



## ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.11.2017

№ 151

Про утворення робочої групи з моніторингу реалізації Стратегії розвитку Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки

Відповідно до статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, на підставі Методичних рекомендацій щодо формування і реалізації прогнозних та програмних документів соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 30.03.2016 № 75, на виконання рішення дев'ятнадцятої сесії міської ради від 23 грудня 2016 року № 313 „Про затвердження Стратегії розвитку Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки“, з метою системного моніторингу впровадження затвердженої Стратегії, забезпечення сталого економічного розвитку міста Пирятина та сільських населених пунктів в межах Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, поступального підвищення рівня їх конкурентоспроможності та можливостей для залучення інвестицій:

1. Утворити робочу групу з моніторингу реалізації Стратегії розвитку Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки та затвердити її склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про моніторинг Стратегії розвитку Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки (додаток 2).

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Шикеринця І.С.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ

Додаток 1

до розпорядження  
міського голови  
17.11.2017 № 151

СКЛАД  
робочої групи з моніторингу реалізації Стратегії розвитку  
Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки

- |                                  |                                                                                                         |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Шикеринець<br>Ігор Станіславович | - заступник міського голови з питань діяльності виконкому міської ради, голова робочої групи            |
| Варава<br>Максим Володимирович   | - заступник міського голови з питань діяльності виконкому міської ради, заступник голови робочої групи  |
| Троян<br>Наталія Михайлівна      | - головний спеціаліст відділу економічного прогнозування виконкому міської ради, секретар робочої групи |

Члени робочої групи:

- |                                  |                                                                                                                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бугайов<br>Віктор Миколайович    | - член виконкому міської ради                                                                                                     |
| Дядькова<br>Ірина Миколаївна     | - завідувач Пирятинським центром первинної медичної допомоги (за згодою)                                                          |
| Зергані<br>Марина Ігорівна       | - начальник відділу будівництва та архітектури виконкому міської ради                                                             |
| Ільченко<br>Тарас Миколайович    | - начальник відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради                                                       |
| Йощенко<br>Владислав Миколайович | - голова постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва |
| Кабушка<br>Юлія Вікторівна       | - директор Пирятинського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді                                              |
| Кочур<br>Лариса Василівна        | - керуючий справами виконкому міської ради                                                                                        |

- Митропан  
Юрій Миколайович - директор національного природного парку  
„Пирятинський“ (за згодою)
- Мірошніченко  
Аліна Олегівна - депутат міської ради
- Новіков  
Олександр Олександрович - начальник відділу муніципальних ініціатив,  
інвестицій та енергоменеджменту виконкому  
міської ради
- Прокопенко  
Лідія Василівна - начальник відділу культури та туризму  
виконкому міської ради
- Снаговський  
Олександр Олександрович - голова ради підприємців при виконкомі  
Пирятинської міської ради
- Соловійов  
Руслан Юрійович - начальник юридичного відділу виконкому  
міської ради
- Хоменко  
Олексій Віталійович - голова постійної комісії міської ради з питань  
житлово-комунального господарства,  
комунальної власності, транспорту, зв'язку та  
сфери послуг
- Уляницька  
Ірина Сергіївна - головний спеціаліст загального відділу,  
персоналу та інформаційного забезпечення  
виконкому міської ради

Керуючий справами  
виконкому міської ради

Л.В.Кочур

Положення  
про моніторинг Стратегії розвитку  
Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки

1. Цілі моніторингу

Основною метою моніторингу є забезпечення реалізації та постійної підтримки актуальності Стратегії розвитку Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки (далі – Стратегічний план).

У ході моніторингу Стратегічного плану вирішуються наступні завдання:  
стимулювання реалізації плану в цілому та в окремих цілях і завданнях;  
оцінка ступенів досягнення бачення, стратегічних та оперативних цілей;  
надання інформації для прийняття рішень про розподіл ресурсів на досягнення цілей чи про їх коригування;

оцінка успішності етапів реалізації цілей Стратегічного плану та надання інформації для їх уточнення і коригування з використанням базових індикаторів (Додаток 1);

підтримка в робочому стані структури стратегічного планування.

2. Форми здійснення моніторингу

*1. Піврічні звіти відповідальних координаторів.*

Вимоги, що фіксуються у звітах:

1) виконані завдання, ступінь виконання кожної оперативної та кожної стратегічної цілей (Додаток 2, форма 1);

2) невиконані завдання, причини (Додаток 2, форма 2);

3) дані за основними індикаторами, що відображають положення по кожній оперативній та кожній стратегічній цілі;

4) пропозиції відповідальних координаторів щодо внесення змін до основного тексту Стратегічного плану;

5) оцінка потреб у бюджетному фінансуванні; по кожній стратегічній цілі вказується сума, яку слід включити до бюджету міської об'єднаної громади на стадії його формування (2 півріччя), чи на стадії його коригування (1 півріччя);

6) пропозиції щодо вдосконалення діючої системи моніторингу.

Підготовлені піврічні звіти відповідальних координаторів надаються у відділ економічного прогнозування виконкому міської ради для опрацювання та аналізу в електронному та друкованому вигляді.

*2. Огляди відділу економічного прогнозування виконкому міської ради.*

Розробляються на базі аналізу отриманих піврічних звітів, являють собою аналітичну узагальнену інформацію про просування реалізації Стратегічного плану по всіх пріоритетних напрямках (стратегічних та оперативних цілях), а

також містять рекомендації щодо усунення перешкод реалізації та пропозиції щодо коригування тексту Стратегічного плану.

Результати таких піврічних оглядів виносяться на розгляд та обговорення робочої групи з моніторингу реалізації Стратегії розвитку Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки (далі – Робоча група).

### *3. Проміжний аналіз фінансових потреб.*

Один раз на рік фахівці відділу економічного прогнозування виконкому міської ради виносять на чергове засідання Робочої групи проміжний аналіз фінансових потреб, який зведений за всіма пріоритетними напрямками (стратегічними та оперативними цілями). Протокольний погоджений аналіз фінансових потреб надається у фінансове управління міської ради для врахування під час коригування бюджету міської об'єднаної громади.

### *4. Зведений аналітичний моніторинговий звіт.*

Один раз на рік відділ економічного прогнозування виконкому міської ради готує зведений аналітичний звіт, який вноситься на розгляд та протокольне погодження Робочою групою.

Копії звіту надаються міському голові та відповідальним координаторам – заступникам міського голови з питань діяльності виконкому міської ради та керуючому справами виконкому міської ради.

Вимоги, що фіксуються у звітах:

- а) аналіз зовнішнього оточення;
- б) аналіз виконання календарних графіків;
- в) аналіз темпів просування за стратегічними цілями;
- г) аналіз виконання планів дій;
- д) пропозиції про винесення питань з реалізації Стратегічного плану на засідання сесії міської ради (коригування основного тексту);
- е) рекомендації щодо актуалізації цілей та планів дій;
- ж) оцінки потреб в бюджетному фінансуванні – пропозиції по внесенню до бюджету міської об'єднаної громади на наступний рік.

## 3. Періодичність звітів

*Поточний контроль* реалізації Стратегічного плану здійснюється постійно.

*Засідання Робочої групи* відбуваються 3 рази на рік.

Члени Робочої групи, у випадку неможливості присутності на черговому засіданні, усно попереджають про це головного спеціаліста відділу економічного прогнозування виконкому міської ради (секретаря Робочої групи), але не пізніше, як за три дні до дати проведення засідання.

*Проміжний аналіз фінансових потреб* готується на підставі наданих відповідальними координаторами інформацій, виносяться на чергове засідання Робочої групи, обговорюється та надається до фінансового управління міської ради для врахування під час коригування бюджету міської об'єднаної громади.

*Офіційна оцінка ступеня реалізації стратегічного бачення* проводиться 1 раз на рік на підставі аналізу інформації від відповідальних координаторів у вигляді піврічних звітів та на базі проведеного дослідження змін зовнішнього оточення.

*Зведений аналітичний моніторинговий звіт* презентується на засіданні Робочої групи. Частина звіту, що стосується аналізу фінансових потреб на наступний рік для реалізації конкретних стратегічних цілей, надається до фінансового управління міської ради для врахування під час формування бюджету міської об'єднаної громади на наступний рік. Зведений аналітичний моніторинговий звіт публікується в газеті „Пирятинські вісті“ у обсязі, визначеному Робочою групою, та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади.

#### 4. Розподіл відповідальності

Відстеження процесу реалізації Стратегічного плану проводиться Робочою групою, спеціалістами відділу економічного прогнозування виконкому міської ради, відповідальними координаторами та виконавчими групами.

Відповідальні координатори особисто контролюють відповідність вимогам піврічних звітів та іншої інформації, а також своєчасність надання їх до відділу економічного прогнозування виконкому міської ради з метою якнайбільш якісного проведення моніторингу та сприяння реалізації Стратегічного плану в цілому.

Персональний розподіл відповідальності (Додаток 3) та виконавчі групи формуються на засадах відповідності їх діяльності до кожного пріоритетного напрямку, вони покликані надавати допомогу відповідальним координаторам у здійсненні поточного моніторингу. Відповідальність за контроль над процесом реалізації Стратегічного плану в цілому покладається на голову Робочої групи.

#### 5. Коригування та оновлення Стратегічного плану

Пропозиції з коригування та оновлення Стратегічного плану за баченням, стратегічними та оперативними цілями і завданнями можуть вноситися:

членами Робочої групи;

відповідальними координаторами;

депутатами міської ради;

зацікавленими організаціями, установами, громадськими організаціями та фізичними особами-мешканцями міської ОТГ.

Пропозиції щодо коригування основного тексту Стратегічного плану розглядаються відділом економічного прогнозування виконкому міської ради, обговорюються на чергових та позачергових засіданнях Робочої групи та виносяться на розгляд сесії міської ради один раз на рік.

Керуючий справами  
виконкому міської ради

Л.В.Кочур

Додаток 1  
до Положення про моніторинг  
Стратегії Розвитку Пирятинської  
міської об'єднаної  
територіальної громади  
на 2017-2020 роки

Перелік базових індикаторів для  
використання відповідальними координаторами на час складання піврічного звіту

Стратегічна ціль А:  
Економічний розвиток громади

*Оперативна ціль А.1: Диверсифікація структури місцевої промисловості.*

1. Обсяг випуску промислової продукції, тис. грн.
2. Кількість нових робочих місць, одиниць/звітний період
3. Кількість зареєстрованих малих і середніх підприємств, одиниць/рік
4. Кількість ліквідованих малих і середніх підприємств, одиниць/рік
5. Обсяг надходжень до бюджету об'єднаної громади податків та зборів від підприємницької діяльності, тис. грн.
6. Кількість банківських установ на території міської ОТГ, одиниць
7. Число безробітних, що отримали одноразову допомогу Пирятинського районного центру зайнятості на початок підприємницької діяльності та сума наданої допомоги, осіб/тис. грн.

