



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

двадцять четвертої сесії сьомого скликання

30 червня 2017 року

№ 151

Про туристичний збір
на 2018 рік

Відповідно до статей 26, 69 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, керуючись підпунктом 10.2.2 пункту 10.2 статті 10, статтями 12, 268 Податкового кодексу України (зі змінами та доповненнями), враховуючи експертний висновок постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та підприємництва, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про туристичний збір (додається).
2. Визначити, що рішення вступає в дію з 01 січня 2018 року.
3. Зобов'язати відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради (Цюра І.О.) оприлюднити рішення в засобах масової інформації.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Шикеринця І.С. та постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та підприємництва (Йощенко В.М.).

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ

Додаток
до рішення двадцять четвертої сесії
Пирятинської міської ради
сьомого скликання
30 червня 2017 року № 151

Положення про туристичний збір

РОЗДІЛ I. Загальні положення

1.1. Положення про туристичний збір (далі – Положення) розроблено на підставі Податкового кодексу України (із змінами, внесеними згідно із Законом України від 23.03.2017 №1989-VIII).

1.2. Це Положення є обов'язковим до виконання юридичними особами їх філіями (відділеннями, представництвами), фізичними особами – підприємцями, громадянами України, іноземцями, а також особами без громадянства, які надають та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

РОЗДІЛ II. Механізм справляння збору

2.1. Платники збору

2.1.1. Платники збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, прибувають на територію міської ради та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

2.1.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

- а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, у селі, селищі або місті, радами яких встановлено такий збір;
- б) особи, які прибули у відрядження;
- в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжувачого);
- г) ветерани війни;
- г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- е) діти віком до 18 років;
- є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади.

2.2. Об'єкт і база оподаткування збором

2.2.1. Базою справляння є вартість усього періоду проживання (ночівлі) в місцях, визначених пунктом 2.3. цього розділу, за вирахуванням податку на додану вартість.

2.2.2. До вартості проживання не включаються витрати на харчування чи побутові послуги (прання, лагодження та прасування одягу, взуття чи білизни), телефонні рахунки, оформлення закордонних паспортів, дозволів на в'їзд (віз), обов'язкове страхування, витрати на усний та письмовий переклади, інші документально оформлені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

2.3. Податкові агенти

2.3.1. Справляння збору може здійснюватися:

а) адміністраціями готелів, кемпінгів, мотелів, гуртожитків для приїжджих та іншими закладами готельного типу, санаторно-курортними закладами;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб на поселення у будинки (квартири), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами або фізичними особами – підприємцями, які уповноважуються міською радою справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

2.4. Особливості справляння збору

2.4.1. Податкові агенти справляють збір під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею), і зазначають суму сплаченого збору окремим рядком у рахунку (квитанції) на проживання.

2.5. Ставки збору

2.5.1. Ставка встановлюється у розмірі 1 відсотка до бази справляння збору, визначеної пунктом 2.2 цього розділу.

РОЗДІЛ III. Порядок обчислення та строки сплати збору

3.1. Порядок сплати збору

3.1.1. Збір сплачується до бюджету міської об'єднаної територіальної громади щоквартально у строки, визначені для квартального податкового періоду.

3.1.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору в органі державної податкової служби за місцезнаходженням підрозділу.

3.2. Базовий податковий (звітний) період

3.2.1. Базовий податковий звітний період дорівнює календарному кварталу. Податкові декларації подаються за базовий звітний (податковий)

період протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу.

3.2.2. Остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за податковий (звітний) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується протягом 10 календарних днів, що настають за останнім днем граничного строку подання податкової декларації.

РОЗДІЛ ІV. Відповідальність та контроль

4.1. Відповідальність

4.1.1. Податкові агенти, зазначені у пункті 2.3. цього Положення, несуть відповідальність за неподання у встановлені терміни податкової декларації туристичного збору до органу державної податкової служби, правильність обчислення, повноту і своєчасність сплати збору до бюджету відповідно до Податкового кодексу України, інших законодавчих та нормативних актів.

4.2. Контроль

4.2.1. Контроль за правильністю обчислення, своєчасністю подачі податкової декларації до органу державної податкової служби, повнотою і своєчасністю сплати збору до бюджету здійснює Пирятинське відділення Лубенської ОДПІ.

Секретар міської ради

Т.Г.Чайка