



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

26.07.2016

№ 171

Про затвердження переліку
адміністративних та муніципальних
послуг та їх інформаційних карток

Відповідно до законів України: „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про адміністративні послуги“, „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг“, „Про внесення змін до Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень“ та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень“, у зв'язку з набуттям повноважень у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, у сфері надання відомостей з Державного земельного кадастру, у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб, з метою надання якісних адміністративних та муніципальних послуг Центром надання адміністративних послуг виконкому міської ради, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити перелік адміністративних та муніципальних послуг, які надаються Центром надання адміністративних послуг виконкому міської ради (далі – Перелік послуг), що додається.

2. Затвердити інформаційні картки адміністративних та муніципальних послуг, які надаються Центром надання адміністративних послуг виконкому міської ради (далі – Інформаційні картки), що додаються.

3. Відділу муніципальних послуг та правових питань виконкому міської ради (Коваль Л.П.) забезпечити розміщення Переліку послуг та інформаційних карток на офіційному веб-сайті Пирятинської міської ради.

4. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконкому міської ради від 10.03.2017 № 59 „Про затвердження переліку муніципальних послуг та інформаційних карток“ та від 28.04.2017 № 110 „Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 10.03.2017 № 59“.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому міської ради Кочур Л.В.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ

Додаток

до рішення виконкому
міської ради
від 26.07.2017 № 171

Перелік

адміністративних та муніципальних послуг, які надаються Центром надання адміністративних послуг виконкому міської с/ради

1. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно.
2. Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно.
3. Державна реєстрація обтяження речового права на нерухоме майно.
4. Внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
5. Скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.
6. Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.
7. Надання інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
8. Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
9. Державна реєстрація створення юридичної особи.
10. Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу-підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі.
11. Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі.
12. Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи.
13. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
14. Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа.
15. Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту.
16. Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи.
17. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця.
18. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації.

19. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації на підставі рішення про припинення юридичної особи, прийнятого учасниками юридичної особи або відповідного органу юридичної особи.
20. Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи.
21. Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи, прийнятого її учасниками або відповідним органом юридичної особи.
22. Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи.
23. Державна реєстрація фізичної особи-підприємця.
24. Реєстрація місця проживання фізичних осіб.
25. Реєстрація місця перебування фізичних осіб.
26. Зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб.
27. Зняття з реєстрації місця перебування фізичних осіб.
28. Видача довідок про реєстрацію місця проживання фізичних осіб.
29. Видача довідок про реєстрацію місця перебування фізичних осіб.
30. Видача довідки про зняття з місця проживання фізичних осіб.
31. Державна реєстрація створення громадського об'єднання.
32. Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.
33. Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання
34. Державна реєстрація змін складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання.
35. державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації.
36. Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації.
37. Державна реєстрація відокремленого підрозділу громадського об'єднання.
38. Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.
39. Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
40. Про взяття на квартирний облік при виконкомі міської ради.
41. Про зняття з квартирної обліку при виконкомі міської ради.
42. Надання дозволу на виготовлення будівельного паспорта забудови земельної ділянки на будівництво, реконструкцію, перепланування житлового будинку та господарських споруд.
43. Про присвоєння адреси житловим (нежитловим) приміщенням.
44. Про надання дозволу на встановлення засобів зовнішньої реклами (I етап – пріоритет).

45. Про надання дозволу на встановлення засобів зовнішньої реклами.
46. Про надання дозволу на реконструкцію об'єкта.
47. Про видачу містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки.
48. Про погодження місця розміщення ТС (тимчасової споруди) для провадження підприємницької діяльності.
49. Про видачу паспорта прив'язки ТС (тимчасової споруди) для провадження підприємницької діяльності.
50. Надання матеріальної допомоги військовослужбовцям – жителям Пирятинської міської ради, мобілізованим на військову службу, і особам, що несуть службу за контрактом в зоні антитерористичної операції, та членам їх сімей для часткового відшкодування вартості наданих житлово-комунальних послуг.
51. Постановка на облік дитини для направлення в ДНЗ.
52. Звільнення від плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах.
53. Виділення одноразової грошової допомоги малозабезпеченим та хворим громадянам.
54. Надання разової грошової допомоги на лікування учасникам АТО, які отримали поранення під час проходження служби.
55. Надання одноразової грошової допомоги на поховання.
56. Про прийняття рішення щодо визнання доцільним призначення опікуна над недієздатним.
57. Про прийняття рішення щодо визнання доцільним щодо звільнення від обов'язків опікуна над недієздатним
58. Видача акта обстеження житлово-комунальних умов.
59. Довідка про доходи (для працівників ДНЗ, міської ради).
60. Видача довідки, яка підтверджує факт проживання з громадянином на день його смерті.
61. Видача довідки про спільне проживання громадян (для пред'явлення в управління Пенсійного фонду України).
62. Видача довідки про склад сім'ї.
63. Про надання довідки-характеристики.
64. Надання дозволу на видалення зелених насаджень.
65. Надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
66. Надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва індивідуальних гаражів з метою оформлення права власності/оренди (землі запасу).
67. Надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва індивідуальних гаражів з метою оформлення права власності/оренди (існуючі).
68. Надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку,

господарських будівель та споруд з метою оформлення права власності/оренди (існуючі).

69. Надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд з метою оформлення права власності/оренди (нові).

70. Надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для садівництва з метою оформлення права власності.

71. Надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення городництва (сінокосіння) на правах оренди (землі запасу).

72. Надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із земель комунальної власності для зміни її цільового призначення або її частини.

73. Надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо становлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту.

74. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання у власність (оренду) для будівництва індивідуальних гаражів.

75. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання у власність (оренду) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд.

76. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання у власність (оренду) для ведення садівництва.

77. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

78. Про затвердження проекту землеустрою щодо зміни цільового використання земельної ділянки комунальної /приватної власності.

79. Про заключення (поновлення) договору оренди на земельну ділянку

80. Про прийняття в фонд міської ради земельної ділянки та припинення договору оренди (сервітуту).

81. Видача довідки про приватизацію земельної ділянки.

82. Видача довідки про наявність (відсутність) земельної ділянки у власності.

83. Встановлення режиму роботи торговельних об'єктів, закладів ресторанного господарства та об'єктів у сфері надання побутових послуг.

84. Надання тимчасових дозволів суб'єктам господарювання, сільгоспвиробникам та іншим господарюючим суб'єктам на розміщення нестационарних та транспортних засобів для здійснення виносної (виїзної) торгівлі та надання послуг у сфері розваг, під час проведення ярмарок та святкових, урочистих масових заходів.

85. Укладення договору щодо передачі в оренду майна комунальної власності територіальної громади міста Пирятин (на конкурсних засадах).

86. Укладення договору щодо передачі в оренду майна комунальної власності територіальної громади міста Пирятина (поза конкурсом).

87. Про безоплатну передачу квартири (одноквартирного будинку, кімнати в квартирі та одноквартирному будинку, кімнати в гуртожитку) у приватну, спільну часткову власність громадян.

88. Видача довідки власнику (співвласнику) нерухомого майна щодо прийняття або неприйняття участі в приватизації квартири (одноквартирного будинку, кімнати в квартирі чи одноквартирному будинку, кімнати у гуртожитку) в житловому фонді Пирятинської міської ради.

89. Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку.

90. Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру.

91. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку.

92. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу.

93. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу.

94. Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.

95. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу.

96. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу.

97. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення, з видачею витягу.

98. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць.

99. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.

100. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель.

101. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації.

102. Видача довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм

безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).

103. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.

104. Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.

105. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

106. Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.

107. Видача посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї.

108. Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.

109. Видача експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур