



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ

засідання виконавчого комітету

25.04.2018

№ 11

На засіданні головував міський голова Рябоконт Олексій Петрович.

Присутні члени виконавчого комітету:

Андрейщук	Р.А.
Бартошак	В.А.
Безбородов	С.А.
Бугайов	В.М.
Варава	М.В.
Гудзь	В.В.
Клітко	Н.В.
Козін	А.О.
Кочур	Л.В.
Маслак	В.О.
Румянцев	О.В.
Тарасовський	І.М.
Чайка	Т.Г.
Шикеринець	І.С.

Запрошені: учень Опорного закладу Пирятинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 6 А.Продан, учениця Пирятинського ліцею Д.Сокур; директор КП „Каштан“ В.І.Скочко, головний бухгалтер КП „Каштан“ В.І.Бих, головний економіст КП „Каштан“ Н.В.Ткаченко; директор комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ Л.С.Соколовська.

Варава М.В. звернувся до головуючого та членів виконкому з проханням включити до порядку денного засідання виконкому питання для обговорення: про створення виробничого підрозділу при КП „Каштан“ по проведенню ямкового ремонту доріг на території Пирятинської міської ОТГ.

Члени виконкому погодили пропозицію Варави М.В.

Порядок денний:

1. Про інформування щодо напрацювань стратегічної сесії, проведеної у рамках Програми Асоціації ОТГ „Громада, дружня до дітей та молоді“.

2. Про видачу ПАТ „Концерн Галнафтогаз“ містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки на реконструкцію автозаправної станції (АЗС) з влаштуванням автогазозаправного пункту (АГЗП) по вул.Європейська, 171 в м.Пирятин.

3. Про впорядкування адрес житлових будинків по вул.Польова в с.Олександрівка Пирятинської міської ради.

4. Про підсумки роботи із зверненнями громадян за I квартал 2018 року.

5. Про виключення квартири № 2 по вул.Європейська, 15 в м.Пирятин із числа службових.

6. Про безоплатну передачу квартири № 12 по вул.Абаканська, 102 Б м.Пирятин у спільну/часткову власність громадян: Пісковцової Т.Б. та Пісковцова Ю.Ю.

7. Про встановлення ФОП Гордієнко В.Г. режиму роботи магазину „Олександр“ за адресою: вул. Соборна, 47 в м.Пирятин.

8. Про встановлення ФОП Могилі В.Г. режиму роботи магазину „Кремій“ за адресою: вул.Європейська, 64 а в м.Пирятин.

9. Про встановлення ФОП Нічикові Ю.І. режиму роботи магазину „Ритуальні послуги“ за адресою: вул.Єлени, 1 в м.Пирятин.

10. Про встановлення ФОП Опанасенко Т.В. режиму роботи відділу в магазині „Олександр“ за адресою: вул.Соборна, 47 в м.Пирятин.

11. Про встановлення ФОП Садовській Н.М. режиму роботи магазину „М'ясо“ за адресою: вул.Єлени, буд. 2/10 в м.Пирятин.

12. Про надання тимчасового дозволу ДП „Молодість“ головного управління у справах сім'ї та молоді Київської МДА на розміщення циркушапіто „MAGIC WORLD“ („ЧАРІВНИЙ СВІТ“) на території стадіону „Ювілейний“ (вул.Визволення, 2Б).

13. Про доцільність поселення гр. Шокала М.О. до відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Пирятинського району.

14. Про встановлення тарифів ТОВ „Наше тепло“ на виробництво та постачання теплової енергії на 2018 рік для Пирятинської центральної

районної лікарні.

15. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ за 2017 рік.

16. Про затвердження фінансового плану комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ на 2018 рік.

17. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Каштан“ за 2017 рік.

18. Про затвердження фінансового плану комунального підприємства „Каштан“ на 2018 рік.

19. Про створення виробничого підрозділу при КП „Каштан“ по проведенню ямкового ремонту доріг на території Пирятинської міської ОТГ.

1. СЛУХАЛИ:

Коваленко Т.В., начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради, яка проінформувала щодо напрацювань стратегічної сесії, проведеної у рамках Програми Асоціації ОТГ „Громада, дружна до дітей та молоді“.

