



## ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

01.04.2016

№ 85

Про затвердження положення  
про організацію харчування учнів  
загальноосвітніх навчальних закладів  
Пирятинської міської ради

Відповідно до законів України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про освіту“, „Про загальну середню освіту“, „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення“, спільних наказів Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242 „Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах“, від 15.08.2006 № 620/563 „Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах“, з метою ефективно організації харчування учнів, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про організацію харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів Пирятинської міської ради, що додається.
2. Відділу освіти міської ради (Шерзой Н.Г.) спільно з відділом бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради (Цюра І.О.) забезпечити якісну організацію харчування у загальноосвітніх навчальних закладах.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому Шикеринця І.С.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ

Додаток

до рішення виконкому  
міської ради  
від 01.04.2016 № 85

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про організацію харчування учнів загальноосвітніх  
навчальних закладів Пирятинської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів Пирятинської міської ради (далі – Положення) регулює організацію харчування в загальноосвітніх навчальних закладах Пирятинської міської ради.

1.2. Це Положення розроблено згідно з Конституцією України, Законами України „Про освіту“ (із змінами, внесеними згідно із Законом № 76-VIII (76-19) від 28.12.2014), „Про загальну середню освіту“ (із змінами, внесеними згідно із Законом № 76-VIII (76-19) від 28.12.2014 та № 1324-VII (1324-18) від 05.06.2014, ВВР, 2014, № 30, ст. 1011), від 24.12.2015 № 911-VIII „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України“, „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення“, наказу Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242 „Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах“, наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 15.08.2006 №620/563 „Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах“, постановами Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 „Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах“, від 19 червня 2002 року № 856 „Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах“, від 02 лютого 2011 року № 116 „Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість“, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання стосовно харчування дітей.

1.3. Це Положення визначає порядок організації харчування в загальноосвітніх закладах, права та обов'язки учасників процесу організації харчування, а також порядок здійснення контролю за організацією харчування учнів.

1.4. Необхідними складовими системи організації харчування у школах є: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;

визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини;

приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;

складання меню-розкладки;

виготовлення страв;

надання учням готових страв;

ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне харчування;

контроль за харчуванням учнів.

### 3. Організація харчування в загальноосвітньому навчальному закладі

2.1. Загальне керівництво організацією харчування здійснює керівник загальноосвітнього навчального закладу.

2.2. На початку навчального року керівник загальноосвітнього навчального закладу (далі - ЗНЗ), відповідно до наказу відділу освіти, видає наказ по школі про організацію харчування учнів і призначає особу, відповідальну за проведення цієї роботи.

2.3. Режим харчування учнів визначає керівник навчального закладу та медичний працівник, який перебуває у штаті навчального закладу.

2.4. Видача готових страв дозволяється тільки після зняття проби медпрацівником або іншою особою, відповідальною за організацію харчування.

### 3. Обов'язки осіб, відповідальних за харчування учнів

3.1. Директор школи відповідає за організацію харчування учнів у відповідності з законодавчими та нормативно-правовими актами, призначає з числа працівників загальноосвітнього навчального закладу відповідального за організацію харчування в школі, забезпечує розгляд питань, пов'язаних з харчуванням учнів, на батьківських зборах.

3.2. Постачальник продуктів харчування і продовольчої сировини разом з директором школи складають графіки і маршрути постачання та обсяги завозу.

3.3. Відповідальний за харчування учнів:

координує та контролює діяльність класних керівників, працівників їдальні, постачальників продуктів харчування, медичної сестри стосовно харчування учнів;

відпрацьовує порядок, режим і графік харчування дітей у закладі, у тому числі дітей, які підлягають безоплатному харчуванню за рахунок коштів державного бюджету та коштів бюджету Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади;

веде облік дітей, які підлягають безоплатному харчуванню відповідно до правових норм, та своєчасно передає їх списки до їдальні закладу;

приймає участь у бракеражі готової продукції (за відсутності медпрацівника);

здійснює моніторинг задоволеності якістю шкільного харчування;  
вносить пропозиції щодо покращення організації харчування.

3.4. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи (завідувач господарством) контролює:

матеріально-технічний стан харчоблоків (їдалень, буфетів);  
додержання вимог санітарного законодавства.

3.5. Комірник:

контролює умови доставки продуктів харчування та продовольчої сировини до закладу;

відповідає за якість, асортимент продуктів харчування та продовольчої сировини, які прийнято до закладу, за додержання вимог санітарного законодавства при їх зберіганні;

здійснює їх облік у Книзі складського обліку та складає накопичувальну відомість витрачання продуктів харчування (додаток 1);

бере участь у складанні меню.

За відсутності комірника його обов'язки виконує заступник директора з адміністративно-господарської роботи (завідувач господарством) або кухар, або інший працівник, призначений за наказом директора.

3.6. Медсестра контролює:

під час приймання комірником продуктів харчування та продовольчої сировини, які надходять до закладу, їх безпечність та якість у Журналі бракеражу сирової продукції за термінами реалізації і умовами зберігання;

вихід, безпеку і якість страв (бракераж готової продукції);

дотримання технології приготування страв відповідно до технологічних карток;

санітарний стан харчоблоку;

дотримання правил особистої гігієни персоналом;

своєчасність проходження медоглядів (наявність особистих медичних книжок).

3.7. Медична сестра з дієтичного харчування:

веде документацію з питань організації харчування у ЗНЗ;

складає примірне двотижневе меню, яке затверджується директором ЗНЗ та погоджується з Лубенським міжрайонним управлінням Головного управління держсанепідслужби в Полтавській області;

складає меню-вимогу (додаток 2). Меню-вимога складається відповідно до картотеки страв, яка затверджується керівником закладу.

3.8. Кухар бере участь у складанні меню, відповідає за зберігання та використання денного запасу продуктів, за повноту закладки продуктів і вихід страв, за якість і своєчасне приготування їжі, за дотримання технології виготовлення, за відбір та зберігання добової проби страв.

#### 4. Заключні положення

4.1. З метою покращення організації харчування учнів загальноосвітній навчальний заклад:

організовує роботу з підвищення рівня культури харчування учнів;

веде систематичну роботу з батьками щодо важливості щоденного збалансованого харчування дітей;

проводить моніторинг організації харчування;

надає пропозиції щодо покращення організації харчування та забезпечення шкільних їдалень необхідним технологічним обладнанням.

4.2. До Положення можуть вноситися зміни та доповнення відповідно до чинного законодавства.

Керуючий справами  
виконкому міської ради

Л.В.Кочур

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_  
(назва установи)

Ідентифікаційний  
код ЄДРПОУ

\_\_\_\_\_  
(підпис керівника установи)

### МЕНЮ-ВИМОГА на видачу продуктів харчування

на \_\_\_\_\_ 2016

Кількість одержувачів  
постачання

1 дитини

\_\_\_\_\_  
чоловік \_\_\_\_\_

МЕНЮ		Найменування й кількість продуктів харчування, що підлягає закладці на 1 чол.																	
I. Сніданок																			
II. Обід																			
III. Полудень																			
IV. Вечеря																			
Разом на 1 чоловіка																			
Разом до видачі																			
Ціна																			
На суму																			

Лікар(діетсестра)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Прийняв кухар

\_\_\_\_\_  
(підпис)Видав  
кладовщик\_\_\_\_\_  
(підпис)

