



## ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ

сорок шостої сесії сьомого скликання

21 грудня 2018 року

№ 380

Про внесення змін та доповнень  
до Програми соціального захисту  
населення на 2018 рік

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Бюджетного кодексу України, керуючись наказом Міністерства економіки України від 04.12.2006 № 367 „Про затвердження методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання“, рішенням першого пленарного засідання тридцять сьомої сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 28 лютого 2018 року № 90 „Про Порядок розроблення, затвердження, фінансування програм Пирятинської міської ради, моніторингу і звітності про їх виконання та включення до Плану соціально - економічного розвитку Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади“, враховуючи висновки постійних комісій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

внести зміни та доповнення до рішення тридцять другої сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 22 грудня 2017 року № 329 „Про затвердження Програми соціального захисту населення на 2018 рік“, виклавши Програму в новій редакції, що додається.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ

Додаток  
до рішення сорок шостої сесії  
Пирятинської міської ради  
сьомого скликання  
21 грудня 2018 року № 380

ПРОГРАМА  
**ПРОГРАМА**  
**СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**  
НА 2018 РІК



м. Пирятин – 2018  
1. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ,

## НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Соціальний захист та гідний рівень життя кожному громадянину гарантований Конституцією України. Соціальний захист є сьогодні основним завданням соціальної політики, яка ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини стосовно рівня і якості життя. Об'єкти соціального захисту – це особа, сім'я, їхній добробут.

Соціально-економічна ситуація, що склалася на сучасному етапі розвитку України, кризові явища у сфері економіки і фінансів зумовлюють необхідність охоплення соціальним захистом усього населення, а не лише його окремих категорій, оскільки кожна людина на різних етапах свого життя стикається з різними соціальними, економічними, політичними, правовими, екологічними, виробничими та іншими соціальними ризиками, які вона часто не може подолати самотійно.

З метою відновлення соціальної справедливості необхідно підвищити соціальні стандарти та гарантії для підтримки людей, які опинилися у складних життєвих обставинах, та створити умови для того, щоб кожна людина могла самотійно формувати стабільні, благополучні соціальні позиції для себе і своєї сім'ї.

Останніми роками соціально-економічна ситуація в Україні докорінно змінила життя населення. Перебудова економічних відносин в умовах спаду виробництва, інфляції, зміни форм власності, проведення антитерористичної операції на сході України призвела до різкого зниження рівня життя населення, зменшення його платоспроможності, розмежування суспільства за рівнем доходів, зростання безробіття.

Кризові явища та інфляційні процеси, що призвели до збільшення цін на продукти харчування, медикаменти при одночасному зменшенні реального доходу сімей стали причиною скрутного матеріального становища багатьох мешканців міста, наслідки яких вони не можуть подолати самотійно.

Реальна заробітна плата залишається на рівні, що не забезпечує обсягів споживання матеріальних благ, достатніх для відновлення фізичної та інтелектуальної здатності до праці.

Не втратила гостроти проблема безробіття, яка є одним із головних факторів поширення бідності.

Потребують посиленої уваги питання працевлаштування осіб з обмеженими фізичними можливостями, молоді та випускників навчальних закладів.

Головними причинами виникнення та поширення бідності населення є зменшення рівня зайнятості, зростання рівня безробіття, низький рівень оплати праці та пенсійного забезпечення, що мають суто економічне підґрунтя.

Це призвело до того, що на території Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади є:

малозабезпечених сімей – 174;

дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування – 40;

членів сімей загиблих в період бойових дій та дій, прирівняних до таких – 16;

осіб, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи – 295, в тому числі дітей – 73;

інвалідів, незалежно від групи та причини інвалідності – 231;

безробітних (не зайнятих) осіб – 4557, в тому числі зареєстрованих в центрі зайнятості – 374.

Така ситуація зумовила необхідність розроблення програми, яка спрямована на реалізацію державної політики у галузі соціального захисту населення міської об'єднаної територіальної громади шляхом створення умов для зменшення суспільної напруги, підвищення ефективності соціальної підтримки найбільш вразливих верств населення.

Особливої уваги на сьогоднішній день заслуговують об'єднання громадян за соціальною ознакою (об'єднання інвалідів, воїнів-інтернаціоналістів і т. ін.). Залишається гострою проблема недостатнього рівня забезпечення соціального захисту учасників бойових дій на території інших держав, інвалідів війни, сімей загиблих та померлих учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.

Потрібно активізувати соціальну роботу з людьми похилого віку, які залишилися без догляду. У випадках, коли діти з ряду об'єктивних причин не можуть доглядати та лікувати престарілих батьків, піклування про своїх мешканців повинна взяти на себе об'єднана громада.

Ця програма базується на таких законодавчих актах та нормативно-правових документах:

Бюджетний кодекс України зі змінами;

Закон України „Про Державний бюджет України на 2018 рік“;

Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні“;

Закон України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні“;

постанова Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 99 „Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого“;

Закон України „Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям“;

Закон України „Про соціальні послуги“;

Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи“;

постанова Кабінету Міністрів України від 25 січня 2018 року № 31 „Про встановлення розміру грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам і закладам оздоровлення та відпочинку у 2018 році“;

постанова Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 „Про затвердження Порядку та умов надання у 2018 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм

виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа“.

## **2. МЕТА ПРОГРАМИ**

Головна мета Програми – забезпечення реалізації пільговими категоріями населення права на передбачені законодавством пільги, підвищення рівня та якості життя, посилення соціального захисту населення, поліпшення умов праці інвалідів, підтримка діяльності громадських організацій, соціально-незахищених верств населення міської об'єднаної територіальної громади, сприяння у розв'язанні проблем побутового характеру людей похилого віку та інвалідів, надання матеріальної допомоги для відшкодування збитків внаслідок непередбачуваних обставин (пожежа, затоплення).

Програма визначає загальні принципи, головні напрями та основний зміст підтримки й захисту. Заходи Програми повинні забезпечити реалізацію конституційних прав громадян на соціальний захист.

## **3. ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ**

Основними принципами соціальної програми мають стати заходи щодо блокування найгостріших проявів бідності, реформування на місцевому рівні системи соціальної підтримки населення шляхом консолідації всіх видів допомог, поглиблення адресності та забезпечення матеріальної підтримки непрацездатних громадян, сімей з дітьми, передусім багатодітних, дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей – інвалідів, пенсіонерів та осіб з обмеженими фізичними можливостями.

Основними засобами розв'язання даної проблеми є:

відшкодування отриманих пільг пільговими категоріями населення;  
матеріальна підтримка окремих категорій населення з метою вирішення їхніх життєвих проблем;

фінансова підтримка громадських організацій інвалідів та інших об'єднань громадян;

створення сприятливих умов для активного залучення осіб з обмеженими фізичними можливостями до соціально - економічного, політичного та культурного життя об'єднаної громади та суспільства взагалі;

підвищення рівня соціального захисту найбільш вразливих верств населення.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах асигнувань, передбачених в бюджеті міської об'єднаної територіальної громади, а також з інших джерел, не заборонених законодавством.

## **4. СТРОКИ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Заходи Програми будуть реалізовуватися впродовж 2018 року.

## 5. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ ТА РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ

Планується виконання завдань та очікується досягнення наступних показників:

1) надання матеріальної допомоги на лікування хворим жителям міської об'єднаної територіальної громади;

2) надання матеріальної допомоги на поховання непрацюючим жителям міської об'єднаної територіальної громади, які не досягли пенсійного віку;

3) надання пільг інвалідам по зору I групи;

4) надання матеріальної допомоги громадянам на відшкодування збитків внаслідок непередбачуваних обставин – пожежа, затоплення;

5) грошова допомога на оплату додаткової 50% пільги для оплати за житлово-комунальні послуги члену сім'ї загиблого воїна-інтернаціоналіста;

6) відшкодування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, один раз в рік вартості проїзду міжміським транспортом до будь-якого населеного пункту України та у зворотному напрямку;

7) відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян у приміському (міському) автотранспорті загального користування у Пирятинській об'єднаній територіальній громаді;

8) відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян, які проживають на території Пирятинської об'єднаної територіальної громади, у приміському залізничному транспорті загального користування;

9) відшкодування компенсації за послуги зв'язку, надані окремим пільговим категоріям громадян, які проживають на території Пирятинської об'єднаної територіальної громади;

10) відшкодування коштів на проходження реабілітації в Лубенському міському центрі соціальної реабілітації дітей-інвалідів та транспортні витрати;

11) відшкодування компенсації непрацюючим фізичним особам, які постійно надають соціальні послуги громадянам, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги;

12) надання матеріальної допомоги громадянам, які мають почесне звання „Мати-героїня“, для вирішення соціально-побутових проблем (ремонт житла, придбання будівельних матеріалів);

13) надання матеріальної допомоги на лікування дітей, які постраждали внаслідок дорожньо-транспортної пригоди;

14) відшкодування вартості санаторно-курортного лікування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи віднесених до першої категорії;

15) придбання житла для дітей-сиріт, осіб з їх числа за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних та забезпечення житлом дітей сиріт, осіб з їх числа.

## **6. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Координацію та контроль за виконанням заходів Програми покладено на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради за напрямком та постійну комісію міської ради з питань освіти, молоді, культури, фізичної культури, охорони здоров'я та соціального захисту (Горбачов О.В.).

Секретар міської ради

Т.Г.Чайка

## ПОРЯДОК

надання матеріальної допомоги громадянам на відшкодування збитків  
внаслідок непередбачуваних обставин – пожежа, затоплення

1. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам на відшкодування збитків внаслідок непередбачуваних обставин – пожежа, затоплення визначає механізм надання з коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади матеріальної допомоги громадянам, які проживають як у місті Пирятин, так і в сільських населених пунктах Пирятинської міської ради.

2. Для отримання матеріальної допомоги громадянам на відшкодування збитків внаслідок непередбачуваних обставин – пожежа, затоплення громадяни подають до виконкому міської ради такі документи:

заяву;

копію паспорта заявника (1, 2, 11, 12 сторінки);

копію ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

акт обстеження матеріально-побутових умов заявника

оригінал довідки з місця реєстрації про склад сім'ї (форма № 2);

копія рахунка (банківські реквізити або особовий рахунок).

Крім того, для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються:

на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею – акт Пирятинського районного сектору головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Полтавській області про пожежу, яка сталася;

на ліквідацію наслідків, які заподіяні стихійним лихом – відповідний акт виїзної комісії за участю депутатів та посадових осіб місцевого самоврядування.

3. Розмір матеріальної допомоги визначається комісією, створеною рішенням виконавчого комітету міської ради, виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення заявника та/або його сім'ї та фінансової можливості ради, в межах коштів, передбачених в бюджеті міської об'єднаної територіальної громади на соціальний захист населення, у відповідності до Програми соціального захисту населення на 2018 рік.

4. Пакет документів по кожній сім'ї передається відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради з метою комісійного розгляду та прийняття рішення щодо надання матеріальної допомоги громадянам на відшкодування збитків внаслідок непередбачуваних обставин – пожежа, затоплення.



## Порядок

відшкодування перевізникам компенсації за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському та міському автотранспорті загального користування у Пирятинській міській об'єднаній територіальній громаді

### 1. Загальні положення

1.1. Порядок відшкодування перевізникам компенсації за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському та міському автотранспорті загального користування (далі – Порядок) встановлює єдиний механізм проведення відшкодування компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги в автомобільному транспорті приміського та міського сполучення.

1.2. Законодавчою та нормативною підставою Порядку є Бюджетний Кодекс України, Закон України „Про Державний бюджет України на відповідний рік“, Закон України „Про автомобільний транспорт“ (із змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 04 березня 2002 року № 256 „Про затвердження Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного бюджету“ (із змінами) та від 29 січня 2003 року № 117 „Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги“ (із змінами). Дія Порядку поширюється на перевезення, які регулюються у встановленому законодавством порядку.

1.3. Цей Порядок визначає механізм відшкодування перевізникам компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян, які мають право на пільги за соціальною ознакою (надалі пільговики) з проїзду в приміському та міському автомобільному транспорті відповідно чинних законодавчих актів України.

1.4. Відшкодування витрат за пільгове перевезення окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських та міських маршрутах здійснюється за рахунок коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади.

1.5. Відшкодування компенсаційних виплат проводиться на підставі договорів про відшкодування витрат за перевезення окремих пільгових категорій громадян (Додатки № 2.1., 2.2.) у Пирятинській міській об'єднаній територіальній громаді автомобільним транспортом загального користування, укладених між автоперевізниками і головним розпорядником коштів.

Автоперевізники – отримувачі компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян для укладання договору з Пирятинською міською радою подають наступну інформацію:

заяву на укладання договору;

виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;
- копію ліцензії з надання послуг з перевезення пасажирів;
- копію розкладу руху автобусів на маршрутах;
- копію схеми маршруту;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);
- довідку про маршрути, в якій вказується:
  - 1) найменування маршруту;
  - 2) довжина рейсу по кожному маршруту;
  - 3) планова кількість оборотних рейсів по кожному маршруту;
  - 4) задіяні на маршруті марки та кількість автобусів;
  - 5) встановлені тарифи (вартість проїзду).

## **2. Визначення суми відшкодування збитків за здійснення пільгових перевезень окремих пільгових категорій громадян**

2.1. Компенсаційні виплати перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян на маршрутах, які діють на території об'єднаної територіальної громади здійснюються по укладених договорах міською радою та перевізником про відшкодування збитків за перевезення окремих категорій громадян, які проживають на території Пирятинського району автомобільним транспортом.

2.2. Представниками міської ради у разі потреби проводяться перевірки перевезень пільгових категорій пасажирів, проводиться на кожному маршруті суцільне обстеження пасажиропотоку про що складаються відповідні акти та визначається середня кількість перевезених пільговиків за один оборотний рейс (Додаток № 2.3.). До обстеження можуть залучатися члени виконавчого комітету та депутати міської ради. Після проведених перевірок та виявлення невідповідностей показників, передбачених розрахунками, перевізник зобов'язаний провести перерахунок щодо суми відшкодувань.

2.3. Перевізники зобов'язані щомісячно до 10 числа подавати до Пирятинської міської ради інформацію про кількість виконаних оборотних рейсів на кожному маршруті за звітний місяць. Інформація подається на основі належного обліку дорожніх листів. За виявлення розбіжностей щодо кількості оборотних рейсів на міських, приміських автобусних маршрутах Пирятинська міська рада не провадить розрахунків до уточнення зазначеної інформації. Перевізники несуть повну відповідальність за достовірність поданої інформації.

2.4. Сума розрахунку компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян визначається за наступною формулою:

$$K \text{ пільг} \times K \text{ об.р.} \times T1 = S1$$

*де S1 – сума компенсації за перевезення пільгових категорій громадян у звичайному режимі руху;*

*K пільг. – середня кількість перевезених пільговиків за один оборотний рейс на маршруті, виходячи з коефіцієнта співвідношення кількості пасажирів-пільговиків та пасажирів, які оплачують проїзд;*

*К1об.р. – кількість виконаних оборотних рейсів за звітний місяць на маршруті у звичайному режимі руху;*

*Т1– встановлений (затверджений) тариф на перевезення пасажирів у звичайному режимі руху.*

2.5. Коефіцієнт співвідношення кількості пасажирів-пільговиків та пасажирів, які оплачують проїзд визначається в кількості 1 місце в транспортному засобі пасажиромісткістю до 14 пасажирів та 4 місця в транспортному засобі пасажиромісткістю до 20 пасажирів.

### **3. Порядок проведення відшкодування органами місцевого самоврядування компенсаційних виплат**

3.1. Розподіл бюджетних призначень на відшкодування компенсації здійснюється Пирятинською міською радою відповідно до суми поданих розрахунків за кожним перевізником окремо.

3.2. Відшкодування компенсаційних виплат проводиться на розрахунковий рахунок автоперевізників в межах передбачених бюджетних призначень на зазначену мету. Пирятинська міська рада бере бюджетні зобов'язання та здійснює відповідні видатки за загальним фондом тільки в межах бюджетних асигнувань.

3.3. Станом на 01 число кожного місяця міська рада та перевізник складають акти звіряння за формою „3-пільга“ у трьох примірниках.

### **4. Контроль та відповідальність за порушення договірних умов**

4.1. Пирятинська міська рада має право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих для отримання компенсаційних виплат.

4.2. У випадку подання перевізником недостовірних даних про фактичне виконання оборотних рейсів на маршрутах, ведення неналежного обліку дорожніх листів, визначена перевізником сума до відшкодування за звітний місяць по маршруту зменшується на 5 % за кожний зафіксований випадок.

### **5. Порядок розгляду спорів**

5.1. Спори, що виникають між автоперевізниками та Пирятинською міською радою, вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У випадках недосягнення згоди між Пирятинською міською радою та автоперевізниками спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Т.Г.Чайка

## **ПОРЯДОК**

### **надання матеріальної допомоги громадянам, які мають почесне звання „Мати-героїня“, для вирішення соціально-побутових проблем (ремонт житла, придбання будівельних матеріалів)**

1. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам, які мають почесне звання „Мати-героїня“, для вирішення соціально-побутових проблем (ремонт житла, придбання будівельних матеріалів) та перебувають на квартирному обліку на поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради визначає механізм надання з коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади матеріальної допомоги громадянам, які проживають як у місті Пирятин, так і в сільських населених пунктах Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади.

2. Для отримання матеріальної допомоги громадяни подають до виконкому міської ради такі документи:

заяву;

копію паспорта заявника (1, 2, 11, 12 сторінки);

копію ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

акт обстеження матеріально-побутових умов заявника;

оригінал довідки про склад сім'ї з місця реєстрації (форма № 2);

копію документа, що засвідчує присвоєння почесного звання „Мати-героїня“;

довідка про перебування на квартирному обліку на поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради;

копія рахунку (банківські реквізити або особовий рахунок).

Крім того, для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надається акт обстеження технічного стану житлового приміщення – відповідний акт виїзної комісії за участю депутатів та посадових осіб місцевого самоврядування.

3. Розмір матеріальної допомоги визначається комісією, створеною рішенням виконавчого комітету міської ради, виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення заявника та/або його сім'ї та фінансової можливості ради, в межах коштів, передбачених в бюджеті міської об'єднаної територіальної громади на соціальний захист населення, у відповідності до Програми соціального захисту населення на 2018 рік.

4. Пакет документів по кожному заявнику, після обговорення на профільних комісіях та прийняття рішення на сесії міської ради, передається відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради для надання

матеріальної допомоги громадянам на вирішення соціально-побутових проблем (ремонт житла, придбання будівельних матеріалів).

5. Заявники, після отримання коштів, в місячний термін зобов'язується надати копії документів виконавчому комітету міської ради, що засвідчують витрачання коштів на ремонт житла або придбання будівельних матеріалів.

Секретар міської ради

Т.Г. Чайка

**ПОРЯДОК**  
**надання матеріальної допомоги на лікування дітям, які постраждали**  
**внаслідок дорожньо-транспортної пригоди**

1. Порядок надання матеріальної допомоги на лікування дітей, які постраждали внаслідок дорожньо-транспортної пригоди визначає механізм надання з коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади матеріальної допомоги дітям, які проживають як у місті Пирятин, так і в сільських населених пунктах Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади.

2. Для отримання матеріальної допомоги дітям, які постраждали внаслідок дорожньо-транспортної пригоди, один з батьків або уповноважений представник подають до виконкому міської ради такі документи:

заяву;

копію паспорта заявника (1, 2, 11, 12 сторінки);

копію ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

документ, який підтверджує факт дорожньо-транспортної пригоди;

оригінал довідки про склад сім'ї з місця реєстрації (форма № 2);

копію документа (виписки, довідки) з медичної установи про лікування;

копія рахунку (банківські реквізити або особовий рахунок).

3. Розмір матеріальної допомоги визначається комісією, створеною рішенням виконавчого комітету міської ради, виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення заявника та/або його сім'ї та фінансової можливості ради, в межах коштів, передбачених в бюджеті міської об'єднаної територіальної громади на соціальний захист населення, у відповідності до Програми соціального захисту населення на 2018 рік.

4. Пакет документів по кожному заявнику, після обговорення на профільних комісіях та прийняття рішення на сесії міської ради, передається відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради для надання матеріальної допомоги на лікування дітям, які постраждали внаслідок дорожньо-транспортної пригоди.

Секретар міської ради

Т.Г. Чайка

## ПОРЯДОК

### **придбання житла для дітей-сиріт, осіб з їх числа за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних та забезпечення житлом дітей сиріт, осіб з їх числа на 2018 рік**

1. Порядок визначає механізм використання коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа на 2018 рік, які проживають на території Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади та перебувають на квартирному обліку (далі – учасники Програми), житлом. Забезпечення учасників Програми житлом здійснюється шляхом придбання житла за рахунок коштів державного бюджету та в межах нормативної площі, що надається дітям-сиротам та особам з їх числа.

2. Гранична вартість придбання житла для дітей-сиріт, осіб з їх числа визначається з урахуванням таких нормативів: у квартирах, садибних (одноквартирних) будинках із житлового фонду, житлового фонду соціального призначення – 31,5 кв. м. загальної площі на одну особу, з яких 13,65 кв. м. жилої площі на кожну дитину-сироту, особу з їх числа, але не менше рівня середньої забезпеченості громадян жилою площею в даному населеному пункті.

3. Виконавці Програми – виконавчий комітет Пирятинської міської ради. Головний розпорядник коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади – виконавчий комітет Пирятинської міської ради.

4. Гранична вартість придбання житла для дітей-сиріт, осіб з їх числа визначається за такою формулою:

$$\text{ГВЖ} = (31,5 \times \text{Nc} + (10 \times \text{Ni})) \times \text{Oв} \times \text{Км} + \text{ПЗ},$$

де Nc – кількість дітей-сиріт, осіб з їх числа;

Ni - кількість дітей з інвалідністю;

Oв - опосередкована вартість спорудження 1 кв. м. загальної площі житла для населеного пункту, в якому буде придбано житло для дітей-сиріт, осіб з їх числа, гривень;

Км – коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 кв. м. загальної площі житла для міст, визначених в абзаці п'ятому цього пункту;

ПЗ - витрати, пов'язані з купівлею, оформленням права власності на житло та сплатою передбачених законодавством податків, зборів, платежів, гривень.

5. Бюджетне фінансування надається виходячи з нормативної площі житла.

6. Право на отримання житла мають громадяни, які мають статус дітей-сиріт та осіб з їх числа, що проживають на території Пирятинської міської

об'єднаної територіальної громади та перебувають на квартирному обліку виконкому міської ради.

7. Придбання житла здійснюється відповідальним виконавцем виходячи з обсягу виділених коштів бюджету Пириятинської міської об'єднаної територіальної громади та з урахуванням черговості громадян на основі затверджених списків.

8. Для отримання житла учасник Програми подає такі документи:  
заяву про надання житла;  
документ що підтверджує статус дитини-сироти або особи з числа дітей-сиріт;

документи, що підтверджують необхідність поліпшення житлових умов;  
довідку про склад сім'ї;

копію паспорту, свідоцтва про шлюб (за наявності);

копію свідоцтва про народження дитини (дітей);

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).

У разі подання учасником Програми документів, що містять неправдиві відомості, він несе відповідальність у порядку, передбаченому законодавством.

9. Право власності на житло оформлюється на дитину-сироту або особу з числа дітей-сиріт.

10. Під час оформлення договору купівлі-продажу житла для дітей-сиріт, осіб з їх числа накладається заборона на його продаж протягом 10 років та внесення житлового об'єкту до бази Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна.

11. З моменту отримання житла у власність право на отримання житла вважається використаним, а громадянин/громадянка знімаються з обліку громадян, які потребують відповідно до законодавства поліпшення житлових умов.