ВИСТУПИЛИ:

Представники учнівського самоврядування: учень Опорного закладу Пирятинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 6 Андрій Продан та учениця Пирятинського ліцею Дарина Сокур презентували напрацювання стратегічної сесії щодо поводження з твердими побутовими відходами та безпеки в громаді на території Пирятинської ОТГ. Діти висловили занепокоєння стосовно того, що у деяких торгівельних закладах міста вдень продається алкоголь на розлив, тому біля цих закладів завжди присутні люди в нетверезому стані. На думку дітей, ці особи часто ведуть себе агресивно і неадекватно, чим становлять загрозу для інших членів громади. І, що найгірше, це відбувається в центрі міста. Серед конкретних прикладів таких об'єктів торгівлі учні назвали магазин „Еліт“ та кіоски, що розташовані поблизу філії ПАТ „ДПЗКУ „Пирятинський комбінат хлібопродуктів“.

Бугайов В.М. запитав учнів, як вони ставляться до того, що на території центрального ринку велике скупчення автомобілів та щодо паркування автомобілів вздовж проїжджої частини центральної вулиці міста? Учні дали відповіді на поставлені запитання.

Рябокоть О.П. запропонував детально обговорити питання, порушені представниками учнівського самоврядування, у форматі засідань Клубу громадського діалогу за участю членів профільних комісій та дорадчих органів виконавчого комітету міської ради і громадських активістів.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (15 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0.

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради Коваленко Т.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 101 додається) з доповненнями.

2. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка проінформувала про видачу ПАТ „Концерн Галнафтогаз“ містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки на реконструкцію автозаправної станції (АЗС) з влаштуванням автогазозаправного пункту (АГЗП) по вул.Європейська, 171 в м.Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Бугайов В.М., Соловійов Р.Ю., Варава М.В.

Бугайов В.М. запитав, чи подавав замовник заяву на виконком щодо видачі містобудівних умов та обмежень? Він зауважив, що заява повинна містити п'ять додатків.

Зергані М.І. відповіла, що відповідно до чинного законодавства, містобудівний розрахунок подається у довільній формі; законодавство не передбачає зазначених Бугайовим В.М. додатків. На підтвердження її слів, начальник юридичного відділу Соловійов Р.Ю. продемонстрував та прокоментував статтю 29 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності“.

Бугайов В.М. запитав, хто повинен видавати містобудівні умови і обмеження?

Соловійов Р.Ю. відповів, що статті 11 та 31 Закону України „Про місцеве самоврядування“, а також стаття 29 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності“ передбачають, що видавати містобудівні умови і обмеження повинен уповноважений на це законодавством орган. У Пирятинській міській раді – це відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради.

Рябокоть О.П. запитав Зергані М.І., чи вивчала вона досвід інших міських рад та відповідних виконавчих органів щодо видачі містобудівних умов і обмежень? Зергані М.І. відповіла, що у таких містах як Охтирка та Київ містобудівні умови і обмеження видають виключно органи містобудування, без винесення цього питання на виконком.

В результаті обговорення питання Рябокоть О.П. запропонував прийняти рішення виконкому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – 14;

„проти“ – 1 (Бугайов В.М.);

„утримались“ – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Зергані М.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 102 додається).

3. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка проінформувала про впорядкування адрес житлових будинків по вул.Польова в с.Олександрівка Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Бугайов В.М., Варава М.В.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (15 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Зергані М.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 103 додається).

4. СЛУХАЛИ:

Барабаш Ю.В., провідного спеціаліста загального відділу, персоналу та інформаційного забезпечення виконкому міської ради, яка проінформувала про підсумки роботи із зверненнями громадян за I квартал 2018 року.

ВИСТУПИЛИ:

Бугайов В.М. повідомив, що близько року тому він направляв звернення до міського голови щодо будівництва водонапірного колектора; отримав проміжну відповідь, проте питання досі не вирішено.

Зергані М.І., начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, повідомила, що на даний час замовлена проектно-кошторисна документація, очікуються висновки та рекомендації щодо відповідного будівництва.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (15 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію провідного спеціаліста загального відділу, персоналу та інформаційного забезпечення виконкому міської ради Барабаш Ю.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 104 додається).

5. СЛУХАЛИ:

Шикеринця І.С., заступника міського голови питань діяльності виконкому міської ради, який проінформував про виключення квартири № 2 по вул.Європейська, 15 в м.Пирятин із числа службових.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Гудзь В.В., Клітко Н.В.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (15 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію заступника міського голови питань діяльності виконкому міської ради Шикеринця І.С. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 105 додається).

6. СЛУХАЛИ:

Зубко Л.М., провідного спеціаліста відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради, яка проінформувала про безоплатну передачу квартири № 12 по вул.Абаканська, 102 Б м.Пирятин у спільну/часткову власність громадян: Пісковцової Т.Б. та Пісковцова Ю.Ю.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Гудзь В.В., Шикеринець І.С.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (15 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію провідного спеціаліста відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради Зубко Л.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 106 додається).

7. СЛУХАЛИ:

Зубко Л.М., провідного спеціаліста відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради, яка проінформувала про встановлення ФОП Гордієнко В.Г. режиму роботи магазину „Олександр“ за адресою: вул.Соборна, 47 в м.Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Бугайов В.М., Варава М.В., Шикеринець І.С.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (15 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію провідного спеціаліста відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради Зубко Л.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 107 додається).

8. СЛУХАЛИ:

Зубко Л.М., провідного спеціаліста відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради, яка проінформувала про встановлення ФОП Могилі В.Г. режиму роботи магазину „Креміль“ за адресою: вул.Європейська, 64 а в м.Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (15 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію провідного спеціаліста відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради Зубко Л.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 108 додається).

9. СЛУХАЛИ:

Зубко Л.М., провідного спеціаліста відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради, яка проінформувала про встановлення встановлення ФОП Нічикові Ю.І. режиму роботи магазину „Ритуальні послуги“ за адресою: вул.Єлени, 1 в м.Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання брали участь Безбородов С.А., Румянцев О.В. та Бугайов В.М.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (15 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію провідного спеціаліста відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради Зубко Л.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 109 додається).

10. СЛУХАЛИ:

Зубко Л.М., провідного спеціаліста відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради, яка проінформувала про встановлення ФОП Опанасенко Т.В. режиму роботи відділу в магазині „Олександр“ за адресою: вул.Соборна, 47 в м.Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (15 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію провідного спеціаліста відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради Зубко Л.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 110 додається).

11. СЛУХАЛИ:

Зубко Л.М., провідного спеціаліста відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради, яка проінформувала про встановлення ФОП Садовській Н.М. режиму роботи магазину „М'ясо“ за адресою: вул.Єлени, буд. 2/10 в м.Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Бугайов М.В., Варавка М.В., Зергані М.І.

Рябоконт О.П. запропонувати доповнити рішення пунктом щодо зобов'язання власника магазину облаштувати пандус і перила для доступності та безпеки руху людей з інвалідністю.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – 14 осіб;

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 1 (Бугайов В.М.).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію провідного спеціаліста відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради Зубко Л.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання з доповненнями (рішення № 111 додається).

12. СЛУХАЛИ:

Зубко Л.М., провідного спеціаліста відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради, яка проінформувала про надання тимчасового дозволу ДП „Молодість“ головного управління у справах сім'ї та молоді Київської МДА на розміщення цирку-шапіто „MAGIC WORLD“ („ЧАРІВНИЙ СВІТ“) на території стадіону „Ювілейний“ (вул.Визволення, 2Б).

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Гудзь В.В., Андрейчук Р.А. та Клітко Н.В.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (15 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію провідного спеціаліста відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради Зубко Л.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 112 додається).

Козін А.О. залишив засідання.

13. СЛУХАЛИ:

Зубко Л.М., провідного спеціаліста відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради, яка проінформувала про надання тимчасового дозволу ДП „Молодість“ головного управління у справах сім'ї та молоді Київської МДА на розміщення цирку-шапіто „MAGIC WORLD“ („ЧАРІВНИЙ СВІТ“) на території стадіону „Ювілейний“ (вул.Визволення, 2Б).

ВИСТУПИЛИ:

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (14 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію провідного спеціаліста відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради Зубко Л.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 112 додається).

13. СЛУХАЛИ:

Колос А.В., головного спеціаліста з соціальних питань виконкому міської ради, яка проінформувала про доцільність поселення гр. Шокала М.О. до відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Пирятинського району.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Андрейшук Р.А., Гудзь В.В., Шикеринець І.С.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (14 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста з соціальних питань виконкому міської ради Колос А.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 113 додається).

14. СЛУХАЛИ:

Троян Н.М., начальника відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради, яка проінформувала про встановлення тарифів ТОВ „Наше тепло“ на виробництво та постачання теплової енергії на 2018 рік для Пирятинської центральної районної лікарні.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Бугайов В.М., Гудзь В.В., Шикеринець І.С.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (14 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради Троян Н.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 114 додається).

