



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

15.08.2016

№ 228

Про підсумки роботи
із зверненнями громадян
за I півріччя 2016 року

Робота із зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради впродовж I півріччя 2016 року проводилася відповідно до Закону України „Про звернення громадян“, Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування“ та інших нормативно-правових документів.

Одним із найважливіших напрямів стабілізації суспільства є задоволення справедливих вимог громадян. З цією метою у міській раді запроваджено систему прийому і розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян, затверджені графіки прийому громадян керівниками міської ради та виконавчого комітету на 2016 рік.

Питання підсумків роботи за I квартал 2016 року розглянуто на засіданні виконкому міської ради 25.05.2016 року та прийнято відповідне рішення.

Звернення реєструються відповідно до вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, застосовується Класифікатор звернень, ведуться картки особистого прийому громадян.

З травня поточного року на веб - сервісі „Розумне місто“ створено розділ „Петиції“, який дозволяє жителям Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади висловлювати свою думку та акцентувати увагу на важливих для її громади питаннях. Станом на 20.07.2016 надійшло 10 петицій (із них: розглядається - 1, відхилено – 5, збираються голоси - 4).

Із липня місяця 2016 року відновлено роботу „гарячої“ телефонної лінії, в якій щовівторка приймають участь працівники міської ради (заступники міського голови, секретар ради, керуючий справами та начальники відділів). Надійшло 6 усних звернень. Громадянами надано ґрунтовні роз'яснення та консультації.

За звітний період надійшло 297 звернень, з них письмових – 225, (3 анонімних та 3 скарги).

Впродовж I півріччя до органів влади вищого рівня громадянами міста надіслано 20 звернень, з них: 6 – до Пирятинської райдержадміністрації, 14 – до КБУ „Обласний контактний центр“.

На особистий прийом до міського голови звернулося 72 особи.

З усіх звернень:

6 – повторні (Таран В.Ф., підприємці АС № 1 – Свічка С.П., Целуйко О.В., Задворнов О.А., Назаренко М.П.);

36 – неодноразові (Кубліцький М.І., Кирпиченко В.Є., Мінькін В.В., Мурчигова Л.М., Павленко Н.О., Брана Р.І., Кифоренко Н.І.);

44 – колективні.

Серед категорій авторів, зазначених у зверненнях, найбільшу категорію складають:

учасники та інваліди війни, учасники бойових дій – 7;

інваліди I, II, III групи – 17;

члени багатодітних сімей, Матері-героїні – 7.

Найактуальнішими у зверненнях залишаються питання житлово-комунального господарства, поступово зростає кількість колективних і повторних звернень, звернень з питань ремонту покрівель, санітарного стану та благоустрою, спилювання дерев, земельного господарства, архітектури та будівництва.

Основні питання, порушені у зверненнях, складають: комунального господарства – 67, житлової політики – 43, аграрної політики і земельних відносин – 21, екології та природних ресурсів – 43, соціального захисту – 37, праці і заробітної плати – 26.

За результатами розгляду звернень позитивно вирішено – 80, роз'яснено – 151, переадресовано за належністю – 1, на виконанні – 43 (із них до остаточного завершення робіт – 15), на додатковому контролі – 15; не виконані – 7.

Систематично здійснюється ряд заходів щодо підвищення рівня роботи зі зверненнями громадян, в основі якої лежить, перш за все, уважне ставлення до вирішення проблем, з якими звертаються громадяни до органів місцевого самоврядування, а також, постійний аналіз, узагальнення усних та письмових звернень.

Питання з розгляду звертань громадян постійно перебуває на контролі у керівництва міської ради, систематично розглядається на нарадах у міського голови та щоквартально на засіданнях виконкому міської ради. Інформація про підсумки роботи зі зверненнями громадян щоквартально розміщується на веб-сайті міста Пирятина та Пирятинського району.

Відповідно до Закону України „Про звернення громадян“, Указу Президента України від 07.02.2012 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування“, керуючись статтею 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, з метою зменшення кількості звернень громадян до органів влади вищого рівня,

забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів місцевого самоврядування, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Зобов'язати керівників виконавчих органів міської ради та рекомендувати керівникам підприємств, установ та організацій міста всіх форм власності:

1) проаналізувати стан справ щодо ефективності реагування на звернення громадян та за наслідками вжити необхідних заходів щодо усунення конкретних причин, що призвели до повторних звернень громадян та звернень до органів вищого рівня;

2) посадових осіб, винних у зволіканні розгляду звернень, незабезпеченні своєчасного розв'язання проблем, порушених громадянами, притягувати до відповідальності.

2. Керівникам виконавчих органів міської ради та житлово-комунальних підприємств міста:

1) забезпечити постійний контроль за станом роботи зі зверненнями громадян та взяти до уваги, що кожний факт невирішення порушених у зверненні громадянина обґрунтованих питань, які належать до компетенції відповідного органу, посадової чи службової особи, є підставою для притягнення винних до встановленої законодавством відповідальності;

2) обов'язково письмово повідомляти громадянина про результати розгляду його звернення і прийняте рішення в терміни, визначені чинним законодавством;

3) забезпечити особливо уважне ставлення до розгляду звернень пільгової категорії населення;

3. Відділу муніципальних послуг та правових питань виконкому міської ради (Коваль Л.П.):

1) забезпечувати постійний контроль за своєчасним розглядом звернень громадян;

2) інформувати заступників міського голови з питань діяльності виконкому міської ради та керуючого справами виконкому міської ради про факти невчасного чи формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях громадян;

3) забезпечити надання методичної допомоги спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконкому.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконкому міської ради відповідно до розподілу функціональних повноважень та керуючого справами виконкому міської ради Кочур Л.В.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