



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.05.2018

№ 79

Про вступний інструктаж
з охорони праці

Відповідно до статей 34, 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, на виконання Закону України „Про охорону праці“, Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою“, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511 (зі змінами):

1. Затвердити:

1) Програму вступного інструктажу з охорони праці виконавчого комітету Пирятинської міської ради (додаток 1);

2) Перелік питань вступного інструктажу виконавчого комітету Пирятинської міської ради (додаток 2);

3) Інструкцію проведення вступного інструктажу для працівників виконавчого комітету Пирятинської міської ради (додаток 3).

2. Установити, що тривалість вступного інструктажу залежить від кількості слухачів і становить від 2 до 4 годин.

3. Головному спеціалісту з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому міської ради Педяшу Р.О. забезпечити проведення інструктажу з працівниками виконавчого комітету міської ради та його структурних підрозділів.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Вараву М.В.

Виконувач обов'язків
міського голови

І.ШИКЕРИНЕЦЬ

Додаток 1

до розпорядження
міського голови
від 21.05.2018 № 79

ПРОГРАМА

проведення вступного інструктажу з охорони праці
виконавчого комітету Пирятинської міської ради

Тема 1. Питання трудового законодавства. Закон України „Про охорону праці“

Охорона законом умов праці працівників, дотримання режиму праці і відпочинку.

Контроль з боку спеціальних державних органів і уповноважених по охороні праці за безпечним веденням робіт і дотриманням установлених санітарних норм на підприємстві, за дотриманням законів про працю.

Проходження медичних оглядів при вступі на роботу. Правила переведення працівників на інші роботи. Порядок залучення працівників до надурочних робіт. Охорона праці жінок, неповнолітніх та інвалідів. Права громадян на охорону праці при укладенні трудового договору. Права працівників на охорону праці під час роботи на підприємстві. Соціальне страхування від нещасних випадків і профзахворювань. Право працівників на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці. Порядок відшкодування власником шкоди працівникам у разі ушкодження їх здоров'я.

Тема 2. Правила внутрішнього трудового розпорядку

Порядок прийому і звільнення працівників, обов'язки виконавчого комітету Пирятинської міської ради та обов'язки працівника, режим роботи, перехід з однієї зміни в іншу, організація перерв в роботі, організація нагляду за роботою з електрообладнанням. Порядок виконання громадських обов'язків. Дотримання виробничої і трудової дисципліни, дотримання вимог охорони праці, виробничої санітарії та протипожежної охорони. Методи заохочення і покарання, порядок накладення стягнень за порушення трудової дисципліни. Найбільш грубі порушення трудової дисципліни.

Тема 3. Правила перевезення людей

Правила перевезення людей службовим автотранспортом. Вимоги до службового транспорту. Дії, які забороняються при перевезенні людей службовим автотранспортом. Перевезення службовими автотранспортними засобами в різних метеорологічних умовах.

Тема 4. Основні небезпечні та шкідливі умови виробництва

Ознайомлення з умовами виробничого середовища. Можливі небезпечні та шкідливі умови на виробництві. Заходи по зменшенню небезпечних та

шкідливих факторів виробництва. Вимоги до робочого місця та обладнання. Основні вимоги санітарії та гігієни праці.

Тема 5. Загальні вимоги по протипожежній безпеці

Причини виникнення загорань та пожеж. Профілактика по запобіганню випадків пожеж у приміщеннях. Порядок зберігання легкозаймистих матеріалів та речовин. Порядок проведення вогневих робіт. Порядок відігріву обладнання та різноманітних комунікацій. Режим куріння.

Дії при виникненні пожеж. Засоби пожежогасіння, види вогнегасників їх влаштування, порядок користування.

Тема 6. Охорона навколишнього середовища

Вимоги з питань екології по захисту навколишнього середовища від забруднення. Можливі джерела забруднення навколишнього середовища. Заходи, які впроваджені на виробництві по попередженню забруднення навколишнього середовища.

Тема 7. Організація роботи по охороні праці у Пирятинській міській раді

Порядок навчання з питань охорони праці та допуск до самостійної роботи. Інструктажі та перевірка знань з питань охорони праці. Організація контролю за станом охорони праці. Заходи, які впроваджуються на виробництві для покращення умов праці та техніки безпеки. Відповідальність за порушення вимог правил, інструкцій по охороні праці.

Порядок допуску працівників на право проведення спеціальних робіт в залежності від специфіки виробництва.

Тема 8. Загальні вимоги правил по охороні праці. Основи електробезпеки на виробництві

Можливі причини випадків травмування та профзахворювань на виробництві.

Техніка безпеки при експлуатації різноманітного обладнання, пристосувань і інструменту. Блокуючі та запобіжні засоби.

Техніка безпеки при проведенні ремонтних робіт. Порядок безпечного проведення робіт на висоті. Вимоги до підручних засобів, тари, драбин.

Електробезпека на виробництві. Причини електротравм та їх попередження. Вимоги до заземлень, захист від крокової напруги, статичного струму. Вимоги до електрообладнання, переносних електроприладів, світильників.

Тема 9. Порядок здійснення першої медичної допомоги потерпілим

Здійснення медичної допомоги при пораненнях, переломах, вивихах, отруєннях, при опіках (термічних і хімічних), обмороженні.

Звільнення від дії електроструму та здійснення допомоги при електротравмах. Проведення штучного дихання. Порядок транспортування потерпілих.

Дії при нещасних випадках. Засоби, які використовуються при здійсненні медичної допомоги потерпілим.

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

вступного інструктажу для працівників виконавчого комітету Пирятинської міської ради

1. Загальні відомості про установу, характерні особливості роботи, об'єкти підвищеної небезпеки.
2. Загальні правила поведінки працівників Пирятинської міської ради, у допоміжних приміщеннях. Розташування основних приміщень та допоміжних приміщень, безпечний рух на території установи.
3. Основні положення Закону України „Про охорону праці“, Кодексу законів про працю та нормативних актів про охорону праці, вирішення спірних питань між роботодавцем і працівником.
 - 3.1. Трудовий договір, робочий час та час відпочинку. Охорона праці жінок та осіб, молодших за 18 років. Колективний договір (угода), пільги та відшкодування за важкі та шкідливі умови праці, порядок їх надання.
 - 3.2. Правила внутрішнього трудового розпорядку установи, відповідальність за порушення цих правил.
 - 3.3. Система управління охороною праці, державний нагляд та громадський контроль за охороною праці в установі: обов'язки керівника; обов'язки працівника щодо виконання вимог нормативних актів про охорону праці; права працівника з охорони праці при укладанні трудової угоди та під час роботи в установі; відповідальність працівника за порушення вимог з охорони праці; попередні та періодичні медичні огляди; соціальне страхування від нещасних випадків та профзахворювань; навчання з питань охорони праці.
4. Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори, особливості їх дії на працівників. Методи та засоби запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, засоби індивідуального та колективного захисту, знаки безпеки та сигналізації. Порядок і норми видачі засобів індивідуального захисту. Питання електробезпеки.
5. Основні вимоги виробничої санітарії та особистої гігієни.
6. Обставини та причини окремих характерних нещасних випадків та аварій, які сталися на підприємстві та інших аналогічних виробництвах через порушення вимог безпеки.
7. Порядок розслідування та оформлення документації щодо нещасних випадків та професійних захворювань.
8. Пожежна безпека. Способи та засоби запобігання пожежам, вибухам, аваріям. Дії персоналу при їх виникненні. Чинні документи з питань пожежної безпеки. Виробничі дільниці, найбільш небезпечні в пожежному плані.

Протипожежний режим. Інструкції про заходи пожежної безпеки. Способи застосування первинних засобів пожежогасіння.

9. Перша допомога потерпілим. Дії працівників у разі нещасного випадку та аварії в установі.

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур

ІНСТРУКЦІЯ

проведення вступного інструктажу для працівників виконавчого комітету
Пирятинської міської ради

1. Загальні відомості про установу

Виконавчий комітет Пирятинської міської ради, розташований у місті Пирятин по вулиці Соборна, 21. Це двоповерхова споруда, обладнана відповідними інженерними мережами та технічним устаткуванням для забезпечення належних санітарно-побутових умов працюючим.

2. Загальні правила поведінки працюючих у службових та загальних приміщеннях

Кожен працівник виконавчого комітету Пирятинської міської ради зобов'язаний:

берегти власність виконавчого комітету Пирятинської міської ради;
повністю виконувати вимоги охорони праці, пожежної безпеки, передбачені відповідними правилами, інструкціями, наказами, розпорядженнями;

тримати в порядку і чистоті своє робоче місце, не порушувати санітарні правила у службових та загальних приміщеннях;

утримуватись від дій, які заважають іншим працівникам виконувати свої обов'язки;

додержуватись дисципліни праці і виконувати правила внутрішнього розпорядку.

Працівник зобов'язаний:

знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці;

додержуватись зобов'язань щодо охорони праці, передбачених правилами внутрішнього трудового та службового розпорядку установи;

співпрацювати з структурними підрозділами виконавчого комітету Пирятинської міської ради у справі організації безпечних і нешкідливих умов праці, особисто вживати посильних заходів щодо усунення будь-якої ситуації, яка створює загрозу його здоров'ю чи життю або здоров'ю людей, які його оточують, повідомляти про небезпеку безпосередньо керівника або іншу посадову особу.

Працівник має право відмовитись від дорученої роботи, якщо створилась виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я.

Реалізацію конституційного права працівників на охорону життя і здоров'я у процесі трудової діяльності визначає Закон України „Про охорону праці“. Дія Закону поширюється на всіх юридичних осіб, які відповідно до

законодавства використовують найману працю, та на всіх працюючих. Законодавство про охорону праці складається із Закону України „Про охорону праці“, Кодексу законів про працю України, Закону України „Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування“.

У виконавчому комітеті Пирятинської міської ради за погодженням з профспілковим комітетом для працівників встановлений п’ятиденний робочий тиждень з двома вихідними. Робочий день розпочинається о 8:00 ранку і закінчується о 17:15. На бажання працівника, який працює у святковий або вихідний день, йому може бути наданий інший день відпочинку.

У Центрі надання адміністративних послуг виконкому міської ради за погодженням з профспілковим комітетом для працівників встановлений шестиденний робочий тиждень з одним вихідними. Робочий день розпочинається о 8:00 ранку і закінчується о 17:00, крім четверга до 19:00 та суботи до 14:00. На бажання працівника, який працює у святковий або вихідний день, йому може бути наданий інший день відпочинку.

Усі працівники при прийнятті на роботу і в процесі роботи проходять навчання, інструктаж з питань охорони праці, надання першої допомоги потерпілим від нещасних випадків, про правильні дії при виникненні аварій. Допуск до роботи осіб, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці, забороняється.

3. Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори. Методи та засоби запобігання нещасним випадкам, засоби індивідуального та колективного захисту

Небезпечними факторами є відкриті електричні розетки, переносні електричні подовжувачі з відкритими розетками, оргтехнічне обладнання з електричними приводами (комп’ютери, ксерокопіювальна техніка), побутові електрообігрівачі, електрочайники, електрокип’ятильники тощо.

У всіх приміщеннях біля електророзеток повинні бути зроблені трафаретні яскраві надписи, що вказують на величину напруги.

Мокрими руками вмикати та вимикати з електромережі електроприлади не дозволяється.

Перед користуванням електроприладами необхідно візуально перевірити цілісність електропроводів (кабелів), електричних вилок.

Електроприладами з пошкодженими електропроводами (кабелями) або електричними вилками користуватись забороняється. Комп’ютери повинні бути обладнані захисними екранами і вмикатись в розетки з клемою заземлення.

В екстремальних ситуаціях (стихійне лихо, пожежа та інше), відключивши від електромережі електроприлади, працівникам необхідно залишити приміщення й евакуюватися відповідно до планів-схем евакуації, розміщених на першому поверсі будівлі.

4. Основні вимоги виробничої санітарії та особистої гігієни

Система побутової внутрішньої каналізації санітарно-побутових приміщень повинна підтримуватись у нормальному технічному стані, щоб не

допустити утворення осередків антисанітарії. Під час користування санітарно-побутовими приладами не допускати їх закуפורювання.

5. Обставини і причини можливих нещасних випадків і аварій

Виходячи з того, що поверхні східців міжповерхових сходин у зволоженому стані становлять собою небезпеку травм при падінні, повинна бути особлива увага та обережність з боку працівників під час вологого прибирання східців і змочених підшов взуття від дощу та снігопаду.

Забороняється користуватися електроприладами з пошкодженою ізоляцією електропроводів (кабелів), а також підключати електроприлади мокрими руками.

6. Пожежна безпека

Для забезпечення пожежної безпеки необхідно суворо виконувати і постійно дотримуватись норм і правил пожежної безпеки.

У приміщеннях забороняється:

1. Користуватись електронагрівачами з відкритими елементами для цілей опалення, приготування їжі тощо.

2. Палити й застосовувати відкритий вогонь у службових та інших приміщеннях. Виконання вогнебезпечних робіт здійснювати тільки з дозволу міського голови або в разі його відсутності виконуючим обов'язки міського голови.

3. Користуватись пошкодженими розетками та подовжувачами, вимикачами й іншими електроприладами.

4. Обертати електролампи і світильники папером, тканиною та іншими легкозаймистими матеріалами, експлуатувати їх зі знятими ковпаками.

5. Залишати без догляду, при виході із приміщення увімкненими в електромережу нагрівальні прилади тощо.

Порядок дій у разі пожежі

У разі виникнення пожежі (ознак горіння) кожний працівник зобов'язаний терміново подзвонити за телефоном 101. Якщо можливо, вжити заходів до евакуації людей, гасіння пожежі наявними засобами пожежогасіння та збереження матеріальних цінностей.

7. Перша допомога потерпілим

Дії працюючих у разі виникнення нещасного випадку.

Надання першої медичної допомоги треба починати з оцінювання загального стану потерпілого і на підставі цього скласти думку про характер пошкодження. У разі різкого порушення або відсутності дихання, зупинки серця негайно приступити до проведення штучного дихання та зовнішнього масажу серця, негайно викликати за телефоном 103 швидку медичну допомогу.