



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

09.09.2016

№ 263

Про комісію з питань укомплектування комунальних дошкільних навчальних закладів Пирятинської міської ради

Відповідно до статті 53 Конституції України, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 34 Закону України „Про освіту“, статті 37 „Права та обов’язки батьків“, пункту 6 Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305, розпорядження міського голови від 24.06.2013 № 67 „Про закріплення територій за дошкільними навчальними закладами Пирятинської міської ради“ виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з питань укомплектування комунальних дошкільних навчальних закладів Пирятинської міської ради у складі, що додається.
2. Затвердити Положення про комісію з питань укомплектування комунальних дошкільних навчальних закладів Пирятинської міської ради (далі– Положення), що додається.
3. Рішення вступає в дію з 14.09.2016.
4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконкому міської ради від 13.11.2013 № 25 „Про укомплектування комунальних дошкільних навчальних закладів, розміщених на території Пирятинської міської ради“.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому Шикеринця І.С.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому
міської ради
від 09.09.2016 № 263

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань укомплектування комунальних
дошкільних навчальних закладів Пирятинської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регулює роботу комісії виконавчого комітету Пирятинської міської ради з питань укомплектування комунальних дошкільних навчальних закладів (далі – ДНЗ), розміщених на території Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади (далі – Комісія).

1.2. Це Положення розроблено з метою задоволення потреб громадян, що мешкають у населених пунктах Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, у освітніх послугах для дітей дошкільного віку, надання допомоги сім'ям у вихованні дітей, соціальної підтримки сімей, що мають дітей дошкільного віку та користуються пільгами, передбаченими чинним законодавством України.

1.3. Це Положення розроблено у відповідності до статті 53 Конституції України, рішення Конституційного суду України від 04.03.2004 № 5-рп/2004, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“; статті 34 Закону України „Про освіту“, статті 36 „Про дошкільну освіту“, пункту 6 Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305.

2. Основні положення

2.1. До складу Комісії входять:

1) заступник міського голови з питань діяльності виконкому (голова Комісії);

2) начальник відділу освіти Пирятинської міської ради (заступник голови Комісії);

3) бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради (секретар Комісії);

4) завідувачі комунальних ДНЗ м.Пирятин, с.Калинів Міст та с.Олександрівка;

5) завідувач міської психолого-медико-педагогічної консультації (МППМК);

6) голова постійної депутатської комісії з питань освіти, молоді, культури, фізичної культури, охорони здоров'я Пирятинської міської ради;

5) методист районного (міського) методичного кабінету з питань дошкільного виховання (за згодою).

Рішення Комісії приймається шляхом голосування простою більшістю голосів та оформляється Протоколом.

2.2. У своїй діяльності Комісія керується цим Положенням та чинним законодавством України.

2.3. Прийняття та реєстрація документів здійснюються на підставі письмової заяви від батьків (додаток 1) та повного пакету наступних документів:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії паспортів батьків (опікунів);
- документи, що підтверджують право на пільги;
- медична довідка про можливість відвідування дитиною ДНЗ.

2.4. Місця у комунальних ДНЗ Пирятинської міської ради надаються дітям віком від 2 років та старше, а в с.Калинів Міст, с.Олександрівка – із 3-х років і старше.

2.5. Визначення конкретних прізвищ та виділення місць відбувається у відповідності до Порядку, передбаченою цим Положенням.

3. Порядок укомплектування комунальних ДНЗ Пирятинської міської ради

3.1. Укомплектування (набір) дітей проводиться у відповідності з віком дитини та з урахуванням побажань батьків за наявності вільних місць у відповідній віковій групі комунальних ДНЗ м.Пирятин, с.Калинів Міст та с.Олександрівка.

3.2. Комплектування груп на новий навчальний рік проводиться з 01 червня по 01 серпня щорічно. В інший час може проводитись доукомплектування груп у ДНЗ у відповідності з встановленими нормативами.

3.3. Місця у комунальних ДНЗ Пирятинської міської ради надаються дітям, зареєстрованим в м.Пирятин, с.Олександрівка, с.Рівне, с.Могилівщина, с.Калинів Міст, с.Верхоярівка, с.Замостище, с.Заріччя, с.Івженки, с.Голобородька, з яких першочерговим правом користуються:

- 1) діти-сироти та діти, позбавленні батьківського піклування;
- 2) діти-інваліди, які не мають протипоказань щодо відвідування ДНЗ;
- 3) діти батьків-інвалідів 1 або 2 групи загального захворювання;
- 4) діти осіб, постраждалих від Чорнобильської катастрофи, віднесених до 1 категорії;
- 5) діти багатодітних сімей, де є двоє і більше дітей дошкільного віку;
- 6) діти, батьки яких є учасниками АТО та мають відповідне посвідчення.

3.4. Для підтвердження права на першочергове отримання місця в дошкільному навчальному закладі громадяни надають документи, що підтверджують право на пільгу. Комісія також може враховувати інші обставини, які підтверджені документально.

3.5. У випадку неможливості надання місця дітям пільгової категорії громадян через відсутність вільних місць у дитячому садку, заяви батьків

(опікунів) розглядаються у позачерговому порядку при комплектуванні на майбутній навчальний рік.

3.6. На підставі рішення Комісії виконавчим комітетом міської ради видається батькам (опікунам) дитини направлення до ДНЗ (додаток 2).

3.7. Секретарем Комісії ведеться журнал видачі направлень до комунальних ДНЗ Пирятинської міської ради (додаток 3).

3.8. Це Положення може бути змінено (доповнено) виключно на підставі рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

Керуюча справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур

Додаток 1
до Положення про роботу
комісії з питань укомплектування
комунальних дошкільних
навчальних закладів, розміщених
на території Пирятинської міської
ради

**Заява
про надання місця в ДНЗ**

**Міському голові
Рябоконию О.П.**

Фактичне місце проживання:
вул. (пр.) _____ буд. ____ кв. ____
м.Пирятин

Місце реєстрації:
вул. (пр.) _____ буд. ____ кв. ____

Тел. _____

ЗАЯВА

Прошу надати місце в ДНЗ „_____“ для моєї (мого) доньки (сина)

Дата, місяць, рік народження _____

До заяви додається:

1. Копія свідоцтва про народження дитини.
2. Довідка про склад сім'ї з місця проживання.
3. Копії паспорта батьків.

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“, зазначених у заяві та доданих документів.

Також посвідчую, що повідомлений про включення даних про мене (членів сім'ї) до бази персональних даних „Звернення громадян“ виконкому Пирятинської міської ради, із правами, які я маю відповідно до змісту ст. 8 Закону України „Про захист персональних даних“, ознайомлений(а).

„____“ _____ 20__ р.

(підпис)

Додаток 2
до Положення про роботу
комісії з питань укомплектування
комунальних дошкільних
навчальних закладів, розміщених
на території Пирятинської міської
ради

**Направлення
до комунального ДНЗ Пирятинської міської ради**



**ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Соборна, 21, м. Пирятин Полтавської області,
37000, тел. (05358) 2-05-81,
факс. (05358) 2-05-80
E-mail: pyriatyn_mr@ukr.net
Web: <http://www.pyriatyn.org.ua>
Код ЄДРПОУ 13955752

НАПРАВЛЕННЯ №

„___“ _____ 20___ р.

Видано _____
(ПІБ матері (батька) або опікуна)

про те, що його (її) сину (дочці) _____
(ПІБ дитини)

надано місце у дошкільному навчальному закладі „_____“

Рішення

Додаткова інформація:

ПІБ дитини	
Дата народження дитини	
Пільги дитини	
ПІБ матері, дата народження	
Місце роботи та її посада	
ПІБ батька, дата народження	
Місце роботи та його посада	
Адреса реєстрації дитини, телефон батьків	

Заступник міського голови
з питань діяльності виконкому
міської ради

(підпис)

_____ (Прізвище, ініціали)

Додаток 3
до Положення про роботу
комісії з питань укомплектування
комунальних дошкільних
навчальних закладів Пирятинської
міської ради

**Журнал видачі направлень до комунальних ДНЗ
Пирятинської міської ради**

Вих. №	Дата видачі	Прізвище, ініціали дитини	Адреса реєстрації дитини	Назва ДНЗ	ПІБ отримувача	Підпис отримувача

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому
міської ради
від 09.09.2016 № 263

Склад комісії

з питань укомплектування комунальних дошкільних навчальних
закладів Пирятинської міської ради

- | | |
|----------------------------------|--|
| Шикеринець
Ігор Станіславович | - заступник міського голови з питань діяльності виконкому міської ради, голова Комісії |
| Шерзой
Наталія Григорівна | - начальник відділу освіти Пирятинської міської ради, заступник голови Комісії |
| Продан
Олена Юріївна | - бухгалтер відділу фінансів та обліку виконкому міської ради, секретар Комісії |

Члени Комісії:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Грінченко
Неля Олександрівна | - завідувач дошкільного навчального закладу „Калинка“ |
| Зібніцька
Людмила Іванівна | - методист райметодкабінету з питань дошкільного виховання відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської райдержадміністрації (за згодою) |
| Іваненко
Юлія Василівна | - завідувач міської психолого - медико-педагогічної консультації |
| Кошляч
Людмила Олександрівна | - завідувач дошкільного навчального закладу „Ромашка“ |
| Луценко
Валентина Григорівна | - завідувач дошкільного навчального закладу „Берізка“ |
| Сварковська
Тетяна Вікторівна | - завідувач дошкільного навчального закладу „Сонечко“ |
| Сегеді
Наталія Сергіївна | - завідувач дошкільного навчального закладу „Пролісок“ |

Хандола
Світлана Григорівна

- завідувач дошкільного навчального
закладу „Червона шапочка“

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур