ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

шістнадцятої сесії сьомого скликання

09 листопада 2016 року № 282

Про затвердження Положення
про місцеві ініціативи у Пирятинській міській
об'єднаній територіальній громаді

Відповідно до статей 8, 9, 13, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", керуючись статтею 68 Статуту територіальної громади міста Пирятин, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про місцеві ініціативи у Пирятинській міській об'єднаній територіальній громаді, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Шикеринця І.С та постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності етики та ЗМІ (Кривобок В.І.)

Міський голова О.РЯБОКОНЬ

Додаток
до рішення шістнадцятої сесії
Пирятинської міської ради
сьомого скликання
09 листопада 2016 року № 282

ПОЛОЖЕННЯ
про місцеві ініціативи у Пирятинській міській об'єднаній територіальній громаді

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Право членів територіальної громади на місцеву ініціативу

1. Місцева ініціатива є формою безпосередньої участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, що передбачена статтею 9 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні".
2. Місцева ініціатива - це викладена в письмовій формі пропозиція з питань, що мають важливе значення для міської об'єднаної територіальної громади (далі – громади), віднесені до відання місцевого самоврядування та належать до компетенції міської ради.
3. Місцева ініціатива оформлюється у вигляді проекту рішення, вноситься членами громади в порядку, передбаченому цим Положенням, для розгляду на сесії Пирятинської міської ради (далі – Ради) відповідно до Регламенту Ради діючого скликання.

Стаття 2. Предмет місцевої ініціативи

1. Предметом місцевої ініціативи можуть бути будь-які питання, віднесені до відання місцевого самоврядування та належать до компетенції Ради.
2. Не можуть бути предметом місцевої ініціативи питання, що суперечать Конституції та чинному законодавству України, а також пропозиції, реалізація яких виходить за межі повноважень Ради чи зачіпає інтереси територій поза межами юрисдикції Ради.

РОЗДІЛ ІІ. ВНЕСЕННЯ МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ

Стаття 3. Ініціатори внесення місцевої ініціативи

1. Ініціатором внесення місцевої ініціативи на розгляд Ради є ініціативна група.

2. До складу ініціативної групи повинно входити не менше п’яти дієздатних громадян України, які є членами Пирятинської міської об’єднаної територіальної громади та яким на день ініціювання виповнилося 18 років.

3. Ініціативна група має право змінювати, доповнювати та відкликати подання на місцеву ініціативу.

4. Ініціативна група самостійно здійснює всі видатки, пов’язані зі своєю діяльністю.

Стаття 4. Подання місцевої ініціативи

1. Для внесення місцевої ініціативи на розгляд сесії Ради подається повідомлення на адресу Пирятинської міської ради або на ім’я Пирятинського міського голови.

2. У повідомленні про внесення місцевої ініціативи обов’язково зазначаються:

1) опис проблеми, вирішити яку покликана місцева ініціатива (пояснювальна записка);

2) проект рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи, та пояснювальна записка до нього;

3) прізвища, імена, по батькові, дати народження, адреси проживання, номери та серії паспортів та контактні номери телефонів членів ініціативної групи;

4) прізвище, ім’я, по батькові, контакти уповноваженого представника ініціативної групи.

3. До повідомлення про місцеву ініціативу обов’язково додаються підписні листи, заповнені згідно з додатком до цього Положення.

4. До повідомлення про місцеву ініціативу можуть додаватися інші інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що порушуються шляхом місцевої ініціативи.

5. Повідомлення про місцеву ініціативу повинно бути підписане всіма членами ініціативної групи із зазначенням прізвища, ім’я та по батькові, дати народження, місця проживання, серії та номера паспорта.

6. Місцева ініціатива реєструється апаратом Ради в Книзі реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань у Пирятинській міській об’єднаній територіальній громаді.

7. Якщо у повідомленні про внесення місцевої ініціативи не дотримані норми пункту 2 цієї статті, місцева ініціатива вважається не внесеною та підлягає поверненню ініціаторам.

Стаття 5. Збір підписів членів територіальної громади

1. Для внесення місцевої ініціативи ініціативній групі необхідно зібрати 50 підписів членів Пирятинської міської об’єднаної територіальної громади, які є дієздатними та досягли 18 років.

2. Ініціативна група збирає підписи членів Пирятинської міської

об’єднаної територіальної громади на підписних листах.

3. Члени ініціативної групи, що збирають підписи на підтримку місцевої ініціативи, зобов’язані ознайомити з текстом місцевої ініціативи кожного, кому пропонується поставити підпис на її підтримку.

4. Члени ініціативної групи повинні попередити члена громади про те, що його підпис на підтримку місцевої ініціативи може бути поставлено лише на одному підписному листі. Якщо у підписних листах виявлено два або більше підписів одного члена громади, його підписи не враховуються.

5. Підписні листи повинні містити наступні дані:

1) назва проекту рішення;
2) назва місцевої ради, до якої вноситься місцева ініціатива;
3) прізвище, ім’я та по батькові підписанта;
4) місце реєстрації підписанта;
5) номер телефону підписанта;
6) особистий підпис члена громади, що підтримує ініціативу.

6. Підписні листи заповнюються згідно з додатком до цього Положення.

7. Після заповнення підписного листа в ньому робиться запис про загальну кількість підписів громадян. Правильність відомостей, занесених до підписного листа, засвідчується підписами не менш як двох членів ініціативної групи.

Стаття 6. Реєстрація місцевої ініціативи

1. З моменту отримання Пирятинським міським головою або Пирятинською міською радою повідомлення про внесення місцевої ініціативи, яка відповідає пункту 2 статті 4 цього Положення, уповноважена особа Ради повинна забезпечити:

1) протягом п’яти робочих днів реєстрацію повідомлення про внесення місцевої ініціативи у Книзі реєстрації загальних зборів, місцевих ініціатив, громадських слухань у Пирятинській міській об’єднаній територіальній громаді;

2) протягом десяти робочих днів після реєстрації повідомлення розміщення повного тексту повідомлення про внесення місцевої ініціативи, а також всіх додатків до нього, на офіційному сайті Пирятинської міської ради у окремому розділі „Місцеві ініціативи“, окрім персональних даних.

Стаття 7. Книга реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань

1. Працівники апарату Ради ведуть Книгу реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань у Пирятинській міській об’єднаній територіальній громаді, до якої заноситься:

1) питання, що вносяться шляхом місцевої ініціативи;

2) список членів ініціативної групи з даними, що у повідомленні про внесення місцевої ініціативи;

3) рішення, прийняте з питання, внесеного в порядку місцевої ініціативи;

4) адресати (органи і посадові особи), яким направлено рішення з питання, внесеного в порядку місцевої ініціативи;

5) інші дані.

2. До Книги реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань у Пирятинській міській об'єднаній територіальній громаді додаються результати попереднього аналізу, підготовленого профільними структурними підрозділами виконкому та посадовими особами, яким це доручалося, проекту рішення з питання, внесеного в порядку місцевої ініціативи.

Стаття 8. Перевірка поданих документів

1. Уповноважена особа міської ради протягом п'яти робочих днів з моменту реєстрації повідомлення про внесення місцевої ініціативи забезпечує перевірку поданих документів та подає службову записку міському голові щодо відповідності місцевої ініціативи вимогам цього Положення.

2. У разі невідповідності поданих документів вимогам Положення, повідомлення про внесення місцевої ініціативи повертається ініціативній групі з вмотивуванням у письмові формі причин повернення.

3. Місцева ініціатива не виноситься на засідання Ради, про що повідомляється на офіційному сайті Пирятинської міської ради у окремому розділі „Місцеві ініціативи", виключно у таких випадках:

1) предмет місцевої ініціативи відноситься до відання органів державної влади або інших органів місцевого самоврядування;

2) місцева ініціатива подана особами, не передбаченими статтею 3 цього Положення;

3) не дотримано вимог до оформлення, передбачених статтею 4 цього Положення;

4) не дотримано вимог, передбачених статтею 5 цього Положення.

РОЗДІЛ III. РОЗГЛЯД МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ

Стаття 9. Підготовка місцевої ініціативи до розгляду на сесії Ради

2. Місцева ініціатива, яка вноситься на розгляд Ради у порядку, встановленому цим Положенням, підлягає обов'язковому розгляду на пленарному засіданні Ради за участю членів ініціативної групи.

3. Розгляд проекту рішення, поданого в порядку місцевої ініціативи, проводиться відповідно до Регламенту Ради.

4. Пирятинський міський голова протягом 10 робочих днів з моменту реєстрації місцевої ініціативи доручає виконавчим органам ради надати господарське, юридичне та фінансове обґрунтування проекту рішення, поданого в порядку місцевої ініціативи, та направляє цей проект рішення на розгляд постійних комісій Ради.

5. Профільні постійні комісії Ради проводять засідання, на яких розглядають проект рішення, поданого у порядку місцевої ініціативи, та складають висновки в межах своєї компетенції.

6. Відсутність висновків комісій не може бути підставою для відмови у включенні питання, внесеного в порядку місцевої ініціативи, до порядку денного чергового пленарного засідання Ради.

7. Після отримання висновків постійних комісій, незалежно від їх змісту, Пирятинський міський голова приймає рішення про включення проекту рішення, внесеного в порядку місцевої ініціативи, до порядку денного чергового пленарного засідання Ради.

8. У випадку, якщо проект рішення, внесений як місцева ініціатива, є регуляторним актом, то поданню його на розгляд Ради передує визначена законодавством процедура (відповідно до Закону України „Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності“).

9. Секретар Ради організовує підготовку місцевої ініціативи до розгляду на сесії Ради відповідно до вимог Регламенту Ради, про що письмово повідомляє ініціативну групу.

10. Члени ініціативної групи обов’язково запрошуються на засідання постійних і тимчасових депутатських комісій Ради та беруть участь у всіх засіданнях з питань внесеної ними місцевої ініціативи.

11. Про розгляд поданої місцевої ініціативи постійними або тимчасовими комісіями Ради або розгляд на пленарному засіданні Ради повідомляється територіальну громаду на офіційному сайті Пирятинської міської ради в окремому розділі „Місцеві ініціативи“ не менше ніж за два робочі дні до дня розгляду.

Стаття 10. Розгляд місцевої ініціативи на сесії Ради

1. Місцева ініціатива, внесена на розгляд Ради у встановленому порядку, розглядається на відкритому засіданні Ради відповідно до вимог Регламенту Ради.

2. Члени ініціативної групи беруть участь у сесії Ради під час розгляду проекту рішення Ради, поданого у порядку місцевої ініціативи.

3. Ініціативна група доручає одному зі своїх членів виступати на сесійному засіданні Ради із доповіддю з питання місцевої ініціативи та відповідати на запитання депутатів Ради згідно з Регламентом Ради. На прохання доповідача ініціативної групи на деякі запитання депутатів можуть відповідати інші члени ініціативної групи, присутні на засіданні Ради.

4. Рада може призначити співдоповідача з питання місцевої ініціативи.

5. Присутні на засіданні члени ініціативної групи беруть участь в обговоренні та вносять пропозиції до проекту рішення з питання місцевої ініціативи в порядку, встановленому Регламентом Ради.

6. Після обговорення проект рішення, внесений ініціативною групою в порядку місцевої ініціативи, обов’язково ставиться на голосування. Окремо від проекту ставляться на голосування внесені до нього зміни та доповнення, якщо

вони не погоджені з ініціативною групою, про що ініціативна група заявляє на засіданні.

7. Рада в межах своїх повноважень може:

1) прийняти проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи, повністю або за основу;

2) відхилити проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи;

3) відправити проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи, на доопрацювання за обов'язкової участі членів ініціативної групи протягом терміну, встановленого Регламентом Ради, з обов'язковим винесенням узгодженого із членами ініціативної групи доопрацьованого проекту рішення на наступне пленарне засідання Ради. Такий варіант рішення може прийматися Радою не більше одного разу. Повторне відправлення проекту на доопрацювання не допускається.

8. З питання, внесеного шляхом місцевої ініціативи, Рада може розглянути власний альтернативний проект рішення, але після того, як по проекту, підготовленому в порядку місцевої ініціативи, прийнято остаточне негативне рішення та за умови обов'язкового обговорення його з членами ініціативної групи.

Стаття 11. Оприлюднення прийнятого рішення Ради

1. Ухвалене рішення Ради з питання, внесеного на її розгляд шляхом місцевої ініціативи, в десятиденний термін надсилається членам ініціативної групи та оприлюднюється на офіційному сайті Пирятинської міської ради в окремому розділі „Місцеві ініціативи“, а також в інший спосіб, що встановлюється Регламентом Ради та Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні“.

Секретар міської ради Т.Г. Чайка

Додаток
до Положення про місцеві ініціативи
у Пирятинській міській об’єднаній
територіальній громаді

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № _____
із підписами членів Пирятинської міській об’єднаної територіальної громади
щодо ініціювання в порядку місцевої ініціативи винесення на розгляд
Пирятинської міської ради проекту рішення

_____
(повна назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи)

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Пирятинської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України “ Про захист персональних даних ” від 01.06.2010 року М>2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

№ п/п	**Ім’я, прізвище та по батькові**	**Адреса проживання**	**Номер контактного телефону**	**Підпис**
1		*(індекс)* **,** м. Пирятин, вул.		
		буд._ . кв.		
2		*(індекс)* **,** м. Пирятин. вул.		
		буд. , кв.		
3		*(індекс)* **,** м. Пирятин. вул.		
		буд. , кв.		
...				
60		*(індекс)* , м. Пирятин. вул.		
		буд._ . кв.		

[номер сторінки списку]

Секретар міської ради Т.Г. Чайка