**ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# РІШЕННЯ

двадцятої сесії сьомого скликання

28 лютого 2017 року № 9

Про затвердження плану роботи
Пирятинської міської ради
на 2017 рік

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 36 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Регламенту роботи Пирятинської міської ради сьомого скликання, затвердженого другою сесією Пирятинської міської ради сьомого скликання від 11 грудня 2015 року № 16, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план роботи Пирятинської міської ради на 2017 рік (додається).
2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконкому міської ради, секретарю ради, керуючому справами виконкому міської ради, керівникам структурних підрозділів виконкому міської ради, головам постійних комісій міської ради забезпечити своєчасну підготовку та виконання запланованих заходів.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Чайку Т.Г. та постійні комісії міської ради.

Міський голова О.РЯБОКОНЬ

Додаток
до рішення двадцятої сесії
Пирятинської міської ради
сьомого скликання
28 лютого 2017 року № 9

П Л А Н
роботи Пирятинської міської ради сьомого скликання
на 2017 рік

## І. Основні питання, що вносяться на розгляд сесій міської ради

**1 квартал:**

1. Про затвердження Плану соціально-економічного розвитку Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади на 2017 рік.

Відповідальні за підготовку:

заступник міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Шикеринець І.С., відділ економічного прогнозування виконкому міської ради (Троян Н.М), постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва (Йощенко В.М.).

2. Про внесення змін до бюджету міської об'єднаної територіальної громади на 2017 рік.

Відповідальні за підготовку:

фінансове управління (Кеда С.Ю.), постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва (Йощенко В.М.)

3. Про затвердження програм на 2017 рік.

Відповідальні за підготовку:

відділ бухгалтерської обліку та звітності (Цюра І.О.), відділ економічного прогнозування (Троян Н.М.), постійні комісії міської ради.

4. Про затвердження звітів про надходження та використання коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади на виконання заходів міських цільових програм одержувачами коштів у 2016 році.

Відповідальні за підготовку:

відділ бухгалтерського обліку та звітності (Цюра І.О.), постійні комісії міської ради.

5. Про затвердження звіту щодо виконання бюджету міської об'єднаної територіальної громади за 2016 рік.

Відповідальні за підготовку:

фінансове управління міської ради (Кеда С.Ю.), постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва (Йощенко В.М.)

6. Про звіт міського голови щодо здійснення державної регуляторної політики Пирятинською міською радою та її виконавчим комітетом за 2016 рік.

Відповідальні за підготовку:

відділ бухгалтерського обліку та звітності (Цюра І.О.), постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва (Йощенко В.М.).

7. Про роботу виконавчих органів Пирятинської міської ради у 2016 році.

Відповідальні за підготовку:

заступники міського голови з питань діяльності виконкому міської ради, керуючий справами виконкому міської ради Кочур Л.В., керівники структурних підрозділів виконкому міської ради, постійні комісії міської ради.

8. Про утворення методичного кабінету відділу освіти Пирятинської міської ради.

Відповідальні за підготовку:

заступник голови з питань діяльності виконкому Шикеринець І.С., відділ освіти міської ради (Василенко М.В.), постійна комісія з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, охорони здоров'я та соціального захисту (Горбачов О.В.).

9. Про внесення змін до рішення дев'ятнадцятої сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 23 грудня 2016 року № 326 „Про затвердження структури, загальної чисельності, штатного розпису апарату міської ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання".

Відповідальні за підготовку:

керуючий справами виконкому міської ради Кочур Л.В., постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва (Йощенко В.М.).

10. Про затвердження рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови, прийнятих у міжсесійний період.

Відповідальні за підготовку:

керуючий справами виконкому міської ради Кочур Л.В., постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та ЗМІ (Кривобок В.І.).

11. Питання регулювання земельних відносин.

Відповідальні за підготовку:

відділ із земельних та екологічних питань виконкому міської ради (Стадник Є.В.), постійна комісія з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Войпанюк В.К.).

**2 квартал:**

1. Про внесення змін до бюджету міської об'єднаної територіальної громади на 2017 рік.

Відповідальні за підготовку:

фінансове управління міської ради (Кеда С.Ю.), постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва (Йощенко В.М.).

2. Про внесення змін та доповнень до програм на 2017 рік.

Відповідальні за підготовку:

фінансове управління міської ради (Кеда С.Ю.), відділ економічного прогнозування (Троян Н.М.), постійні комісії міської ради.

3. Про місцеві податки і збори на 2018 рік.

Відповідальні за підготовку:

відділ бухгалтерської обліку та звітності (Цюра І.О.), постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва (Йощенко В.М.).

4. Про затвердження Генерального плану міста Пирятин.

Відповідальні за підготовку:

заступник міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Варава М.В., відділ будівництва та архітектури (Зергані М.І.), постійна комісія з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Войпанюк В.К.).

5. Про хід виконання заходів програм на 2017 рік.

Відповідальні за підготовку:

виконавчий комітет міської ради, постійні комісії міської ради.

6. Про стан реалізації проекту щодо облаштування ЦНАПу.

Відповідальні виконавці:

заступник міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Варава М.В., керуючий справами виконкому міської ради Кочур Л.В., відділ будівництва та архітектури (Зергані М.І.), начальник відділу муніципальних послуг та правових питань Коваль Л.П., постійні комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва (Йощенко В.М.) та з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Войпанюк В.К.).

7. Про затвердження рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови, прийнятих у міжсесійний період.

Відповідальні за підготовку:

керуючий справами виконкому міської ради Кочур Л.В., постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та ЗМІ (Кривобок В.І.).

8. Питання регулювання земельних відносин.

Відповідальні за підготовку:

відділ із земельних та екологічних питань виконкому міської ради (Стадник Є.В.), постійна комісія з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Войпанюк В.К.).

**3 квартал:**

1. Про виконання бюджету міської об'єднаної територіальної громади за перше півріччя 2017 року.

Відповідальні за підготовку:

фінансове управління міської ради (Кеда С.Ю.), постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва (Йощенко В.М.).

2. Про внесення змін до бюджету міської об'єднаної територіальної громади на 2017 рік.

Відповідальні за підготовку:

фінансове управління (Кеда С.Ю.), постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва (Йощенко В.М.)

3. Про виконання заходів програм на 2017 рік.

Відповідальні за підготовку:

виконавчий комітет міської ради, постійні комісії міської ради.

4. Про внесення змін та доповнень до програм на 2017 рік.

Відповідальні за підготовку:

фінансове управління міської ради (Кеда С.Ю.), відділ економічного прогнозування (Троян Н.М.), постійні комісії міської ради.

5. Про готовність комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2017- 2018 року.

Відповідальні за підготовку:

заступник міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Варава М.В., постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, зв'зку та сфери послуг (Хоменко О.В.).

6. Про затвердження рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови, прийнятих у міжсесійний період.

Відповідальні за підготовку:

керуючий справами виконкому міської ради Кочур Л.В., постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та ЗМІ (Кривобок В.І.).

7. Питання регулювання земельних відносин.

Відповідальні за підготовку:

відділ із земельних та екологічних питань виконкому міської ради (Стадник Є.В.), постійна комісія з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Войпанюк В.К.).

**4 квартал:**

1. Про внесення змін до бюджету міської об'єднаної територіальної громади на 2017 рік.

Відповідальні за підготовку:

фінансове управління міської ради (Кеда С.Ю.), постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва (Йощенко В.М.)

2. Про підсумки соціально-економічного розвитку у 2017 році та затвердження Програми економічного та соціального розвитку Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади на 2018 рік.

Відповідальні виконавці:

виконавчий комітет міської ради, постійні комісії міської ради.

3. Про звіти постійних комісій міської ради про свою роботу та роботу щодо контролю за виконанням рішень міської ради.