15. СЛУХАЛИ:

Троян Н.М., начальника відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради, яка проінформувала про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ за 2017 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ за 2017 рік прозвітувала директор комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ Соколовська Л.С.

В обговоренні питання взяли участь Андрейчук Р.А., Шикеринець І.С., Бугайов В.М.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (14 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради Троян Н.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 115 додається).

16. СЛУХАЛИ:

Троян Н.М., начальника відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради, яка проінформувала про затвердження фінансового плану комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ на 2018 рік.

ВИСТУПИЛИ:

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (14 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради Троян Н.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 116 додається).

17. СЛУХАЛИ:

Троян Н.М., начальника відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради, яка проінформувала про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Каштан“ за 2017 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Каштан“ за 2017 рік звітували головний бухгалтер КП „Каштан“ Бих В.І. та головний економіст КП „Каштан“ Н.В.Ткаченко

В обговоренні питання взяли участь Андрейщук Р.А., Шикеринець І.С., Бугайов В.М., Клітко Н.В.

Троян Н.М. запропонувала доповнити рішення пунктами щодо коригування тарифів на послуги КП „Каштан“ у випадку їх нерентабельності.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення з доповненнями.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (14 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради Троян Н.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 117 додається).

18. СЛУХАЛИ:

Троян Н.М., начальника відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради, яка проінформувала про затвердження фінансового плану комунального підприємства „Каштан“ на 2018 рік.

Румянцев О.В. залишив засідання.

ВИСТУПИЛИ:

Про фінансовий план комунального підприємства „Каштан“ на 2018 рік доповіла головний економіст КП „Каштан“ Ткаченко Н.В.

В обговоренні питання взяли участь Андрейщук Р.А., Шикеринець І.С., Бугайов В.М., Клітко Н.В., Маслак В.О., Бартошак В.А., Безбородов С.А., Скочко В.І.

Андрейщук Р.А. та Шикеринець І.С. зауважили, що фінансовим планом передбачено 16 тис.грн. прибутку у 2018 році. Це необґрунтовано низьке планування і його необхідно коригувати. Бартошак А.О. наголосив на тому, що усі можливі ризики щодо збитків необхідно закладати у тариф. Бугайов В.М. зауважив, що різко піднімати тариф на послуги для населення ризиковано тим, що люди відмовлятимуться платити за надані послуги. Клітко Н.В. запропонувала піднімати тариф поступово. Шикеринець І.С. наголосив, що, у будь-якому випадку, тариф повинен бути економічно обґрунтованим. Бугайов В.М. запитав, чи планує КП „Каштан“ роздільний збір сміття? Варава М.В. відповів, що сміттевоз КП „Каштан“ не пристосований до

роздільного збору сміття; проектом передбачено відповідний майданчик для сортування сміття. Бузбородов С.А. повідомив, що на полігоні ТПВ ведеться сортування сміття невідомими особами; як ведеться облік цього сортування? Скочко В.І., директор КП „Каштан“ повідомив, що сортування сміття на полігоні ТПВ здійснюється безхатченками. Відповідно, облік цієї діяльності не проводиться.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення з доповненнями.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (13 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради Троян Н.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 118 додається).

Маслак В.О. залишив засідання.

19. СЛУХАЛИ:

Вараву М.В., заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради, який інформував спільно з директором КП „Каштан“ Скочком В.І. про створення виробничого підрозділу при КП „Каштан“ по проведенню ямкового ремонту доріг на території Пирятинської міської ОТГ. Вони поінформували присутніх про види проведення ямкового ремонту доріг комунальним підприємством та про технічні можливості проведення такої діяльності.

Бугайов В.М. запропонував застосовувати випробувані та доступні методики: наприклад, „холодний асфальт“.

Рябоконт О.П. дав доручення Вараві М.В. та Сочку В.І вивчити досвід найближчих сусідніх громад, які вже виконують такі роботи (наприклад, смт Шишаки); винести на розгляд виконкому відповідні пропозиції до 01.06.2018.

Міський голова

О.П.Рябоконт

Секретар виконкому міської ради

Л.В.Кочур

Протокол вела
начальник загального відділу та
інформаційного забезпечення
виконкому міської ради

О.А.Мілюта