



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

09.03.2017

№ 49

Про стан надання
адміністративних послуг
у виконкомі міської ради

Відповідно до статей 37¹, 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“ та законів України „Про адміністративні послуги“, „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг“, з метою поліпшення якості надання адміністративних послуг виконкомом міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу муніципальних послуг та правових питань виконкому міської ради Коваль Л.П. про стан надання адміністративних послуг у виконкомі міської ради взяти до відома.

2. Відділу муніципальних послуг та правових питань виконкому міської ради (Коваль Л.П.):

забезпечити розробку технологічних карток з адміністративних послуг, які плануються надаватися у Центрі надання адміністративних послуг, до 01.05.2017;

здійснювати систематичний моніторинг законодавства з метою удосконалення роботи по наданню адміністративних послуг;

забезпечити вивчення кращого досвіду міських рад в частині надання адмінпослуг з метою запровадження їх у виконкомі Пирятинської міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому міської ради Кочур Л.В.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ

Міському голові
Рябокону О.П.

Інформація
про стан надання адміністративних послуг у виконкомі міської ради

Станом на 01.01.2017 року відділом муніципальних послуг та правових питань виконкому міської ради надається 52 муніципальні та 23 адміністративні послуги, які затверджені рішенням виконавчого комітету міської ради від 10.03.2016 № 59 „Про затвердження переліку муніципальних послуг та інформаційних карток“ та доповнені рішенням виконкому міської ради від 28.04.2016 № 110.

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Законом України „Про адміністративні послуги“, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету та Положенням про відділ.

Режим роботи відділу зорієнтований виключно на потреби суб'єкта звернення: прийом / видача документів проводиться протягом дня з 8 до 17 години (крім перерви із 12 до 13 години); видача довідок про склад сім'ї проводиться з 9 до 12 години; реєстрація/ зняття з реєстрації – з 9 до 15 години (крім перерви із 12 до 13 години та архівного дня у четвер); державний реєстратор надає послуги із 9 до 16 години (крім обідньої перерви з 12 до 13 години).

Муніципальні послуги у відділі надають 3 особи - начальник та 2 спеціалісти, а адміністративні – головний спеціаліст та державний реєстратор.

Щоденно до відділу звертається від 30 до 90 осіб, яким надаються відповідні послуги.

Спеціалістами відділу за зверненнями мешканців міста підготовлено та видано у 2016 році 8253 довідок , з них:

6537 письмових довідок про склад сім'ї, місце реєстрації особи;

178 – присвоєння (зміна) адреси.

У 2016 році видано 372 рішення виконавчого комітету, із них за зверненнями мешканців - 186:

малого та середнього підприємництва (надання тимчасового дозволу для виносної торгівлі) – 52 (98 осіб);

соціального захисту (призначення опіки, піклування, допомога військовослужбовцям, мобілізованим на військову службу, та членам їх сімей, надання матеріальної допомоги на поховання) – 33 (347 осіб);

квартирного обліку та житлових – 86 (138 осіб);

надання дозволу на виготовлення будівельного паспорта забудови – 15 (25 осіб).

З 01 квітня 2016 року для забезпечення державної політики у сфері державної реєстрації місця проживання громадян надано 1213 платних послуг

та 330 безкоштовних (зміна назви вулиці), зареєстровано 868 осіб, знято з реєстрації – 345. Формується Реєстр об'єднаної територіальної громади.

Державним реєстратором забезпечується державна політика у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (надано 694 адміністративні послуги) та фізичних осіб-підприємців (надано 14 адмінпослуг).

Крім того, за звітний період на сесії міської ради прийняті рішення відповідно поданих заяв громадян:

81 - надання дозволу на розробку технічних документації із землеустрою; 83-затвердження технічних документів із землеустрою для індивідуальної житлової забудови, гаражного будівництва, торгівельних об'єктів та об'єктів громадської забудови;

28 - надання дозволу на розробку проектів землеустрою та 5 затвердження проектів землеустрою для гаражного будівництва, будівництва та обслуговування закладів торгівлі, зміни цільового призначення ділянок.

Із введенням в дію Центру надання адміністративних послуг Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади кількість та якість надання адміністративних послуг значно зростає.

Станом на 01.03.2017 робочі місця працівників відділу повністю облаштовані сучасною технікою, є лише потреба у сучасному швидкісному двосторонньому принтері зі сканером.

Варто зазначити, що на сьогодні міська рада є учасником Проекту Німецького товариства GIZ „Реформа управління на Сході України“ по створенню ЦНАПів в об'єднаних громадах. Зараз ідуть будівельні роботи в приміщенні колишнього гуртожитку УТОСу.

Крім того, в апараті виконавчого комітету міської ради впроваджується електронний документообіг по адмінпослугам. При відкритті ЦНАПу буде введено додаткова кількість та види послуг з питань Державного земельного кадастру, нормативної грошової оцінки земель, землеустрою, оренди/суборенди нерухомого майна, видачі паспорта громадянина України, видачі посвідчень багатодітним сім'ям, довідок щодо володіння державною мовою та інші.

Начальник відділу муніципальних
послуг та правових питань
виконкому міської ради

Л.П.Коваль