



## ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.12.2018

№ 216

Про стан виконавської дисципліни  
за підсумками 2018 року

Упродовж 2018 року робота у виконавчому комітеті міської ради була спрямована на виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших документів органів влади вищого рівня, розпоряджень і доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, а також власних рішень міської ради.

З цією метою щоденно здійснювалися моніторинг, контроль та вживалися заходи щодо забезпечення своєчасного виконання контрольних документів.

Протягом 2018 року до міської ради надійшло 3263 документи (в порівнянні з минулим 3793), з яких взято на контроль 1319 (2017) документів. Зменшення кількості документів в цьому році пов'язано з реєстрацією заяв на адміністративні та муніципальні послуги у ЦНАПі. Центром надання адміністративних послуг зареєстровано 21091 заяв, відпрацьовано - 20961.

На контролі перебуває 132 документи (в тому числі за 2017 рік – 8), виконано з порушенням термінів – 105.

Впродовж 2018 року підлягало виконанню 167 розпоряджень міського голови, з них перебуває на виконанні – 16, рішень сесії міської ради – 433, рішень виконавчого комітету міської ради - 327, з них ще на виконанні – 15.

Має місце неналежне реагування та неповне виконання завдань, визначених дорученнями міського голови. Із 87 доручень міського голови – 1 виконане з порушенням термінів, перебуває на виконанні - 9, не виконані – 3.

Аналізуючи стан виконання контрольних документів та відповідей на звернення громадян заступниками міського голови з питань діяльності виконкому та підзвітних їм структурних підрозділів виконкому міської ради, в тому числі і комунальних підприємств, варто зазначити, що у заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Варава М.В., начальника відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради Стадника Є.В. та директора КП „Каштан“ Скочка В.І. низький рівень виконавської дисципліни.

Керуючись Указом Президента України від 29.03.2000 № 549/2000 „Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України“, статтею 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, з метою забезпечення високого рівня виконавської

дисципліни, посилення персональної відповідальності керівників щодо виконання завдань, визначених нормативно-правовими документами міської ради та виконавчого комітету:

1. Заступникам міського голови з питань діяльності виконкому міської ради за напрямками роботи, керуючому справами виконкому міської ради, секретарю міської ради:

1) принципово оцінювати факти бездіяльності посадових осіб у підконтрольних сферах, вживати конкретних дієвих заходів щодо посилення виконавської дисципліни;

2) за підсумками 2018 року провести наради щодо стану виконавської дисципліни, її зміцнення і удосконалення організації контролю.

2. Секретарю міської ради Чайці Т.Г. забезпечити реєстрацію рішень сесій міської ради у системі електронного документообігу ASKOD.

3. Керівникам структурних підрозділів виконкому міської ради, старостам, комунальним підприємствам:

1) провести роботу щодо недопущення в подальшому надання інформації про виконання контрольних документів із порушенням визначених термінів;

2) звернути увагу на організацію внутрішньої системи контролю, діловодства;

3) забезпечити змістовне планування заходів із забезпечення виконання завдань, визначених розпорядчими документами.

4. Заступнику міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Вараві М.В., начальнику відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради Стаднику Є.В. та директору КП „Каштан“ Скочку В.І.:

1) поліпшити роботу із розгляду контрольних документів, дотримання вимог чинного законодавства під час підготовки відповідей за результатами розгляду та термінів їх виконання;

2) терміново вжити заходів закриття прострочених контрольних документів до 29.12.2018.

5. Загальному відділу та інформаційного забезпечення виконкому міської ради (Нестерець Т.Д.):

1) забезпечити чіткий контроль за виконанням резолюцій міського голови, дотриманням термінів підготовки документів;

2) здійснювати щомісячний аналіз виконавської дисципліни та інформувати керівництво міської ради з цих питань;

3) надавати методично-консультативну допомогу з питань організації та здійснення контролю за виконанням завдань, визначених документами, структурним підрозділам міської ради.

6. Відповідальним виконавцям інформувати загальний відділ та інформаційного забезпечення виконкому міської ради (Нестерець Т.Д.) до 29.12.2018.

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.