ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

п’ятнадцятої позачергової сесії сьомого скликання

17 жовтня 2016 року № 262

Про внесення змін
до Статуту Пирятинського
краєзнавчого музею

Відповідно до статей 25, 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, на виконання Закону України „Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій“, постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440 „Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру“, розглянувши лист Пирятинського краєзнавчого музею від 15.09.2016 вих. № 01-22/64 з додатками, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Пирятинського краєзнавчого музею та затвердити його в новій редакції, що додається.
2. Зобов’язати Пирятинський краєзнавчий музей (Купріян Н.Г.) подати передбачені чинним законодавством документи до Державного реєстратора юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про державну реєстрацію змін до відомостей про Пирятинський краєзнавчий музей, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі і змін до установчих документів підприємства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Шикеринця І.С. та постійну комісію Пирятинської міської ради з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, охорони здоров’я та соціального захисту (Горбачов О.В.)

Міський голова О.РЯБОКОНЬ

Додаток
до рішення п’ятнадцятої
позачергової сесії
Пирятинської міської ради
сьомого скликання
17 жовтня 2016 року № 262

С Т А Т У Т
Пирятинського краєзнавчого музею

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Пирятинський краєзнавчий музей (далі - Музей) є правонаступником комунального закладу „Пирятинський районний краєзнавчий музей“.

1.2. Музей є комунальним закладом культури, заснований на майні Пирятинської міської об’єднаної територіальної громади.

1.3. Музей – культурно-освітній, науково-дослідний заклад культури, призначений для вивчення, збереження і пропаганди матеріальної і духовної спадщини народу, прилучення громадян до надбань національної і світової історико-культурної спадщини. За профілем Музей – краєзнавчий.

1.4. Засновником Музею є Пирятинська міська рада. Засновник забезпечує Музей приміщенням для експозиції, формування музейних фондів, оснащення його засобами охоронної та пожежної сигналізації, фінансування для належного його утримання та функціонування. Засновник Музею може створювати філії, що не є юридичними особами.

1.5. Музей у своїй діяльності підпорядковується відділу культури і туризму Пирятинської міської ради та управлінню культури Полтавської обласної державної адміністрації.

1.6. Музей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про музеї та музейну справу“, „Про культуру“, „Про охорону культурної спадщини“, „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців“, постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 1007 „Про внесення змін до Положення про Музейний фонд України“, іншими законодавчими актами України та цим Статутом.

1.7. Музей є юридичною особою, має печатку з власним найменуванням, штампи та фірмовий бланк.

1.8. Музей є базовим методичним центром для музеїв, які здійснюють свою діяльність на території Пирятинської міської об’єднаної територіальної громади.

1.9. Музей не підлягає приватизації

1.10. Повне найменування Музею: Пирятинський краєзнавчий музей.

1.11. Місцезнаходження Музею: 37000, Полтавська область, м. Пирятин, вулиця Пушкіна, будинок 47.

1.12. Музей є неприбутковою організацією.

2. МЕТА,
ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Музею є вивчення, збереження, виявлення та дослідження, а також використання пам'яток матеріальної і духовної культури та природи, залучення громадян до надбань історико-культурної спадщини.

2.2. Основними завданнями Музею є:

охорона, збереження, комплектування та систематизація музейних колекцій;

комплексне наукове дослідження експонатів;

складання наукових концепцій, написання тематико-експозиційних планів діючої експозиції й тимчасових виставок, написання науково-методичних розробок з основних питань наукової діяльності, участь у підготовці різних видань (у тому числі академічних), пов’язаних з профілем Музею;

науково-методична і практична допомога іншим музеям з профільних питань.

2.3. Для виконання основних завдань Музею його діяльність планується і здійснюється за такими головними напрямками:

комплектування музейного зібрання;

науково-дослідна діяльність;

фондова діяльність;

пошукова, краєзнавча діяльність;

експозиційно-виставкова діяльність;

культурно-освітня діяльність;

науково-методична діяльність;

реставраційна діяльність;

комплектування, зберігання, вивчення, експонування експонатів, що містять дорогоцінні метали та дорогоцінне каміння;

здійснення інших видів діяльності у сфері культури у рамках чинного законодавства.

2.4. Методична допомога Музею надається Полтавським краєзнавчим музеєм імені Василя Кричевського.

2.5. Музей планує свою діяльність, визначає основні напрямки свого розвитку за погодженням із засновником та відділом культури і туризму Пирятинської міської ради.

3. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ МУЗЕЮ

3.1. Музей в установленому порядку має право:

самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність в межах компетенції, передбаченої Законом України „Про музеї та музейну справу“, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

визначати зміст, напрямки своєї діяльності за погодженням із засновником та відділом культури і туризму Пирятинської міської ради;

брати участь у науково-дослідній діяльності музеїв, конференціях, семінарах, конкурсах та інших заходах;

підвищувати кваліфікацію, проходити перепідготовку і стажування на базі інших музеїв;

організовувати виставки, семінари, круглі столи та інші заходи з питань діяльності і розвитку музейної справи;

встановлювати міжнародні зв'язки і обмінюватися досвідом з профільними закладами;

налагоджувати зв'язки і співпрацювати з туристичними організаціями по залученню відвідувачів до Музею;

співпрацювати з районним історико-краєзнавчим товариством;

залучати спеціалістів до виконання на договірних умовах необхідних для Музею робіт;

висвітлювати діяльність Музею та результати досліджень у засобах масової інформації;

вести інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України;

укладати Угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

3.2. Музей відповідає за:

реалізацію основних завдань, визначених Законом України „Про музеї та музейну справу“ та цим Статутом;

збереження Музейного фонду та сприяння його поповненню.

3.3. Музей несе відповідальність за своїми зобов’язаннями згідно з чинним законодавством, не відповідає за зобов’язаннями держави, засновника та органу управління.

4. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

4.1. Управління Музеєм здійснюється власником його майна – Пирятинською міською радою.

4.2. Безпосереднє керівництво Музеєм здійснює директор Музею, який призначається на посаду і звільняється з посади за поданням відділу культури і туризму Пирятинської міської ради та погодженням голови Пирятинської міської ради виключно на пленарних засіданнях міської ради з подальшим укладенням трудового контракту.

4.3. Директор Музею забезпечує виконання покладених на Музей завдань, затверджених програм і планів та звітує про свою діяльність перед відділом культури і туризму Пирятинської міської ради та управлінням культури Полтавської обласної державної адміністрації.

4.4. Директор:

4.4.1. Розробляє і подає на затвердження до відділу культури і туризму Пирятинської міської ради проекти програм, планів і пропозиції щодо діяльності Музею, забезпечує виконання затверджених програм, планів.

4.4.2. Визначає структуру Музею, складає штатний розпис.

4.4.3. Видає накази, приймає та звільняє з роботи працівників Музею, укладає угоди, контракти з працівниками, заохочує їх, накладає стягнення в

межах трудового законодавства України, видає доручення, засвідчує документи, розпоряджається коштами.

4.4.4. Діє без доручення від імені Музею, представляє його в усіх органах влади та управління, на підприємствах, в установах та організаціях.

4.5. У Музеї створюється науково-методична рада, яка є дорадчим керівним органом. Науково-методична рада визначає головні напрямки діяльності Музею, обговорює плани та звіти Музею, окремих його підрозділів і працівників.

4.6. Положення про науково-методичну раду (її повноваження, функції та склад) затверджується директором Музею. До роботи науково-методичної ради залучаються працівники різного профілю.

4.7. У Музеї функціонує фондово-закупівельна комісія, компетенція і склад якої визначається Положенням про фондово-закупівельну комісію музею, яке затверджується директором Музею та погоджується з відділом культури і туризму Пирятинської міської ради.

5. МАЙНО ТА КОШТИ МУЗЕЮ

5.1. Майно Музею є комунальною власністю Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади і закріплюється за Музеєм на праві оперативного управління.

5.2. Джерелами формування майна та коштів Музею є:

бюджетні асигнування;

грошові та майнові внески громадських фондів та інших юридичних і фізичних осіб;

благодійні (добровільні) внески, пожертви;

інші джерела, передбачені законодавством України.

5.3. Музейні фонди та інше майно Музею, що складається з об'єктів матеріальної і духовної культури, коштів, наданих для здійснення напрямків діяльності Музею, закріплюються за ним відповідно до законодавства України.

5.4. Майно Музею відображається в бухгалтерському обліку і спеціальному фондовому обліку та звітності.

5.5. Фондова колекція Музею, як складова частина Музейного фонду України, зберігається, обліковується, використовується та формується згідно з Законом України „Про музеї та музейну справу".

5.6. Музей відповідає за своїми зобов'язаннями тими коштами, що є в його розпорядженні.

5.7. Музей має право за погодженням із власником або уповноваженим ним органом передавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування юридичним і фізичним особам належні йому будинки, устаткування, транспортні засоби, інвентар, а також списувати їх з балансу.

5.8. Відносини Музею з іншими юридичними та фізичними особами у сферах господарської та іншої діяльності здійснюється на основі договорів (контрактів, угод).

5.9. Матеріально-технічна база музею включає приміщення, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі відділу культури і туризму Пирятинської міської ради.

5.10. Майно Музею (основні засоби, оборотні кошти та приміщення) є комунальною власністю Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, закріплене за відділом культури і туризму Пирятинської міської ради на правах оперативного управління і передане Музею на відповідне зберігання з правом користування.

5.11. Матеріальні цінності - історична колекція (фонди і експонати) є державною власністю. Приміщення Музею та його основні і оборотні засоби знаходяться на балансі відділу культури і туризму Пирятинської міської ради.

5.12. Вилучення майна Музею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Музею, внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.13. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.14. Отримані закладом доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МУЗЕЮ

6.1. Трудовий колектив Музею функціонує згідно з трудовим законодавством України.

6.2. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами колективу.

7. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ МУЗЕЮ

7.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) та ліквідація Музею проводяться за рішенням власника чи уповноваженого ним органу та у випадках, передбачених законодавством України.

7.2. При реорганізації чи ліквідації Музею працівникам, яких звільняють, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Ліквідація Музею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється із числа засновників та представників Полтавського краєзнавчого музею імені Василя Кричевського в порядку, встановленому законодавством.

7.4. При ліквідації Музею об'єкти культурної спадщини, що належать до державної частини музейного фонду України та науково-допоміжного фонду, передаються за рішенням засновника до Полтавського обласного краєзнавчого музею імені Василя Кричевського.

7.3. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та кошти Музею, що

залишаються після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами трудового колективу, передаються неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту Музею вносяться за рішенням засновника, враховуючи подання відділу культури і туризму Пирятинської міської ради, і потребують державної реєстрації у встановленому порядку.

8.2. Зміни та доповнення набирають чинності з моменту їх державної реєстрації і є невід'ємною частиною цього Статуту.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Даний Статут набирає чинності з дати його державної реєстрації.

9.2. У разі невідповідності окремих частин Статуту новим вимогам і змінам чинного законодавства у своїй діяльності Музею необхідно керуватися останнім.

Секретар міської ради Т.Г.Чайка