



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

двадцять дев'ятої сесії сьомого скликання

13 жовтня 2017 року

№ 250

Про внесення змін та доповнень
до Положення про відділ будівництва
та архітектури виконавчого комітету
Пирятинської міської ради

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, рішення восьмої сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 12 квітня 2016 року № 71 „Про затвердження Положення про відділ будівництва та архітектури виконавчого комітету Пирятинської міської ради“, на виконання рішення сьомої сесії Пирятинської міської ради від 24 лютого 2016 року № 32 „Про затвердження структури та загальної чисельності працівників Пирятинської міської ради на 2016 рік (у новій редакції)“, з метою забезпечення ефективної роботи апарату виконавчого комітету, міська рада

ВИРИШИЛА:

1. Із пункту 3 „Відділ відповідно до покладених на нього завдань.“ розділу III „Функції відділу“ Положення про відділ будівництва та архітектури виконавчого комітету Пирятинської міської ради виключити абзац:

„веде реєстрацію житлово-будівельних та гаражних кооперативів, ОСББ на території міста;“.

2. Пункт 7 „Начальник відділу:“ розділу VI „Керівник відділу“ Положення про відділ будівництва та архітектури виконавчого комітету Пирятинської міської ради доповнити абзацем наступного змісту:

„виконує обов’язки головного архітектора міста;“.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ

Додаток
до рішення двадцять дев'ятої
сесії Пирятинської міської ради
сьюмого скликання
13 жовтня 2017 року № 250

ПОЛОЖЕННЯ про відділ будівництва та архітектури виконавчого комітету Пирятинської міської ради

I. Загальні положення.

1.1. Це Положення визначає завдання та функціональні обов'язки відділу будівництва та архітектури виконкому міської ради, повноваження його керівника та вимоги до його професійно-кваліфікаційного рівня.

1.2. Відділ будівництва та архітектури (далі відділ) є структурним підрозділом виконкому Пирятинської міської ради, підзвітним та підконтрольним міській раді, виконкому міської ради, міському голові, заступнику міського голови (згідно розподілу обов'язків).

1.3. Відділ утворюється міською радою відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“. Міська рада затверджує структуру, чисельність працівників відділу та витрати на його утримання.

1.4. Відділ у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, постановами, розпорядженнями, методичними, нормативними та іншими керівними матеріалами Мінрегіонбуду України, інших державних органів, рішеннями сесій, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, заступника міського голови (згідно розподілу обов'язків), положенням про відділ.

II. Основні завдання.

2. Основними завданнями відділу є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території міста;

координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку міста, забудови населених пунктів на території міської ради, поліпшення їх архітектурного вигляду, організація розроблення, забезпечення погодження експертизи і затвердження генерального плану міста;

забезпечення додержання у сфері містобудування та архітектури державних стандартів, норм і правил регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

забезпечення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів.

III. Функції відділу.

3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

розглядає і вносить виконкому міської ради пропозиції по планах і програмах будівництва та реконструкції об'єктів на території міста; залученню коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, у створенні, розвитку та реконструкції об'єктів інженерного забезпечення;

готує і надає на затвердження міської ради відповідні місцеві містобудівні програми;

готує і видає містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки;

готує і видає будівельний паспорт забудови земельної ділянки;

здійснює в установленому порядку контроль за дотриманням законодавства, затвердженої містобудівної документації при плануванні та забудові територій, готує пропозиції на зупинення будівництва, яке здійснюється з порушенням проектної документації і може заподіяти шкоди навколошньому природному середовищу;

контролює надійність та безпечність будинків і споруд незалежно від форм власності в місцях, що зазнають впливу небезпечних природних і техногенних явищ і процесів;

готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку міста з питань будівництва та архітектури та подає їх на розгляд сесії;

готує проекти рішень виконкому щодо надання дозволу на проектування і будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт, благоустрій території об'єктів на території міста;

погоджує архітектурні рішення об'єктів благоустрою, малих архітектурних форм;

надає пропозиції щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів міської ради;

готує та видає паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

надає пропозиції щодо присвоєння поштових адрес об'єктам містобудування;

здійснює в межах своїх повноважень охорону, контроль за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду незалежно від форм власності;

веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів міської ради, вносить пропозиції на сесію щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

розглядає пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає на сесію висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

здійснює облік житлового фонду та контроль за його використанням;

бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

виконує інші функції відповідно до законодавства.

IV. Права та обов'язки.

4. Відділ має право:

скликати в установленому порядку наради з питань. Що належать до його компетенції, представляти міську раду з цих питань в органах державної влади, на підприємствах, установах чи організаціях;

залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих

органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

V. Взаємодія з іншими структурами.

5. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, а також підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

VI. Керівник відділу.

6. Керівником відділу є начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється розпорядженням міського голови відповідно законодавства про працю з урахуванням вимог до професійно-кваліфікаційного рівня.

Начальник відділу будівництва та архітектури (особа, яка претендує на посаду начальника відділу) повинен відповідати таким вимогам професійно-кваліфікаційного рівня:

мати повну вищу освіту в галузі будівництва, стаж роботи на державній службі (службі в органах місцевого самоврядування) за фахом та на керівних посадах за фахом не менше трьох років;

знати Конституцію України, закони, інші законодавчі акти з питань будівництва та архітектури, порядок підготовки та винесення проектів рішень на сесію міської ради, засідання виконавчого комітету, державну політику з напрямку діяльності відділу; основи цивільного, господарського, адміністративного права, основи бюджетної політики, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп’ютері та відповідні програмні засоби.

7. Начальник відділу:

виконує обов’язки головного архітектора міста;

здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань. Визначає ступінь відповідальності працівників відділу;

подає на затвердження міському голові положення про відділ;

розробляє посадові інструкції працівників відділу з послідуочим їх затвердженням в установленому порядку, розподіляє обов’язки між ними;

вносить пропозиції щодо структури та чисельності відділу; призначення та звільнення з посади працівників відділу;

планує роботу відділу;

вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

виконує інші обов’язки, передбачені законодавством;

у разі невиконання або неналежного виконання покладених на нього повноважень несе відповідальність згідно із законами.

8. Відділ утримується за рахунок коштів міської ради. Границну чисельність, фонд оплати праці працівників та структуру відділу затверджує сесія міської ради.

Секретар міської ради

Т.Г. Чайка