12. Складання та подання фінансової бюджетної звітності про використання коштів бюджету Пириятинської міської об'єднаної територіальної громади, а також контроль за їх витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Т.Г.Чайка



## ПЕРЕЛІК КАТЕГОРІЙ ПІЛЬГОВИКІВ

Діючим законодавством визначені наступні категорії пільговиків, які мають право на 100% пільгу на проїзд приміським (міським) автомобільним транспортом загального користування:

Категорії пільговиків	Документ, що дає право на пільгу
Інваліди війни	Посвідчення „Інваліда війни“
Учасники бойових дій	Посвідчення „Учасника бойових дій“
Пенсіонери за віком	Пенсійне посвідчення
Інваліди	Посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до законів України „Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам“, „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам“ або медичні документи, які підтверджують статус (висновок МСЕК або висновок ЛКК), довідка органу соціального захисту населення про перебування на обліку та документу, який посвідчує особу (за відсутності бланків посвідчення); Пенсійне посвідчення
Діти-інваліди	
Особи, які супроводжують інвалідів І групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого)	По факту супроводження
Ветерани військової служби	Посвідчення „Ветерана військової служби“
Ветерани органів внутрішніх справ	Посвідчення „Ветерана органів внутрішніх справ“
Ветерани податкової міліції	Посвідчення „Ветерана податкової міліції“
Ветерани державної пожежної охорони	Посвідчення „Ветерана державної пожежної служби“
Ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України	Посвідчення „Ветерана Державної кримінально-виконавчої служби“

Ветерани служби цивільного захисту	Посвідчення „Ветерана служби цивільного захисту“
Ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації	Посвідчення „Ветерана Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації“
Реабілітовані громадяни, які постраждали внаслідок репресій або є пенсіонерами	Посвідчення реабілітованого, пенсійне посвідчення
Громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1 та категорія 2 для ліквідаторів)
Діти з багатодітних сімей	Посвідчення „Дитини з багатодітної сім'ї“

Даний перелік категорій пільговиків може бути розширений (змінений) відповідно до законодавства України.

ДОГОВІР №  
про відшкодування компенсації за перевезення окремих  
пільгових категорій громадян у приміському (міському) автотранспорті загального  
користування у Пирятинській об'єднаній територіальній громаді

місто Пирятин

\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Сторони:

Пирятинська міська рада \_\_\_\_\_, далі – Платник, в особі міського голови \_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, з однієї сторони, і \_\_\_\_\_, далі – Перевізник, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Серії \_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року, з другої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян у Пирятинській об'єднаній територіальній громаді автомобільним транспортом на \_\_\_\_\_ маршруті загального користування № \_\_\_\_\_ назва маршруту \_\_\_\_\_.

2. Умови оплати

2.1. Платник проводить відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян відповідно до рішення сесії \_\_\_\_\_, статей 29,37 Закону України „Про автомобільний транспорт“, статті 91 Бюджетного Кодексу України.

2.2. Платник відшкодовує компенсацію за перевезення окремих пільгових категорій громадян на розрахунковий рахунок Перевізника згідно з поданими перевізником розрахунками за формою, передбаченою Додатком №1 до цього Договору, виключно в межах кошторисних призначень на такі цілі, протягом 5 (п'яти) робочих днів.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Обов'язки Перевізника:

3.1.1. Забезпечує перевезення пільгових категорій громадян відповідно до договору на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування \_\_\_\_\_.

3.1.2. Здійснює безкоштовне перевезення окремих пільгових категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд згідно з додатком \_\_\_ до рішення сесії \_\_\_\_\_.

3.1.3. Веде чіткий облік фактично виконаних оборотних рейсів на маршрутах.

3.1.4. Не пізніше 10-го числа кожного місяця, наступного за звітним надає Платнику у паперовому та електронному вигляді розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян згідно з Додатком №1.

3.1.5. Не пізніше 10-го числа кожного місяця, наступного за звітним надає Платнику у паперовому та електронному вигляді інформацію про кількість виконаних рейсів.

3.1.6. На вимогу Платника надає документи та/або їх копії, що підтверджують виконання рейсів на маршрутах.

3.2. Обов'язки Платника:

3.2.1. Здійснює відшкодування компенсації Перевізникові на перевезення окремих пільгових категорій громадян на умовах даного Договору.

3.2.2. Бере на облік відповідні суми нарахувань, виключно в межах щомісячних кошторисних призначень на вказані цілі.

3.3. Права Платника:

3.3.1. Залучається до вкладу уповноваженої робочої групи для перевірки перевезень пільгових категорій пасажирів.

3.3.2. Здійснює вибіркову перевірку документального підтвердження щодо виконання оборотних рейсів на маршрутах.

3.3.3. Бере участь у проведенні перевірки договору на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування.

#### 4. Відповідальність сторін

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання за цим Договором є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої сталися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.4. Перевізник несе повну відповідальність за дотримання законодавства щодо пільгових перевезень громадян, за достовірність поданих відомостей згідно з п.п. 3.1.2. – 3.1.5. Договору.

4.5. У випадку підтвердження порушення права осіб на пільговий проїзд, сума, визначена перевізником до відшкодування за звітний місяць по маршруту, зменшується на 5% за кожний зафіксований випадок.

4.6. У випадку подання перевізником недостовірних даних про фактичне виконання оборотних рейсів на маршрутах, ведення неналежного обліку дорожніх листів, визначена перевізником сума до відшкодування за звітний місяць по маршруту, зменшується на 5% за кожний зафіксований випадок.