*Оперативна ціль А.2. Створення позитивного іміджу Пирятинської громади.*

1. Об'єм залучених іноземних інвестицій (тис. дол. США/тис. євро)
2. Обсяг інвестицій за рахунок вітчизняних джерел фінансування, тис. грн.
3. Обсяг інвестицій у житлове будівництво, тис. грн./рік
4. Обсяг інвестицій у промисловість, тис. грн./рік
5. Обсяг інвестицій у сільське господарство, тис. грн./рік
6. Відвідуваність сайту міської об'єднаної громади, осіб/доба
7. Участь громади у виставках, презентаціях, конференціях, міжнародних форумах, семінарах, поїздках за кордон по обміну досвідом, кількість заходів/осіб

*Оперативна ціль А.3. Розвиток збалансованого підприємництва.*

1. Кількість організованих та проведених семінарів, навчань, тренінгів основам підприємницької діяльності, всього за звітний період
2. Число слухачів навчань, осіб
3. Кількість малих виробництв на території міської ОТГ, одиниць
4. Кількість торгівельних підприємств (магазини), одиниць
5. Кількість підприємств громадського харчування (кафе, бари), одиниць
6. Кількість фармацевтичних закладів, одиниць
7. Кількість підприємств у сфері послуг, одиниць

*Оперативна ціль А.4. Розвиток туристичного бізнесу.*

1. Кількість наявних туристичних зон та екологічних стежок на території міської ОТГ, одиниць
2. Кількість отриманих грантів у сфері туризму та охорони навколишнього середовища, одиниць/тис. грн.
3. Обсяги фінансування природоохоронних заходів за рахунок бюджету міської об'єднаної громади, тис. грн./рік

Стратегічна ціль В:

Створення комфортних умов на території громади

*Оперативна ціль В.1. Створення системи збору та утилізації відходів.*

1. Кількість майданчиків для збору ТПВ, всього по населених пунктах
2. Кількість нововстановлених контейнерів для збору ТПВ, одиниць
3. Кількість укладених договорів з комунальним підприємством „Каштан“ на вивіз сміття, всього за звітний період
4. Кількість несанкціонованих смітників по населених пунктах, одиниць
5. Кількість ліквідованих сміттєзвалищ, одиниць
6. Кількість рекультивованих та порушених земель, га

*Оперативна ціль В.2. Модернізація та розвиток інфраструктури громади.*

1. Чисельність мешканців (станом на 31 грудня), тис. осіб
2. Щільність населення, осіб/кв. км.
3. Природний приріст населення, осіб
4. Механічний приріст, осіб
5. Доходи міського бюджету, всього за звітний період, тис. грн.
6. Доходи міського бюджету на одного мешканця, грн.
7. Податок з доходів фізичних осіб, тис. грн.
8. Податок на прибуток підприємств комунальної власності, тис. грн.
9. Місцеві податки та збори, тис. грн.
10. Плата (податок) за землю, тис. грн.
11. Податкові надходження разом, тис. грн.
12. Обсяг коштів, залучених на покращення матеріально-технічної бази комунальних підприємств, тис. грн.
13. Кількість звернень громадян зі скаргами на роботу комунальних служб, всього за звітний період
14. Кількість створених ОСББ на території міської ОТГ, всього
15. Кількість дитячого та дорослого населення, що відвідують спортивні секції, гуртки художньої самодіяльності, всього осіб

*Оперативна ціль В.3. Ремонт доріг та благоустрій.*

1. Кількість відремонтованих поточним ремонтом вулиць, кв. м.
2. Протяжність доріг, пройдених капітальним ремонтом, пог. м.
3. Протяжність відгрейдерованих доріг та вулиць, пог. м.
4. Протяжність відремонтованих тротуарів, пог. м.



5. Кількість висаджених дерев, кущів, квітів, всього

*Оперативна ціль В.4. Створення енергоощадливої системи енергопостачання громади.*

1. Кількість охоплених енергомоніторингом закладів бюджетної сфери на території міської ОТГ, одиниць
2. Кількість проведених енергетичних аудитів на об'єктах комунальної власності, всього за звітний період
3. Кількість об'єктів, в яких проведені заходи з термомодернізації, одиниць
4. Кількість об'єктів, в яких модернізовано системи опалення, одиниць
5. Обсяги залучених коштів міжнародної технічної допомоги на реалізацію заходів з енергозбереження та енергоефективності, тис. дол. США/тис. євро
6. Обсяги власних капіталовкладень на покращення енергоефективності об'єктів комунальної власності, тис. грн.

