ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

дев'ятої позачергової сесії сьомого скликання

13 травня 2016 року № 119

Про внесення змін до Статуту комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“

Відповідно до статей 25, 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, у зв'язку з прийняттям рішення п'ятої позачергової сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 25січня 2016 року № 2 „Про перейменування вулиць, провулків, площ м. Пирятин та населених пунктів Пирятинської міської ради“, розглянувши лист КПРТ „Райдуга“ від 04.04.2016 № 16 з додатками, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ та затвердити його нову редакцію, що додається.
2. Зобов'язати КПРТ „Райдуга“ (Соколовську Л.С.) подати передбачені чинним законодавством документи до Державного реєстратора юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про державну реєстрацію змін до відомостей про комунальне підприємство роздрібної торгівлі „Райдуга“, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі і змін до установчих документів підприємства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому Вараву М.В. та постійну комісію Пирятинської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту зв'язку та сфери послуг (Хоменко О.В.) .

Міський голова О.РЯБОКОНЬ

Додаток
до рішення дев'ятої
позачергової сесії
Пирятинської міської ради
сьомого скликання
13 травня 2016 року № 119

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА РОЗДРІБНОЇ ТОРГІВЛІ „Райдуга“
(нова редакція)

м. Пирятин
2016 р.

1.Загальні положення.

1.1. Комунальне підприємство роздрібної торгівлі „Райдуга“ (далі за текстом – „Підприємство“) засноване Пирятинською міською радою (далі за текстом – „Засновник“), відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“ на базі книжкового магазину № 9 і є його правонаступником.

1.1.1. Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство роздрібної торгівлі „Райдуга“, скорочене найменування: КПРТ „Райдуга“.

1.2. Підприємство є власністю Пирятинської міської об’єднаної територіальної громади, має статус юридичної особи та діє відповідно до Господарського кодексу України.

1.3. Органом управління є виконавчий комітет Пирятинської міської ради.

1.4. Підприємство набуває майнові та немайнові права та обов’язки, виступає позивачем і відповідачем в судових органах. Засновник не несе відповідальності по зобов’язаннях Підприємства. Підприємство не відповідає по зобов’язаннях Засновника.

1.5. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним, комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників.

1.6. Юридична адреса Підприємства: 37000, Україна, Полтавська область, м. Пирятин, вул. Соборна, 14.

2. Предмет і мета діяльності.

2.1. Предметом діяльності Підприємства є:

2.1.1. Організація торгівлі на Підприємстві, організація доставки товарів;

2.1.2. Задоволення потреб населення друкованою продукцією, товарами, забезпечення високого рівня торгового обслуговування покупців з найменшими затратами їх часу на придбання покупок, надання населенню послуг комерційного характеру;

2.1.3. Забезпечення контролю за торговим процесом в частині дотримання правил торгівлі та правил протипожежної безпеки.

2.2. Мінімальний обов’язковий асортиментний перелік товарів Підприємства складає: книги, канцтовари, промислові та продовольчі товари. Підприємство має право без обмежень здійснювати інші види діяльності, які не суперечать законодавству України.

2.3. Головною метою діяльності Підприємства є отримання прибутку шляхом створення ефективного ринкового механізму взаємовідносин виробників, продавців і споживачів, надання необхідних послуг. Підприємство в своїй господарчій діяльності має на меті:

насичення ринку товарів та послуг;

задоволення соціальних та економічних потреб трудових колективів за рахунок отримання прибутків у відповідності до діючого законодавства України.

2.4. Згідно цілей своєї діяльності Підприємство:

вступає у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, на договірних засадах на виробництво і реалізацію товарів та послуг, виконання робіт, спільної діяльності;

самостійно здійснює господарську діяльність, виходячи з реального попиту і в межах повноважень, передбачених цим Статутом;

проводить розробку балансу доходів та витрат.

3. Права Підприємства та юридичний статус.

3.1. Підприємство є юридичною особою, веде самостійний баланс, має розрахунковий рахунок, печатку зі своїм найменуванням, вибирає форму ведення бухгалтерського обліку.

3.2. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

3.3. У своїй діяльності Підприємство користується Конституцією і законами України, указами і розпорядженням Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Пирятинської міської ради, розпорядженнями Пирятинського міського голови, розпорядженнями виконавчого комітету Пирятинського міської ради, ішими нормативними актами та цим Статутом.

3.4.Підприємство має право:

укладати будь-які угоди, крім заборонених законом;

продавати, здавати в оренду майно відповідно до законодавства України;

на добровільних засадах вступати в товариства, господарські асоціації, Концерни та інші об'єднання;

створювати структурні підрозділи, необхідні для господарської діяльності;

бути позивачем і відповідачем в суді, арбітражному суді та третейському суді;

одержувати від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних засадах;

реалізувати товари, роботи, послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірних засадах, а в випадках, що передбачені законодавством, за державними цінами;

здійснювати інші види діяльності, що не суперечать установчим документам, прямо не заборонені законодавством та сприяють вирішенню поставлених завдань.

4. Управління Підприємством.

4.1. Підприємство очолює директор, який укладає та розриває трудові угоди з працівниками відповідно до Законів України та штатного розпису Підприємства.

4.2. Директор діє на засадах єдиноначальності без довіреності, представляє інтереси Підприємства, розпоряджається його майном, укладає угоди, видає довіреності, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки, користується правом розпоряджання коштами, затверджує штати, видає накази

і дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками Підприємства, контролює їх виконання.

4.3. Забезпечує створення на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, забезпечує дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

4.4. Директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримання фінансової та трудової дисципліни, ефективність використання та збереження майна, закріпленого за Підприємством, дотримання законодавства України.

4.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, за здійснення оперативного та бухгалтерського обліку та подачу звітності про результати роботи Підприємства у встановленому порядку.

5. Майно і кошти.

5.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 3 тис. (три тисячі) грн.

5.2. Майно Підприємства складає основні фонди і оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна є:

доходи, отримані від реалізації товарів, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;

кредит банків;

дотації з бюджетів;

інші джерела, які не заборонені законодавством України.

5.4. Зобов'язання перед бюджетами Підприємство здійснює самостійно.

5.5. Прибуток, за вирахуванням частини чистого прибутку, визначеного рішенням міської ради, залишається в розпорядженні Підприємства і використовується ним самостійно.

5.6. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству і цьому Статуту.

5.7. Грошові кошти з рахунку Підприємства можуть бути зняті тільки за його згодою. Безспірне списання коштів дозволяється тільки в випадках, що прямо передбачені законодавчими актами.

6. Організація та оплата праці.

6.1. Працівники Підприємства мають права і обов'язки, користуються пільгами згідно з діючим законодавством, колективним договором і цим Статутом.

6.2. Оплата праці працівників визначається кінцевим результатом, особистим внеском і максимальним розміром не обмежується.

6.3. Для працівників Підприємства за рахунок власних коштів можуть бути встановлені додаткові пільги, винагороди, які передбачені колективним договором.

6.4. Підприємство перераховує у встановленому порядку і розмірах відрахування по платежам в бюджет і цільові фонди.

6.5. Підприємство самостійно обирає форми і системи оплати праці.

7. Облік, звітність і ревізія діяльності.

7.1. Підприємство здійснює оперативний облік своєї діяльності, веде податкову, бухгалтерську та статистичну звітність у встановленому порядку.

7.2. Ревізія і перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства проводиться не частіше 1 разу на рік.

7.3. Перевірка діяльності Підприємства іншими контролюючими органами здійснюється у відповідності до чинного законодавства

8. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

8.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити як від Органу управління, так і від трудового колективу Підприємства.

8.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Засновник.

8.3. Затверджені зміни і доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

9. Припинення діяльності Підприємства.

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог антимонопольного законодавства, за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація Підприємства проводиться у випадках:

неспроможність оплати по своїх зобов’язаннях, а також повернення наявних боргів;

банкрутства, тривалої збитковості;

суттєвих та грубих порушень діючого законодавства і цього Статуту.

9.3. Працівникам, які звільнились в результаті реорганізації або ліквідації, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України. Майно Підприємства, що залишилось після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовується за вказівкою Засновника або уповноваженого ним органу.

Секретар міської ради Т.Г. Чайка