



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

24.05.2017

№ 119

Про підсумки роботи
із зверненнями громадян
за I квартал 2017 року

Робота із зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради впродовж I кварталу 2017 року проводилася відповідно до Закону України „Про звернення громадян“, Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування“ та інших нормативно-правових документів.

Одним із найважливіших напрямів стабілізації суспільства є задоволення справедливих вимог громадян. З цією метою у міській раді запроваджено систему прийому і розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян, затверджені графіки прийому громадян керівниками міської ради та виконавчого комітету на 2017 рік.

Звернення реєструються відповідно до вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, застосовується Класифікатор звернень, ведуться картки особистого прийому громадян у системі електронного документообігу „ASKOD“.

З метою забезпечення прозорості та відкритості в діяльності міської ради, вивчення громадської думки та виявлення гострих проблемних питань в громаді, які потребують вирішення, на веб - сервісі „Розумне місто“ у розділі „Петиції“, жителі Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади висловлюють свої думки та акцентують увагу на важливі для громади питання. Станом на 24.04.2017 надійшло 5 петицій (із них: розглядається – 3, проводиться збір голосів – 2).

Щовівторка у міській раді працює „гаряча“ телефонна лінія, в якій приймають участь працівники міської ради. Надійшло 7 усних звернень. Громадянам надано ґрунтовні роз'яснення та консультації.

За звітний період надійшло 78 звернень, з них письмових – 71, (2 пропозиції та 3 скарги).

Впродовж I кварталу до органів влади вищого рівня громадянами міста надіслано 9 звернень, з них: 1 – до Пирятинської райдержадміністрації, 1 – до Пирятинської районної ради та 5 – до КБУ „Обласний контактний

центр“, 2 – до депутатів Пирятинської міської ради Жайворонка О.Л. та Мірошніченко А.О.

На особистий прийом до міського голови звернулося 7 осіб.

З усіх звернень:

3 – повторні (підприємці АС № 1 – Свічка С.П., Целуйко О.В., Велігоцька Л.М.);

11 – колективні;

6 – інтернет-приймальня.

Серед категорій авторів, зазначених у зверненнях, найбільшу категорію складають:

учасники та інваліди війни, учасники бойових дій – 1;

інваліди I, II, III групи – 2;

ветерани праці – 1;

діти війни – 1.

Найактуальнішими у зверненнях залишаються питання житлово-комунального господарства, поступово зростає кількість колективних звернень, звернень з питань ремонту покрівель, санітарного стану та благоустрою, спилювання дерев, земельного господарства, архітектури та будівництва.

Основні питання, порушені у зверненнях: комунального господарства – 32, аграрної політики і земельних відносин – 8, екології та природних ресурсів – 12, соціального захисту – 9, фінансової, податкової, митної політики – 1, сім'ї, дітей, молоді, гендерної рівності, фізичної культури і спорту – 1, діяльності органів місцевого самоврядування – 1.

За результатами розгляду звернень позитивно вирішено – 21, роз'яснено – 35, відмовлено – 1, розгляду не підлягає – 1, на виконанні – 20 (із них до остаточного завершення робіт – 11), не виконані – 9.

Систематично здійснюється ряд заходів щодо підвищення рівня роботи зі зверненнями громадян, в основі якої лежить, перш за все, уважне ставлення до вирішення проблем, з якими звертаються громадяни до органів місцевого самоврядування, а також, постійний аналіз, узагальнення усних та письмових звернень.

Питання з розгляду звертань громадян постійно перебуває на контролі у керівництва міської ради, систематично розглядається на нарадах у міського голови та щоквартально на засіданнях виконкому міської ради. Інформація про підсумки роботи зі зверненнями громадян щоквартально розміщується на веб-сайті міста Пирятин та Пирятинського району.

Відповідно до Закону України „Про звернення громадян“, Указу Президента України від 07.02.2012 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування“, керуючись статтею 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, з метою зменшення кількості звернень громадян до органів влади вищого рівня, забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів місцевого самоврядування, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про підсумки роботи із зверненнями громадян за перший квартал 2017 року взяти до відома.

2. Заступникам міського голови, керуючому справами виконкому, начальникам управлінь та відділів міської ради, керівникам комунальних підприємств, установ, що належать до сфери управління міської ради:

1) здійснювати постійний контроль за виконанням основних положень Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування“;

2) забезпечувати виконання Закону України „Про звернення громадян“, актів Президента України, Кабінету Міністрів України щодо звернень громадян;

3) не допускати порушення термінів розгляду звернень громадян, надавати у встановленні законом терміни письмові відповіді авторам звернень за наслідками їх розгляду та давати принципову оцінку фактам порушень;

4) постійно проводити аналіз звернень громадян, здійснювати заходи щодо виявлення проблемних питань мешканців міста з метою упередження надходження повторних звернень;

5) забезпечувати кваліфікований, неупереджений і об'єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, виключати при розгляді звернень громадян прояви формального підходу;

б) створювати умови для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надавати можливість знайомитись з матеріалами перевірок відповідних звернень.

3. Відділу муніципальних послуг та правових питань виконкому міської ради (Коваль Л.П.):

1) забезпечувати постійний контроль за своєчасним розглядом звернень громадян;

2) інформувати заступників міського голови з питань діяльності виконкому міської ради та керуючого справами виконкому міської ради про факти невчасного чи формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях громадян;

3) забезпечити надання методичної допомоги спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконкому.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконкому міської ради відповідно до розподілу функціональних повноважень та керуючого справами виконкому міської ради Кочур Л.В.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