ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

дев'ятнадцятої сесії сьомого скликання

23 грудня 2016 року № 334

Про внесення змін до Статуту
Пирятинської дитячо-юнацької
спортивної школи

Відповідно до статей 25, 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання Закону України „Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій", постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440 „Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру", розглянувши лист Пирятинської дитячо-юнацької спортивної школи від 05.12.2016 вих. № 69 з додатками, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Пирятинської дитячо-юнацької спортивної школи та затвердити його в новій редакції, що додається.
2. Зобов'язати Пирятинську дитячо-юнацьку спортивну школу (Горбачов О.В.) подати передбачені чинним законодавством документи до Державного реєстратора юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про державну реєстрацію змін до відомостей про Пирятинську школу естетичного виховання, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі і змін до установчих документів підприємства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Шикеринця І.С. та постійну комісію Пирятинської міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та ЗМІ (Кривобок В.І.)

Міський голова О.РЯБОКОНЬ

Created by DocuFreezer | www.DocuFreezer.com

Додаток
до рішення дев'ятнадцятої сесії
Пирятинської міської ради
сьомого скликання
23 грудня 2016 року № 334

С Т А Т У Т
Пирятинської дитячо-юнацької спортивної школи

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Пирятинська дитячо-юнацька спортивна школа (далі – спортивна школа) – позашкільний навчальний заклад спортивного профілю.

2. У своїй діяльності спортивна школа керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями районної державної адміністрації, рішеннями Пирятинської міської ради та її структурних підрозділів.

3. Спортивна школа діє на підставі Статуту, який розроблено на основі Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993 (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24.07.2013 № 549).

4. Спортивна школа належить до комунальної власності Пирятинської міської ради.

5. Найменування закладу:

повне – Пирятинська дитячо-юнацька спортивна школа,

скорочене –ДЮСШ.

6. Юридична адреса: 37000, Полтавська область, м. Пирятин, вул. Визволення, 2Б.

7. Мова навчання і виховання у спортивній школі – українська.

8. Головна мета закладу – забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд району, області, України.

9. Головними завданнями закладу є:

формування гармонійного розвитку особистості, морально-етичної і вольової поведінки, збереження та зміцнення її фізичного та психічного здоров'я;

формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки та здорового способу життя, підвищення у вихованців інтересу до регулярної рухової активності;

пошук, розвиток і підтримка обдарованих і талановитих дітей;

розвиток фізичної підготовленості, зміцнення здоров'я дітей засобами фізичної культури і спорту;

розвиток здібностей в обраному виді спорту;

підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів;

підготовка резерву до національних збірних команд України;

надання дітям та підліткам рівних умов для навчання та необхідних умов для спортивного удосконалення.

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

10. Засновником (власником) спортивної школи є Пирятинська міська рада.

11. Міністерство молоді та спорту України, Міністерство освіти і науки України та їх структурні підрозділи, органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, в установленому порядку, здійснюють управління діяльністю спортивної школи.

12. Спортивна школа є юридичною особою, має свій штамп, печатку, ідентифікаційний код і діє на підставі цього Статуту. Може мати самостійний баланс, рахунки в установах банку та органах Державного казначейства та укладати договори.

13. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з баскетболу, легкої атлетики, футболу, боротьби греко-римської та сумо, які можуть включати:

групи початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;

групи попередньої базової підготовки, в яких здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів;

групи спеціалізованої базової підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів;

групи підготовки до вищих досягнень для забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та

міжнародних змаганнях, підготовка резерву до національних збірних команд України.

Спортивна школа може мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, а також власну та (або) орендовану матеріально технічну базу, медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці. У спортивній школі діють відділення не менше як з двох видів спорту.

14. Спортивній школі у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України, надається вища, перша, друга категорія. Категорія надається відділом освіти Пирятинської міської ради на підставі заяви засновника (власника) та з урахуванням визначених вимог, строком на чотири роки. Після закінчення строку категорія підтверджується або змінюється.

Надання відповідної категорії підтверджується свідоцтвом, форма якого затверджується Міністерством молоді та спорту України.

15. На базі спортивної школи можуть створюватись філії – структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного закладу і виконують таку саму освітню діяльність, як і ДЮСШ в цілому або за окремими його відділеннями. Робота філій організовується відповідно до чинного законодавства.

16. Утворення, реорганізація та ліквідація спортивної школи здійснюється відповідно до чинного законодавства.

17. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в тому ж порядку, що і прийняття цього Статуту, і набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

18. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спортом України. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

19. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня. Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні.