4.7. Невиконання чи неналежне виконання умов Договору може бути однією з підстав для розірвання Договору. Сторона, яка ініціює розірвання Договору, попереджає другу Сторону не пізніше, як за 10 календарних днів до моменту розірвання Договору.

4.8. Договір може бути розірвано за взаємною домовленістю Сторін.

4.9. У разі дострокового розірвання Договору Платник відшкодовує Перевізникові лише витрати, які взяті ним на облік на момент розірвання Договору, в порядку, визначеному даним Договором.

#### 5. Термін дії Договору

5.1. Дія договору поширюється на відносини, що склалися на \_\_\_\_\_ 2018 року, згідно з п.3. ст.631 ЦК України. Термін дії договору по \_\_\_\_\_, крім випадків дострокового його розірвання та у разі припинення дії договору із замовником про організацію перевезення пасажирів.

#### 6. Інші умови

6.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

6.2. Сторони зобов'язані дотримуватися умов законодавства про захист персональних даних.

6.3. Сторони зобов'язуються переглянути умови Договору у разі внесення змін до чинного законодавства України щодо пільгового перевезення окремих категорій громадян.

6.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

6.5. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

#### 7. Вирішення спорів

7.1. Усі спори, що пов'язані з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за взаємною підвідомчістю та підсудністю такого спору.

7.2. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають рівну юридичну силу.

#### 8. Місцезнаходження сторін

Платник

---

---

---

---

Перевізник

---

---

---

---

А К Т

обстеження пасажиропотоку на автобусних маршрутах приміського (міського) сполучення

\_\_\_ \_\_ 20\_\_ року

м. Пирятин

Нами: 1. \_\_\_\_\_  
/посада перевіряючого, П.І.Б./

2. \_\_\_\_\_  
/посада перевіряючого, П.І.Б./

У присутності \_\_\_\_\_  
/посада представника перевізника, П.І.Б./

складений даний акт на предмет пільгового пасажиропотоку на маршруті № \_\_\_\_\_

у режимі \_\_\_\_\_

Маршрут обслуговує \_\_\_\_\_

Обстеження проведено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ год.

В результаті обстеження встановлено, що за \_\_\_\_\_ оборотних рейсів автобуса марки \_\_\_\_\_  
державний номер \_\_\_\_\_ перевезено:

- пільгових категорій населення - \_\_\_\_\_ (чол.)
- пасажирів, які не користуються пільгами - \_\_\_\_\_ (чол.)
- разом - \_\_\_\_\_ (чол.)

Кількість перевезених пасажирів за один оборотний рейс складає:

- пільгових категорій населення - \_\_\_\_\_ (чол.)
- пасажирів, які не користуються пільгами - \_\_\_\_\_ (чол.)
- разом - \_\_\_\_\_ (чол.)

Перевіряючі: \_\_\_\_\_

Представник перевізника \_\_\_\_\_

Посада

Підпис

**ПАСПОРТ**  
(загальна характеристика міської цільової програми)

**Програма соціального захисту населення на 2018 рік**

1.	Ініціатор розроблення програми	Пирятинська міська рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа міської ради про розроблення програми	Розпорядження міського голови від 12.12.2017 № 169
3.	Розробник програми	Виконком Пирятинської міської ради
4.	Співрозробник програми	
5.	Відповідальний виконавець програми	Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради, управління соціального захисту населення Пирятинської РДА
6.	Учасник програми	Малозабезпечені, одинокі жителі міста, Пирятинське учбово-виробниче підприємство УТОС, управління соціального захисту населення Пирятинської РДА
7.	Термін реалізації програми	2018 рік
7.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі :	<b>1595,793</b> тис. грн.
9.1.	коштів міської ОТГ	<b>1595,793</b> тис. грн.
	Коштів інших джерел	

**Ресурсне забезпечення**  
**Програми соціального захисту населення на 2018 рік**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми					Усього витрат на виконання Програми
	I			II	III	
	2018 рік	20__ рік	20__ рік	20__ - 20__ р.р.	20__ - 20__ р.р.	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	<b>1595,793</b>					<b>1595,793</b>
кошти міської ОТГ	<b>1595,793</b>					<b>1595,793</b>
кошти не бюджетних джерел						

**Напрями діяльності та заходи  
Програми соціального захисту населення на 2018 рік**

№	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:	Очікуваний результат
1	Посилення соціального захисту населення	Надання матеріальної допомоги на лікування хворим жителям Пирятинської об'єднаної територіальної громади	2018 рік	Виконком міської ради	Кошти міської ОТГ	<b>130,0</b>	Виконання
2.		Надання матеріальної допомоги на поховання непрацюючим жителям міста, які не досягли пенсійного віку	2018 рік	Виконком міської ради	Кошти міської ОТГ	<b>15,7</b>	Виконання
3.		Надання пільг інвалідам по зору І групи	2018 рік	Виконком міської ради	Кошти міської ОТГ	<b>5,0</b>	Виконання
4.		Грошова допомога на оплату додаткової 50% пільги для оплати за житлово-комунальні послуги члену сім'ї загиблого воїна-інтернаціоналіста Дудзинській З.І. з урахуванням державних пільг 50%	2018 рік	Виконком міської ради	Кошти міської ОТГ	<b>4,5</b>	Виконання
5.		Відшкодування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, один раз в рік вартості проїзду міжміським транспортом до будь-якого населеного пункту України та у зворотному напрямку: І категорія – безоплатно; ІІ категорія – 50% - знижка вартості проїзду (орієнтовно 5 осіб)	2018 рік	Виконком міської ради,  управління соціального захисту населення Пирятинської РДА	Кошти міської ОТГ	<b>5,0</b>	Виконання



6.		Відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян у приміському (міському) автотранспорті загального користування у Пирятинській об'єднаній територіальній громаді	2018 рік	Виконком міської ради	Кошти міської ОТГ	<b>166,5</b>	Виконання
7.		Допомога для усунення наслідків пожежі (Міщенко В.В. – 10,0 тис.грн., Московчук І.Г. – 14,0 тис.грн.)	2018 рік	Виконком міської ради	Кошти міської ОТГ	24,0	Виконання
8.		Відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян, які проживають на території Пирятинської об'єднаної територіальної громади, у приміському залізничному транспорті загального користування	2018 рік	Виконком міської ради, управління соціального захисту населення Пирятинської РДА	Кошти міської ОТГ	<b>283,0</b>	Виконання
9.		Погашення прогнозованої заборгованості підприємству-надавачу послуг зв'язку (ПАТ „Укртелеком“) за надані пільги у 2018 році окремим категоріям громадян, які проживають на території Пирятинської об'єднаної територіальної громади	2018 рік	Виконком міської ради, управління соціального захисту населення Пирятинської РДА	Кошти міської ОТГ	<b>120,0</b>	Виконання
10.		Відшкодування коштів на проходження реабілітації в Лубенському міському центрі соціальної реабілітації дітей-інвалідів (8 дітей) Транспортні витрати на підвіз дітей до	2018 рік	Виконком міської ради,  Управління соціального	Кошти міської ОТГ	<b>70,5</b>  <b>26,0</b>	Виконання

		Лубенського міського центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів		захисту населення Пирятинської РДА			
11.		Компенсація непрацюючим фізичним особам, які постійно надають соціальні послуги громадянам, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги (4 особи)	2018 рік	Виконком міської ради, управління соціального захисту населення Пирятинської РДА	Кошти міської ОТГ	9,0	Виконання
12.		Надання матеріальної допомоги громадянам, які мають почесне звання „Мати-героїня“, для вирішення соціально-побутових проблем (ремонт житла, придбання будівельних матеріалів) Мінеєвій С.І.	2018 рік	Виконком міської ради	Кошти міської ОТГ	20,0 (в т.ч. ПДФО, військовий збір)	Виконання
13.		Надання матеріальної допомоги на лікування дитині, яка постраждала внаслідок дорожньо-транспортної пригоди Литвиненко Анні Олександрівні (отримувач коштів батько Литвиненко Олександр Миколайович)	2018 рік	Виконком міської ради	Кошти міської ОТГ	64,3	Виконання
14.		Відшкодування вартості санаторно-курортного лікування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи віднесених до першої категорії (4 ліквідатори)	2018 рік	Виконком міської ради, управління соціального захисту населення Пирятинської РДА	Кошти міської ОТГ	27,3	Виконання
15.		Придбання житла для дітей-сиріт, осіб з їх числа за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших	2018 рік	Виконком міської ради	Субвенція державного бюджету місцевим бюджетам	624,993	Виконання

		форм виховання, наближених до сімейних та забезпечення житлом дітей сиріт, осіб з їх числа					
	<b>Всього:</b>					<b>1595,793</b>	

Додаток 9  
до Програми

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**  
**Пирятинська міська рада**  
**Полтавська область, Пирятинський район**

Код відомчої класифікації **02**

Код програмної класифікації **0213230, 0219770, 0213033, 0219710, 0213242, 0216083**

Код КЕКВ **2730, 2620, 3121**

№	Показники	Правова підстава	Відповідальний за проведення заходу (організація, управління, відділ, особа)	Затверджено на 2018 рік, тис.грн		В тому числі по місяцях											
				Всього	В т.ч. за рахунок загального фонду бюджету	січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
1	Соціальні заходи	Рішення 46-ої сесії міської ради від 21.12.2018 № 380	Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради	<b>1595,793</b>	<b>1595,793</b>	36,52	36,62	61,52/208,3	133,12/208,3	136,52/208,393	81,445	56,485	36,66	68,485	48,485	61,66	213,28

У разі затвердження коштів спеціального фонду обсяги по місяцях відображаються у вигляді дробу (кошти загального фонду/ кошти спеціального фонду).

Начальник  
управління економіки

І.В. Солдатова

Секретар міської ради

Т.Г. Чайка

21 грудня 2018 року