



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

25.05.2016

№ 140

Про підсумки роботи
із зверненнями громадян
за I квартал 2016 року

Робота із зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради впродовж I кварталу 2016 року проводилася відповідно до Закону України „Про звернення громадян“, Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування“ та інших нормативно-правових документів.

Графік прийому громадян керівництвом міської ради та графік виїзного прийому громадян на 2016 рік затверджено міським головою.

Протягом I кварталу 2016 року до органів влади вищого рівня громадянами міста надіслано 10 звернень, з них: 5 – до Пирятинської райдержадміністрації, 5 – до КБУ „Обласний контактний центр“.

Їх розгляду приділяється особлива увага, проводиться детальний аналіз.

За звітний період надійшло 121 звернення, з них письмових – 87, анонімних – 2, скарг - 1.

На особистий прийом до міського голови звернулося 34 особи.

З усіх звернень:

3 – повторні (Таран В.Ф., підприємці АС №1 – Свічка С.П., Целуйко О.В., Задворнов О.А., Назаренко М.П.);

22 – неодноразові (Кубліцький М.І., Кирпиченко В.Є., Якименко А.І.);

22 – колективні.

Серед категорій авторів, зазначених у зверненнях, найбільшу складають: учасників та інвалідів війни, учасників бойових дій – 4;

інвалідів I, II, III групи – 4;

членів багатодітних сімей, Матерів-героїнь – 3.

Найактуальнішими у зверненнях залишаються питання житлово - комунального господарства, санітарного стану та благоустрою, земельних відносин, архітектури та будівництва.

Зросла кількість колективних та повторних звернень.

Основні питання, порушені у зверненнях, складають: комунального господарства – 24, житлової політики – 16, аграрної політики і земельних відносин – 7, екології та природних ресурсів – 14, соціального захисту – 10, праці і заробітної плати – 23.

За результатами розгляду звернень позитивно вирішено – 21, роз'яснено – 62, на додатковому контролі 38.

Щоденно в громадській приймальні виконкому міської ради проводиться прийом населення для розгляду заяв, пропозицій і скарг, надання необхідної консультації та допомоги.

Недостатньо приділяється увага роботі із зверненнями громадян заступником міського голови Варавою М.В. та начальником відділу з земельних та екологічних питань Стадником Є.В., що призвело у I кварталі до порушення встановлених термінів розгляду звернень.

Питання з розгляду звертань громадян постійно перебуває на контролі у керівництва міської ради, систематично розглядається на нарадах у міського голови та керуючого справами виконкому міської ради, на засіданнях виконкому міської ради.

Відповідно до Закону України „Про звернення громадян“, Указу Президента України від 07.02.2012 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування“, керуючись статтею 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, з метою зменшення кількості звернень громадян до органів влади вищого рівня, забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів місцевого самоврядування, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію спеціаліста відділу муніципальних послуг та правових питань виконкому міської ради Сироти М.А. про підсумки роботи із зверненнями громадян за I квартал 2016 року взяти до відома.

2. Зобов'язати керівників виконавчих органів міської ради та рекомендувати керівникам підприємств, установ та організацій міста всіх форм власності:

1) проаналізувати стан справ щодо ефективності реагування на звернення громадян та за наслідками вжити необхідних заходів щодо усунення конкретних причин, що призвели до повторних звернень громадян та звернень до органів вищого рівня;

2) посадових осіб, винних у зволіканні розгляду звернень, незабезпеченні своєчасного розв'язання проблем, порушених громадянами, притягувати до відповідальності.

3. Заступнику міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Вараві М.В. звернути особливу увагу та забезпечити всебічний розгляд звернень громадян, порушених у них питань й оперативне їх вирішення з метою недопущення звернень громадян до органів державної влади України вищого рівня.

4. Відділу з земельних та екологічних питань виконкому міської ради (Стадник Є.В.) вжити дієвих заходів щодо своєчасного і повного виконання порушених у зверненнях громадян питань та резолюцій міського голови під час їх розгляду.

5. Відділу муніципальних послуг та правових питань виконкому міської ради (Коваль Л.П.):

1) здійснювати систематичний аналіз та узагальнення звернень громадян для виявлення причин, що їх породжують, а також гострих суспільно-значущих проблем, які потребують негайного вирішення;

2) щотижнево надавати керуючому справами виконкому міської ради Кочур Л.В. інформаційно-аналітичну довідку щодо стану роботи зі зверненнями громадян у виконкомі міської ради, особливу увагу при цьому приділяти заявам, скаргам та пропозиціям, які надходять із органів вищого рівня;

3) продовжити систематичні перевірки щодо забезпечення виконання нормативно-правових актів, що регламентують роботу зі зверненнями громадян в організаціях, установах, на підприємствах усіх форм власності.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконкому міської ради відповідно до розподілу функціональних повноважень та керуючого справами виконкому міської ради Кочур Л.В.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