Стратегічна ціль С:

Створення свідомої та активної громади з високою якістю життя.

*Оперативна ціль С.1. Удосконалення системи комунікації з громадою.*

1. Число громадян, що беруть участь в громадських обговореннях, сходках, осіб за звітний період
2. Кількість звернень громадян до ОМС, всього за звітний період
3. Кількість громадян, що беруть участь в підготовці проектних заявок та в голосуванні по Громадському бюджету, всього за рік
4. Кількість передплатників місцевих друкованих ЗМІ, всього осіб за рік

*Оперативна ціль С.2. Забезпечення високої якості життя громадян.*

1. Середня заробітна плата, тис. грн.
2. Рівень зареєстрованого безробіття на 31 грудня, %
3. Житловий фонд на 1-го жителя, кв. м.
4. Новозбудовані індивідуальні житлові будинки, одиниць./кв. м.
5. Середня ринкова ціна 1 м<sup>2</sup> площі нового помешкання, тис. грн.
6. Перевезено пасажирів громадським транспортом, тис. пас./звітний період
7. Пасажирооборот, тис. пас./км

Керуючий справами  
виконкому міської ради

Л.В.Кочур

Додаток 2  
до Положення про моніторинг  
Стратегії розвитку Пирятинської  
міської об'єднаної територіальної  
громади на 2017-2020 роки

Форми для використання відповідальними координаторами під час складання піврічного звіту

**Піврічний звіт реалізації  
Стратегії розвитку Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки**

**Стратегічна ціль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ півріччя \_\_\_\_\_ р.**

Звіт про реалізацію цілей та завдань (Форма 1)

Заходи (цілі, завдання)	Термін виконання (плановий)	Термін виконання (фактичний)	Виконавці	Кошторис (план/факт)	Потреби у бюджетному фінансуванні (сума, бюджетний рік)	В якій мірі виконано (%)

Звіт про відхилення від планів дій (Форма 2)

Заходи, що не виконані, потребують коригування	Причини відхилення від плану	Виконавці

Головний спеціаліст відділу  
економічного прогнозування  
виконкому міської ради

Н.М. Троян

Додаток 3  
до Положення про моніторинг  
Стратегії розвитку Пирятинської  
міської об'єднаної територіальної  
громади на 2017-2020 роки

Персональний розподіл відповідальності з реалізації Стратегії розвитку  
Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки

Голова Робочої групи з моніторингу реалізації Стратегії розвитку Пирятинської міської ОТГ на 2017-2020 роки		Шикеринець І.С.
Стратегічні цілі	Відповідальні координатори	Виконавча група
<b>Стратегічна ціль А: Економічний розвиток громади</b>	Варава М.В. Шикеринець І.С. Кочур Л.В.	Кеда С.Ю., Цюра І.О., Троян Н.М., Стадник Є.В., Зергані М.І., Ільченко Т.М., Зубко Л.М., Новіков О.О., Прокопенко Л.В.
<b>Стратегічна ціль В: Створення комфортних умов на території громади</b>	Варава М.В. Шикеринець І.С. Кочур Л.В.	Стадник Є.В., Скочко В.І., Зергані М.І., Кривець В.В., Дубров М.Я., Фисун В.Ю., Цюра І.О., Новіков О.О., Биков Р.В., Педяш Р.В.
<b>Стратегічна ціль С: Створення свідомої та активної громади з високою якістю життя</b>	Варава М.В. Шикеринець І.С. Кочур Л.В.	Новіков О.О., Троян Н.М., Соловійов Р.В., Тристан А.О., Дядькова І.М., Горбачов О.В., Стадник Л.М., Дяченко В.І., Божко А.М.

Головний спеціаліст відділу  
економічного прогнозування  
виконкому міської ради

Н.М. Троян