



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.11.2017

№ 147

Про робочу групу з підготовки проекту
Плану соціально-економічного розвитку
Пирятинської міської об'єднаної
територіальної громади на 2018 рік

Відповідно до статей 27, 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, з метою розробки Плану соціально-економічного розвитку Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади на 2018 рік:

1. Утворити робочу групу з підготовки проекту Плану соціально-економічного розвитку Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади на 2018 рік (далі - Плану) та затвердити її склад (Додаток 1).

2. Затвердити Положення про робочу групу з підготовки проекту Плану соціально-економічного розвитку Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади на 2018 рік (Додаток 2).

3. Зобов'язати начальників відділів та структурних підрозділів виконкому міської ради та рекомендувати головам постійних комісій Пирятинської міської ради надати пропозиції по внесенню заходів до Плану у відповідності до пріоритетів, цілей та завдань Стратегії розвитку Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки до 24.11.2017.

4. Робочій групі (Шикеринець І.С.) підготувати проект Плану до 15.12.2017 та опублікувати його на сайті Пирятинської міської ради.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ

С К Л А Д

робочої групи з підготовки проекту Плану соціально-економічного розвитку
Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади на 2018 рік

- | | |
|----------------------------------|--|
| Шикеринець
Ігор Станіславович | - заступник міського голови з питань діяльності виконкому міської ради, голова Робочої групи |
| Варава
Максим Володимирович | - заступник міського голови з питань діяльності виконкому міської ради, заступник голови Робочої групи |
| Троян
Наталія Михайлівна | - начальник відділу економічного прогнозування виконкому міської ради, секретар Робочої групи |

Члени Робочої групи:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Биков
Руслан Васильович | - головний спеціаліст відділу муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту виконкому міської ради |
| Божко
Андрій Миколайович | - головний спеціаліст з інформаційних технологій та захисту інформації загального відділу, персоналу та інформаційного забезпечення виконкому міської ради |
| Василенко
Микола Васильович | - директор опорного закладу Пирятинської загальноосвітньої школи I-III ступенів №6 |
| Войпанюк
Василь Кирилович | - голова постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи |
| Горбачов
Олександр Васильович | - директор Пирятинської дитячо-юнацької спортивної школи, голова постійної комісії з питань освіти, молоді, культури, фізичної культури, охорони здоров'я та соціального захисту |

Дубров Микола Якович	- директор комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“
Зергані Марина Ігорівна	- начальник відділу будівництва та архітектури виконкому міської ради
Зубко Лілія Миколаївна	- провідний спеціаліст з питань торгівлі, обліку та приватизації комунального майна відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради
Ільченко Тарас Миколайович	- начальник відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради
Йощенко Владислав Миколайович	- голова постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва
Кабушка Юлія Вікторівна	- Директор Пирятинського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
Кеда Світлана Юріївна	- начальник фінансового управління міської ради
Колос Анастасія Віталіївна	- головний спеціаліст з соціальних питань виконкому міської ради
Кривець Валерій Васильович	- директор Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд
Кривобок Володимир Іванович	- голова постійної комісії міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та ЗМІ
Лук'яненко Руслан Іванович	- староста с.Калинів Міст
Новіков Олександр Олександрович	- начальник відділу муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту виконкому міської ради
Прокопенко Лідія Василівна	- начальник відділу культури і туризму виконкому міської ради

- Скочко
Віталій Іванович - директор комунального підприємства
„Каштан“
- Смаровоз
Вячеслав Васильович - головний спеціаліст з питань молоді та спорту
відділу освіти міської ради
- Стадник
Євгеній Васильович - начальник відділу з земельних та
екологічних питань виконкому міської ради
- Тарасовський
Іван Миколайович - староста с.Олександрівка
- Тристан
Анна Олександрівна - виконуючий обов'язки начальника відділу
освіти міської ради
- Хоменко
Олексій Віталійович - голова постійної комісії міської ради з питань
житлово-комунального господарства,
комунальної власності, транспорту, зв'язку та
сфери послуг
- Цюра
Ірина Юріївна - начальник відділу бухгалтерського обліку та
звітності виконкому міської ради

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з підготовки проекту Плану соціально-економічного розвитку Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади на 2018 рік

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з підготовки проекту Плану соціально-економічного розвитку Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади на 2018 рік (далі – Робоча група та План) є дорадчим органом, який створений для об'єднання спільних зусиль щодо якісної та вчасної розробки проекту Плану.

1.2. У своїй діяльності Робоча група керується чинним законодавством України.

1.3. Склад Робочої групи формується зі спеціалістів з питань фінансування, планування та розвитку виконавчого комітету Пирятинської міської ради, старост сіл, голів постійних депутатських комісій Пирятинської міської ради і затверджується розпорядженням міського голови.

1.5. Робоча група працює відповідно до цього Положення, на засадах самовідданості та безкорисливості.

1.6. Рішення Робочої групи, які приймаються на засіданні, мають рекомендаційний характер.

2. Основні завдання

2.1. Організовує збір аналітичних та статистичних даних, які необхідні для проведення аналізу соціального, економічного та екологічного становища території Пирятинської міської об'єднаної громади;

2.2. Організовує обговорення проблем та перспектив розвитку Пирятинської ОТГ на 2018 рік;

2.3. Визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;

2.4. Проводить опитування серед населення з метою вивчення проблем життєдіяльності громади та накопичення пропозицій для включення до Плану, залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань та організовує обговорення з різними зацікавленими сторонами;

2.5. Розробляє та подає проект Плану на затвердження сесії Пирятинської міської ради.

3. Повноваження робочої групи

3.1. Загальне керівництво діяльністю Робочої групи здійснює Голова та його заступник, який визначається міським головою.

3.2. Голова скликає та веде засідання Робочої групи, дає доручення членам групи, представляє її у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по внесенню висновків та рекомендацій робочої групи до Плану.

3.3. У разі відсутності голови Робочої групи або неможливості виконання ним своїх повноважень, його функції здійснює заступник.

3.4. За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група готує висновки і рекомендації, які вносяться до проекту Плану.

3.5. Організаційне забезпечення діяльності робочої групи, підготовкою матеріалів для проведення засідань здійснює секретар Робочої групи. До обов'язків секретаря також відноситься інформування членів Робочої групи про проведення засідань, організація та координація її роботи, а також підготовка матеріалів для інформування громади.

4. Права та обов'язки робочої групи

4.1. Робоча група має право:

отримувати інформацію, необхідну для підготовки проекту Плану соціально-економічного розвитку Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади на 2018 рік, в організаціях, установах, незалежно від їх відомчого підпорядкування форми власності та господарювання;

проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо підготовки проекту Плану;

проводити інформування громадськості щодо розробки Плану та значення його необхідності;

4.2. Обов'язки Робочої групи.

члени Робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань по підготовці проекту Плану;

члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються підготовки проекту Плану.

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур