



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

28.12.2016

№ 370

Про підсумки роботи
із зверненнями громадян
за 2016 рік

Робота із зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради впродовж 2016 року проводилася відповідно до Закону України „Про звернення громадян“, Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування“ та інших нормативно-правових документів.

Графіки особистого та виїзного прийому громадян керівництвом міської ради на 2017 рік затверджено міським головою.

Звернення реєструються відповідно до вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, застосовується Класифікатор звернень, ведуться картки особистого прийому громадян.

З метою забезпечення прозорості та відкритості в діяльності міської ради, вивчення громадської думки та виявлення гострих проблемних питань в громаді, які потребують вирішення, виконавчим комітетом із травня цього року на веб - сервісі „Розумне місто“ запроваджено розділ „Електронні петиції“.

Станом на 21.12.2016 надійшло 18 електронних петицій (із яких: активні – 2, відхилено – 8, не зібрали голосів – 5), з них 3 петиції розглянуто на 23.12.2016 на сесії міської ради та прийнято відповідні рішення.

З липня місяця 2016 року відновлено роботу „гарячої“ телефонної лінії, в якій щовівторка приймають участь працівники міської ради (заступники міського голови, секретар ради, керуючий справами та начальники відділів).

За звітний період надійшло 519 звернень (у 2015 році – 359), з них: письмових – 392 (287), в тому числі 3 анонімних та 6 скарг.

Впродовж 2016 року до органів влади вищого рівня громадянами міста надіслано 41 звернення, з них: 12 – до Пирятинської райдержадміністрації, 29 – до КБУ „Обласний контактний центр“.

На особистий прийом до міського голови звернулося 127 (72) осіб.

Усні звернення, що надходили на особистих прийомах від громадян, розглядалися своєчасно, без порушень строків, установлених законодавством.

З усіх звернень:

13 (23) – повторні (Таран В.Ф., підприємці АС №1 – Свічка С.П., Целуйко О.В., Задворнов О.А.)

неодноразові (Кубліцький М.І., Кирпиченко В.Є., Самойлова Н.П., Мінеєва С.І., Брана Р.І., Буряк А.А.)

79 (115) – колективні.

Серед категорій авторів, зазначених у зверненнях, найбільшу категорію складають:

учасники та інваліди війни, учасники бойових дій – 12 (3);

інваліди I, II, III групи – 24 (9);

члени багатодітних сімей, Матері-героїні – 10 (9).

Основні питання, порушені у зверненнях, складають: комунального господарства – 133 (138), житлової політики – 68 (54), аграрної політики і земельних відносин – 46 (40), екології та природних ресурсів – 69 (49), соціального захисту – 82 (12), праці і заробітної плати – 28 (2).

За результатами розгляду звернень позитивно вирішено – 182, роз'яснено – 259, переадресовано за належністю – 1, на виконанні – 77.

Основною причиною звернень громадян є їх соціальна незахищеність, важкий матеріальний стан, незадовільна робота комунальних служб, проблеми, пов'язані з оплатою за комунальні послуги, відсутність коштів на будівництво житла та капітальний ремонт житлових будинків.

За кожною заявою – конкретні обставини, тому до вирішення будь-якого питання по зверненню громадян сумлінне і відповідальне відношення.

Діяльність міської ради спрямована на об'єктивний, всебічний розгляд звернень громадян, дотримання термінів їх виконання та вирішення порушених у зверненнях питань.

Із листопада 2016 року у виконкомі міської ради запроваджено електронний документообіг системи „АСКОД“, який забезпечує електронну реєстрацію звернень та контроль за станом їх виконання.

У виконкомі впроваджена система контролю за станом розгляду звернень громадян:

щотижня проводиться статистичний аналіз звернень;

щомісяця на оперативних нарадах голови виконкому обговорюється стан роботи зі зверненнями громадян.

Робота зі зверненнями громадян залишається одним із пріоритетних напрямків діяльності міської ради.

Питання з розгляду звертань громадян постійно перебуває на контролі у керівництва міської ради, систематично розглядається на нарадах у міського голови та на засіданнях виконкому міської ради. Інформація про підсумки роботи зі зверненнями громадян щоквартально розміщується на веб-сайті міста Пирятин та Пирятинського району.

Відповідно до Закону України „Про звернення громадян“, Указу Президента України від 07.02.2012 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування“, керуючись статтею 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, з метою

зменшення кількості звернень громадян до органів влади вищого рівня, забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів місцевого самоврядування, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Керівникам підприємств, установ та організацій, структурних підрозділів виконавчого комітету та міської ради посилити контроль за виконанням ст. 38 Закону України „Про звернення громадян“, притягувати до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні встановлених термінів розгляду звернень громадян:

1) постійно вживати дієвих заходів щодо упорядкування роботи зі зверненнями громадян та забезпечувати об'єктивний, всебічний і вчасний розгляд звернень громадян відповідно до вимог чинного законодавства;

2) забезпечувати проведення прийомів громадян посадовими особами за затвердженими графіками;

3) забезпечувати особливо уважне ставлення до вирішення проблем з якими звертаються Ветерани Великої Вітчизняної війни та праці, інваліди та інші непрацездатні особи, а також багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту і підтримки.

2. Заступникам міського голови за напрямками роботи:

1) забезпечувати всебічний розгляд звернень громадян, порушених у них питань й оперативне їх вирішення, надання в установлені законом терміни відповідей заявникам за результатами їх розгляду;

2) підвищити вимогливість до керівників підпорядкованих структурних підрозділів міської ради за своєчасне і повне виконання завдань, визначених у документах вищих органів влади, рішеннях виконавчого комітету, розпорядженнях міського голови.

4. Відділу муніципальних послуг та правових питань виконкому міської ради:

1) забезпечити постійний контроль за станом роботи зі зверненнями громадян та взяти до уваги, що кожний факт не вирішення порушених у зверненні громадянина обґрунтованих питань, які належать до компетенції відповідного органу, посадової чи службової особи, є підставою для притягнення винних до встановленої законодавством відповідальності

2) щоп'ятниці інформувати міського голову про факти невчасного чи формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях громадян;

3) продовжити роботу щодо удосконалення прийому громадян керівництвом міської ради, постійно дотримуватися графіків прийому жителів міста, термінів розгляду звернень, якісного вивчення питань.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконкому міської ради відповідно до розподілу функціональних повноважень та керуючого справами виконкому міської ради Кочур Л.В.