



ПІРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

14.11.2018

№ 361

Про підсумки роботи
із зверненнями громадян
за III квартал 2018 року

Керуючись статтею 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Законом України „Про звернення громадян“, Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування“, з метою зменшення кількості звернень громадян до органів влади вищого рівня, забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів місцевого самоврядування, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника загального відділу та інформаційного забезпечення виконкому міської ради Нестерець Т.Д. про підсумки роботи із зверненнями громадян за III квартал 2018 року взяти до відома.

2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконкому міської ради за напрямками роботи, керуючому справами виконкому міської ради:

1) забезпечувати всебічний розгляд звернень громадян, порушених у них питань й оперативне їх вирішення, надання в установлені законом терміни відповідей заявникам за результатами їх розгляду;

2) установити особистий контроль за ходом розгляду звернень громадян структурними підрозділами виконкому міської ради, недопущення надання необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян;

3) постійно проводити аналіз звернень громадян, здійснювати заходи щодо виявлення проблемних питань мешканців міста з метою упередження надходження повторних звернень;

4) вжити додаткових заходів щодо вдосконалення роботи із зверненнями громадян, приділити особливу увагу організації систематичних зустрічей із населенням.

3. Керівникам структурних підрозділів виконкому міської ради, старостам, комунальним підприємствам забезпечити:

1) дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (із змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 858 „Про затвердження Класифікатора звернень громадян“ (із змінами);

2) недопущення фактів формального підходу до роботи із зверненнями, що надходять до Пирятинської міської ради;

3) дотримання термінів розгляду звернень громадян, що встановлені чинним законодавством.

4. Начальникам відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради Стаднику Є.В., відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Зергані М.І. та директору КП „Каштан“ Скочку В.І. поліпшити роботу із розгляду звернень громадян, дотримання вимог чинного законодавства під час підготовки відповідей за результатами розгляду звернень громадян, які потребують додаткового розгляду.

5. Зобов'язати провідного спеціаліста загального відділу та інформаційного забезпечення виконкому міської ради Барабаш Ю.В. вчасно проводити реєстрацію та надання відповідей на звернення, які надходять на інтернет-приймальню.

6. Загальному відділу та інформаційного забезпечення виконкому міської ради (Нестерець Т.Д.):

1) забезпечувати постійний контроль за своєчасним дотриманням терміну розгляду інформаційних запитів мешканців міста;

2) посилити контроль за розглядом звернень громадян, що поступають від органів влади вищого рівня, „гарячої“ телефонної лінії Урядового контактного центру. Забезпечити особливо уважне ставлення до розгляду звернень пільгових категорій мешканців міста та колективних звернень;

3) забезпечити організацію роботи веб-сервісу „Контакт-Центр“ відповідно до Регламенту роботи „Контакт-Центр Пирятинської ОТГ“;

4) інформувати заступників міського голови з питань діяльності виконкому міської ради та керуючого справами виконкому міської ради про факти невчасного чи формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях громадян;

5) забезпечити надання методичної допомоги спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконкому міської ради.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконкому міської ради відповідно до розподілу функціональних повноважень та керуючого справами виконкому міської ради Кочур Л.В.