



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

31.10.2018

№ 357

Про міську комісію з питань
легалізації виплати заробітної
плати та зайнятості населення

Відповідно до пункту 1 частини 3 статті 34, частини 6 статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, розпорядження Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2018 року № 649-р „Про заходи, спрямовані на детінізацію відносин у сфері зайнятості населення“, з метою легалізації заробітної плати, виявлення прихованої зайнятості, підвищення рівня соціальної захищеності найманих працівників, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити міську комісію з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (далі- Комісія) у складі, що додається.
2. Затвердити положення про Комісію (додаток 2).
3. Затвердити форму довідки про стан оформлення трудових відносин (додаток 3).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого комітету Пирятинської міської ради Шикеринця І.С.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ

СКЛАД
міської комісії з легалізації виплати заробітної плати
та зайнятості населення

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Шикеринець
Ігор Станіславович | - заступник міського голови з питань діяльності виконкому, голова Комісії |
| Солдатова
Ірина Вікторівна | - начальник управління економіки виконкому міської ради, заступник голови Комісії |
| Йощенко
Юлія Миколаївна | - головний спеціаліст-інспектор праці управління економіки виконкому міської ради, секретар Комісії |
| | члени Комісії: |
| Колос
Анастасія Віталіївна | - головний спеціаліст із соціальних питань виконкому міської ради |
| Кеда
Світлана Юріївна | - начальник фінансового управління Пирятинської міської ради |
| Кудрявцев
Олександр Олександрович | - головний спеціаліст юридичного відділу виконкому міської ради |
| Зубко
Лілія Миколаївна | - провідний спеціаліст відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради |
| Підлужна
Неоніла Андріївна | - заступник начальника Гребінківського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Полтавської області (за згодою) |
| Іванова
Юлія Володимирівна | - юристконсульт Пирятинської районної філії Полтавського обласного центру зайнятості (за згодою) |

Ковеня
Володимир Вікторович

- дільничий офіцер Пирятинського відділення поліції ГУНП в Полтавській області (за згодою)

Коломієць
Ірина Петрівна

- начальник Пирятинського відділення Лубенської ОДПІ Головного управління ДФС у Полтавській області (за згодою)

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур

ПОЛОЖЕННЯ
про міську комісію з легалізації виплати
заробітної плати та зайнятості населення

1. Міська комісія з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (далі – Комісія) є постійним діючим органом при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради, яка діє на території Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, утворюється з метою реалізації в повному обсязі повноважень, визначених чинним законодавством в частині забезпечення державних гарантій у сфері праці, легалізації зайнятості населення та заробітної плати.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Кодексом законів про працю, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

забезпечення легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення та дотримання державних гарантій з оплати праці в Пирятинській міській об'єднаній громаді;

розгляд питань щодо забезпечення соціальної захищеності найманих працівників та відповідальності роботодавців за використання їх праці;

забезпечення взаємодії правоохоронних та контролюючих органів з метою вжиття заходів впливу до роботодавців, які використовують найману працю з порушенням вимог чинного законодавства;

визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо легалізації заробітної плати та зайнятості населення;

організація проведення нарад, зустрічей, круглих столів та інших організаційних заходів з питань легалізації виплат заробітної плати та дотримання державних гарантій з оплати праці.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

проводить інформаційну роботу серед населення в частині роз'яснення положень трудового законодавства;

проводить роз'яснювальну роботу серед роботодавців щодо дотримання ними вимог чинного трудового законодавства в частині використання найманої робочої сили та запобігання фактам неофіційних трудових відносин;

проводить рейдові обстеження суб'єктів господарської діяльності на предмет нелегальної зайнятості, недотримання мінімальних гарантій в оплаті праці;

проводить постійний моніторинг, аналіз стану справ та проблематики у сфері легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення, дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці;

заслуховує керівників підприємств, установ, організацій фізичних осіб – підприємців з питань дотримання вимог трудового законодавства;

на обстежених суб'єктах господарювання, які використовують найману працю, складає „Довідку про стан оформлення трудових відносин“. Усі члени комісії підписують зазначену довідку. Один екземпляр довідки надається суб'єкту господарської діяльності для ознайомлення та усунення виявлених порушень з питань праці.

5. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії. Комісію очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчого комітету міської ради. Заступником голови Комісії є начальник управління економіки виконавчого комітету міської ради

6. До складу Комісії входять представники управлінь та відділів виконавчого комітету міської ради, Пирятинської районної філії Полтавського обласного центру зайнятості, Гребінківського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, Лубенської ОДПІ Головного управління ДФС у Полтавській області, Пирятинського відділення поліції головного управління Національної поліції в Полтавській області, та інші.

7. Повноваження голови Комісії:

складає річний план засідань Комісії, який затверджується рішенням Комісії у грудні попереднього року;

формує порядок денний з питань легалізації та зайнятості населення, дотримання державних гарантій з оплати праці;

визначає дату, час і місце проведення засідання Комісії;

скликає, в разі потреби позачергові засідання Комісії;

веде засідання Комісії;

може вносити пропозиції, у разі потреби, зміни до складу Комісії;

у разі відсутності голови Комісії, його обов'язки виконує заступник.

8. Роботу з підготовки засідань Комісії, організації проведення, забезпечує секретар Комісії. Протокол засідання оформляється в триденний строк після проведення.

9. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як половина її членів. У разі відсутності члена Комісії з поважних причин (хвороба, відпустка тощо), передбачених Кодексом законів про працю України, в комісії бере участь, яка відповідно до розпорядження чи посадової інструкції виконує його обов'язки.

10. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписує голова Комісії, а у разі його відсутності з поважних причин – заступник голови. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів членів зазначеної комісії, присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та

рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

11. Контроль за виконанням рішення покладається на Голову Комісії та членів зазначеної Комісії відповідно до рішення Комісії.

12. Комісія має право:

одержувати статистичну інформацію та інші дані від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб - підприємців та самозайнятих осіб для забезпечення результативної діяльності;

заслуховувати роботодавців щодо дотримання вимог чинного законодавства;

аналізувати наявну інформацію, якою володіють органи Пенсійного фонду та Державної фіскальної служби, з метою встановлення обставин, які можуть свідчити про використання найманої праці без належного оформлення трудових відносин та/або виплати зарплати менше встановленого законодавством розміру;

здійснювати обстеження на підприємствах, в установах, організаціях, фізичних осіб - підприємців та самозайнятих осіб в частині дотримання податкового та трудового законодавства;

одержувати від роботодавців необхідні письмові пояснення до виявлених порушень чинного законодавства та від найманих працівників щодо тривалості робочого часу та режиму роботи, рівня оплати праці та інше;

розміщувати інформацію про діяльність Комісії в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Пирятинської міської ради;

утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи.

13. Формою роботи Комісії є засідання, яке проводиться згідно з річним планом роботи, але не рідше одного разу на місяць.

14. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює виконавчий комітет Пирятинської міської ради.

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур

Додаток 3
до рішення виконкому
міської ради
від 31.10.2018 № 327

Довідка
про стан оформлення трудових відносин
„___“ _____ 20__р.

Робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення у складі:

(ПІБ посадової особи,)

Проведено обстеження використання праці найманих працівників суб'єктів господарювання - юридичних осіб та фізичних осіб:
Підприємець (суб'єкт господарської діяльності - юридична або фізична особа):

Початок обстеження: число _____, місяць _____
рік _____ год. _____, хв. _____

ІНН _____

Код ЄДРПОУ _____ за _____

Місце реєстрації: _____

Юридична адреса: _____

Назва господарської одиниці: _____

Основний вид діяльності

Адреса об'єкта: _____

Графік роботи: з _____ до _____ перерва з _____ до _____

Додаткова інформація про факти, встановлені під час обстеження _____

Чисельність працюючих найманих працівників на момент обстеження: _____

Перелік громадян, які знаходились на робочих місцях:

№ з/п	ПІБ працівника	№ трудового договору дата оформлення	Стан дотримання мінімальних державних гарантій в оплаті праці

Висновок обстеження:

за результатами обстеження стану використання трудових ресурсів
РЕКОМЕНДОВАНО : згідно зі ст.24 КзпП України суб'єкту господарювання:

в 10-денний термін укласти трудовий договір з найманими працівниками у письмовій
формі згідно з діючим законодавством _____

В термін До „____“ _____20__р. з дня одержання довідки надати копії укладених
трудових договорів _____

Суб'єкта господарювання ПРОІНФОРМОВАНО, що при порушенні наданих
термінів оформлення трудових відносин з найманими працівниками, нарахуванні
заробітної плати менше встановленого державою розміру мінімальної заробітної плати
та недодержанні рекомендацій, наданих під час обстеження, комісія з питань
легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення залишає за собою право:

1. Запросити роботодавця на засідання міської комісії з питань легалізації виплати
заробітної плати та зайнятості населення, яка діє згідно з Положенням про міську
комісію з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.

2. Направити інформацію про стан оформлення трудових відносин до органів
прокуратури, Державної служби України з питань праці тощо.

Члени робочої групи: _____

(П.І.Б.посадової особи, дата, підпис)

(П.І.Б.посадової особи, дата, підпис)

(П.І.Б.посадової особи, дата, підпис)

(П.І.Б.посадової особи, дата, підпис)

(П.І.Б.посадової особи, дата, підпис)

(П.І.Б.посадової особи, дата, підпис)

(П.І.Б.посадової особи, дата, підпис)

Довідку складено у двох примірниках, копію довідки отримав:

(П.І.Б., дата, підпис)