Для груп початкової підготовки та попередньої базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та (або) за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

20. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на літній та зимовий період роботи директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

21. Порядок комплектування, наповнення навчальних груп, режим навчально-тренувальної роботи спортивної школи встановлюється згідно з нормативно-інструктивними документами відповідно до навчальних програм з видів спорту.

22. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

23. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань для занять.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається міністерствами освіти і науки, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи попередньої базової підготовки, групи спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищих досягнень здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах попередньої базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої базової підготовки за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно за умови навчання їх у вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації.

24. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин. Тривалість одного заняття в спортивній школі не може перевищувати: двох навчальних годин у групах початкової підготовки; трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом тренера групи і визначається режимом щоденної роботи спортивної школи.

25. Навчально-виховний процес у спортивній школі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей дітей з урахуванням їх вікових особливостей і включає:

групи початкової підготовки,

групи попередньої базової підготовки,

групи спеціалізованої базової підготовки,

групи підготовки до вищих досягнень.

26. Спортивна школа може організовувати роботу своїх спортивних груп у приміщеннях загальноосвітніх навчальних закладів, вищих навчальних закладів, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод.

27. Спортивна школа укладає угоди з іншими спортивними школами про співпрацю на взаємовигідних умовах.

28. У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

29. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

30. Спортивна школа має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань. Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

31. Спортивна школа проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності спортивних груп. У спортивній школі функціонує методичне об’єднання тренерів.

32. Організація медичного супроводу підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров’я. Лікар або середній медичний працівник спортивної школи здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

33. Робота медичних працівників спортивної школи організовується відповідно до вимог законодавства.

34. Спортивна школа може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва; Фонд споживання; Резервний фонд; інші.

Спортивна школа співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, сім’ями, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, фондами, товариствами, окремими громадянами. Відносини спортивної школи у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

35. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю керівника спортивної школи, якщо інше не передбачене законодавством.

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

36. Учасниками навчально-тренувального процесу ДЮСШ є:

вихованці;

директор, заступник директора, інструктор-методист;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

батьки або особи, які їх заміняють.

37. Вихованцями ДЮСШ можуть бути діти, підлітки та молодь, які не мають медичних протипоказань для занять спортом, і віком з 6 до 23 років. Вихованці зараховуються в ДЮСШ згідно з наказом директора та рішенням тренерської ради.

38. Вихованці ДЮСШ мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення ДЮСШ та копії особової картки спортсмена, форми яких затверджуються міністерствами освіти і науки, молоді та спорту України;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

належні умови для якості спортивної підготовки;

користування спортивними спорудами, інвентарем, обладнанням спортивної школи;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування;

забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад;

медичне та фармакологічне обслуговування;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій тренерських та інших представників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

39. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

дотримуватись морально-етичних норм;

поєднувати заняття в ДЮСШ з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;

удосконалювати та підвищувати свою спортивну майстерність;

дотримуватись спортивного режиму та особистої гігієни;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку ДЮСШ;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами.

40. Тренером-викладачем ДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр", „спеціаліст" чи „магістр".

Тренери-викладачі ДЮСШ працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ.

41. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

внесення керівництву спортивної школи та відділу освіти Пирятинської міської ради, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією

спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та не шкідливі для здоров'я умови.

42. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, зобов'язані:

виконувати навчальні програми з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереження здоров'я;

здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватись вимог Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

43. Обсяг навантаження тренера-викладача у ДЮСШ визначається директором згідно із законодавством.

44. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ, у разі виникнення обґрунтованої потреби, з додержанням вимог законодавства про працю.

45. Не допускається відволікання тренера-викладача від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

46. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

47. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з видів спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ДЮСШ на підставі відповідного рішення тренерської ради ДЮСШ з додержання вимог, визначених Міністерством молоді та спорту України.

48. Батьки учнів та особи, які їх заміняють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоуправління;

звертатися до органів управління освітою, директора та органів громадського самоуправління ДЮСШ з питань тренування та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;

захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування ДЮСШ та у відповідних державних, судових органах.

49. Батьки та особи, які їх заміняють, зобов'язані:

забезпечувати дітям належні умови для життя і навчання, позакласної роботи і самоосвіти, заняття фізичною культурою і спортом;

забезпечувати виконання дітьми вимог щодо дотримання дисципліни як в ДЮСШ, так і в громадських місцях;

відвідувати батьківські збори відділень та брати участь в організації навчально-виховного процесу;

турбуватися про здоров'я дітей, організовувати щорічне проходження ними поглибленого медичного огляду та оздоровлення;

забезпечувати постійне відвідування дітьми навчально-тренувальних занять;

здійснювати щорічне обов'язкове страхування дітей від нещасних випадків до початку навчального року.

V. КЕРІВНИЦТВО СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ

50. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) начальником відділу освіти Пирятинської міської ради відповідно до законодавства.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту

освітньо-кваліфікаційного рівня „спеціаліст“ або „магістр“, стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років і який пройшов підготовку та атестацію в порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України.

Права та обов’язки директора визначають чинні нормативно-правові акти України та цей Статут.

Заступники директора, інструктор-методист, тренери-викладачі призначаються і звільняються з посади відділом освіти Пирятинської міської ради згідно із законодавством.

Технічні працівники, обслуговуючий персонал, сестра медична приймаються на роботу та звільняються директором спортивної школи згідно з чинним законодавством. Їхні права і обов‘язки регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

51. Директор ДЮСШ:

здійснює загальне керівництво ДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

організовує навчально-тренувальний процес;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед відділом освіти Пирятинської міської ради за її результати;

в установленому порядку за погодженням із відділом освіти міської ради затверджує структуру і штатний розпис ДЮСШ, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров’я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

представляє ДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮСШ, укладає угоди, відкриває рахунки в управлінні Державного казначейства;

видає в межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи технічних працівників, обслуговуючий персонал, сестру медичну відповідно до законодавства;

установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ДЮСШ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу відповідно до законодавства України та інших нормативно- правових актів;

несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ДЮСШ.

52. На посаду інструктора-методиста ДЮСШ призначається фахівець, який має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр“, „спеціаліст“ чи „магістр“. Призначається начальником відділу освіти Пирятинської міської ради за погодженням з директором ДЮСШ.

Інструктор–методист спортивної школи:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору учнів, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням спортивних груп, змістом та результатами навчально-тренувальної роботи, організовує роботу з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням навчальних програм з видів спорту, навчальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

53. У ДЮСШ може бути введена для кожного відділення посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем. Старший тренер-викладач виконує обов’язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

54. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює директор ДЮСШ.

Тренерська рада ДЮСШ:

вивчає плани, актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи школи, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ, утворення нових спеціалізацій та інших творчих об’єднань;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації тренерсько-викладацьких кадрів, упровадження в навчально-тренувальний процес досягнень науки і передового тренерського досвіду;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

порушує клопотання про заохочення тренерсько-викладацьких працівників ДЮСШ;

вносить керівництву ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ.

Засідання тренерської ради ДЮСШ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

55. Органом громадського самоврядування ДЮСШ є загальні збори (конференція) колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ДЮСШ скликаються не рідше одного разу на рік.

56. Трудовий колектив ДЮСШ становлять особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з ДЮСШ.

57. У період між загальними зборами може діяти рада ДЮСШ. Рада ДЮСШ розглядає питання щодо перспективного розвитку ДЮСШ, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

58. У ДЮСШ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

59. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ проводиться відповідно до чинного законодавства та Статуту.

60. Фінансування ДЮСШ здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади, інших джерел.

61. ДЮСШ є неприбутковою організацією відповідно до умов її заснування і фінансування.

62. ДЮСШ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту.

модернізувати власну матеріально-технічну базу;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ДЮСШ;

виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту.

Кошти ДЮСШ складають:

бюджетне фінансування у відповідності з нормативами витрат;

благодійні внески підприємств, організацій, а також окремих громадян;

кошти від здачі в оренду приміщень, спортивних споруд, обладнання у вільний від основних занять час;

інші надходження, не заборонені для бюджетних установ та організацій (в тому числі платні послуги).

63. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ДЮСШ, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Отримані доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та кошти ДЮСШ, що залишаються після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами трудового колективу, передаються неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

64. Бюджетне фінансування не може зменшуватися або припинятися у разі наявності додаткових джерел фінансування.

65. Кошти, які виділяються на утримання ДЮСШ, повинні забезпечувати відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат на здійснення її основної діяльності, формування коштів на виплату заробітної плати, відрахування на соціальне страхування, розрахунки із сторонніми організаціями, включаючи орендну плату, створення та зміцнення матеріально-технічної бази та інші цілі, передбачені цим Статутом.

66. Виконання договірних робіт (платних послуг), надання в оренду приміщень, спортивних споруд та обладнання здійснюється за тарифами і цінами, на підставі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних безпосередньо з наданням відповідних платних послуг.

67. Матеріально-технічна база ДЮСШ включає адміністративні приміщення та спортивні бази, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, спортивний майданчик, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

68. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

69. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

VII. ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

70. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

71. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

VIII. ДОКУМЕНТАЦІЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ, ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

72. Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

Секретар міської ради Т.Г. Чайка