Відповідальні виконавці:

постійні комісії міської ради.

4. Про затвердження плану діяльності Пирятинської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік.

Відповідальні виконавці:

головний спеціаліст юридичного відділу Кудрявцев О.О., провідний спеціаліст з економічних питань відділу бухгалтерського обліку та звітності Тараненко Л.М., постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва (Йощенко В.М.).

5. Про бюджет міської об'єднаної територіальної громади на 2018 рік.

Відповідальні за підготовку:

фінансове управління міської ради (Кеда С.Ю.), постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва (Йощенко В.М. )

6. Про затвердження плану роботи Пирятинської міської ради на 2018 рік.

Відповідальні за підготовку:

секретар міської ради Чайка Т.Г., постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та ЗМІ (Кривобок В.І.).

7. Про затвердження рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови, прийнятих у міжсесійний період.

Відповідальні за підготовку:

керуючий справами виконкому міської ради Кочур Л.В., постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та ЗМІ (Кривобок В.І.).

8. Про хід виконання депутатських запитів.

Відповідальні за підготовку:

виконавчий комітет міської ради, секретат міської ради Чайка Т.Г.

9. Питання регулювання земельних відносин.

Відповідальні за підготовку:

відділ із земельних та екологічних питань виконкому міської ради (Стадник Є.В.), постійна комісія з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Войпанюк В.К.).

**ІІ. Тематичні питання, що вносяться на розгляд сесій міської ради**

1. Про інформацію щодо рівня злочинності та стану громадського порядку в м.Пирятин та селах Пирятинської міської об’єднаної територіальної громади та шляхи взаємодії з правоохоронними органами щодо забезпечення законності та правопорядку на території міської об’єднаної громади.

Відповідальні на підготовку:

заступник міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Варава М.В., секретар міської ради Чайка Т.Г., постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та ЗМІ (Кривобок В.І.).

2. Про стан обліку землі на території міської об’єднаної територіальної громади.

Відповідальні за підготовку:

заступник міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Варава М.В., відділ із земельних та екологічних питань виконкому міської ради (Стадник Є.В.), постійна комісія з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Войпанюк В.К.).

3. Про роботу з молоддю на території Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади.

Відповідальні за підготовку:

заступник міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Шикеринець І.С., відділ освіти міської ради (Василенко М.В.), відділ культури і туризму міської ради (Прокопенко Л.В.), Пирятинський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Кабушка Ю.В.), постійна комісія з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, охорони здоров'я та соціального захисту (Горбачов О.В.).

4. Про демографічну ситуацію та стан зайнятості населення на території Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади.

Відповідальні за підготовку:

заступник міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Шикеринець І.С., відділ економічного прогнозування (Троян Н.М.), відділ муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту (Новіков О.О.), постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва (Йощенко В.М.).

## III. Сприяння депутатам у здійсненні ними своїх повноважень

1. Забезпечення проведення постійних комісій міської ради у відповідності до Регламенту Пирятинської міської ради сьомого скликання.

Відповідальні за підготовку:

секретар міської ради Чайка Т.Г., голови постійних комісій міської ради.

Постійно

2. Організація та проведення навчання депутатів міської ради, обмін досвідом депутатської діяльності.

1-4 квартали

Відповідальні за підготовку:

секретар міської ради Чайка Т.Г., постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та ЗМІ (Кривобок В.І.).

3. Інформування депутатів міської ради про основні події, які проводяться на території Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, з метою залучення їх до активної участі в них.

Постійно

Відповідальні за підготовку:

секретар міської ради Чайка Т.Г., головний спеціаліст з інформаційних питань відділу муніципальних послуг та правових питань Уляницька І.С.

**IV. Робота постійних комісій міської ради**

Проводиться за індивідуальними планами.

Відповідальні виконавці:
голови постійних комісій міської ради.

Секретар міської ради Т.Г.Чайка