виконавчого комітету.

Матеріальні резерви створюються, виходячи з максимальної гіпотетичної (прогнозованої) надзвичайної ситуації, характерної для міста, а також передбаченого обсягу робіт з ліквідації її наслідків.

4. Міський матеріальний резерв повинен розміщуватися на об'єктах, призначених або пристосованих для його зберігання з урахуванням оперативної доставки резерву до можливих зон надзвичайних ситуацій.

5. Матеріальні цінності, що закладені до місцевого матеріального резерву повинні мати сертифікат відповідності на весь нормативний термін їх зберігання.

6. Поповнення резервів, які були використані під час ліквідації надзвичайних ситуацій, здійснюється за рахунок коштів, передбачених у відповідних бюджетах та їх створення і накопичення, та за рахунок власних коштів підприємств.

III. Використання матеріального резерву.

1. Місцевий матеріальний резерв використовується тільки для:

1) здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій;

2) ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3) проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;

4) надання громадянам, постраждалим від наслідків надзвичайних ситуацій, одноразової матеріальної допомоги для забезпечення їх життєдіяльності;

5) розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання та харчування постраждалих громадян;

6) забезпечення пально-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств та громадян, залучених для евакуації постраждалого населення із зони надзвичайної ситуації та можливого ураження.

2. Матеріальні резерви залучаються для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня.

У разі недостатньої наявності місцевого чи об'єктового матеріального резерву, а також у разі повного його використання, залучається матеріальний резерв вищого рівня за зверненням керівника міської ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ.

Залучення матеріального резерву для проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснюється на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків.

3. Використання матеріального резерву здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради, прийнятого відповідно до висновку комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Пирятинської міської ради, який оформлено на підставі документів:

1) актів обстеження, які підтверджують розміри завданих збитків, фотографічними матеріалами, що засвідчують руйнування;

2) узагальнених кошторисних розрахунків на проведення аварійно-відновлювальних робіт;

3) переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (небезпечних подій);

4) документів, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування або пояснення заявника про причини не проведення страхування;

5) обґрунтування необхідності залучення (використання) матеріальних цінностей резерву для вжиття заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям (небезпечним подіям), забезпечення життєдіяльності населення, виробничої діяльності або захисту територій від загрозливих природних процесів.

4. Видача, використання або повернення майна довготривалого використання здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради з подальшим оформленням необхідних документів (актів, накладних, нарядів, звітів тощо) згідно з вимогами законодавства з питань фінансово-господарської діяльності.

IV. Звітність, контроль та відповідальність.

1. Головний спеціаліст з питань ЦЗ:

1) здійснює постійний моніторинг стану матеріального резерву та інформує щоквартально управління з питань цивільного захисту Полтавської обласної державної адміністрації у відповідності до форми 10/1резерв;

2) несе відповідальність за створення матеріального резерву та цільове його використання;

3) контролює та здійснює збір даних щодо створення, накопичення, збереження та розподіл об'єктових матеріальних резервів.

2. Керівники суб'єктів господарювання, на складах яких перебувають матеріальні резерви, повинні щороку проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей.

3. Посадові особи за надання недостовірної або неправдивої інформації стосовно стихійного лиха, аварій, катастроф, несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством.

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур