



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.01.2016

№ 8

Про розробку та впровадження
процедур ЦНАП у виконкомі
Пирятинської міської ради

Відповідно до статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, керуючись розпорядженням міського голови від 22.01.2016 № 5 „Про організаційне забезпечення розробки та впровадження системи управління якістю у виконкомі Пирятинської міської ради“, в рамках участі у шведсько-українському проекті „Міське самоврядування та верховенство права в Україні“, створення стандартів і процедур діяльності виконавчого комітету та Центру надання адміністративних послуг; надання якісних муніципальних та адміністративних послуг:

1. Затвердити план-графік процедур роботи Центру надання адміністративних послуг Пирятинської міської ради (додається).

2. Утворити робочу групу з питань розробки системи діяльності ЦНАП у виконкомі Пирятинської міської ради в складі, що додається.

3. Визначити уповноваженим із питань розробки системи діяльності ЦНАП визначити керуючого справами виконкому міської ради Кочур Л.В.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників міського голови відповідно до функціональних повноважень та керуючого справами виконкому міської ради.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
міського голови
від 22.01.2016 № 8

План-графік
процедур роботи Центру надання адміністративних послуг
у виконкомі Пирятинської міської ради

№ з/п	Назва етапу	Основні завдання етапу	Строки впровадження
1.	Прийняття розпорядження про розробку та впровадження процедур ЦНАП	Збір та аналіз існуючих нормативних та законодавчих документів	січень
		Підготовка розпорядження міського голови	
2.	Формування робочої групи (команди) по розробці системи діяльності ЦНАП	Визначення уповноваженого із питань розробки системи діяльності ЦНАП	січень
		Затвердження складу робочої групи	
3.	Проведення навчання робочої групи	Організація тематичного семінару	січень
4.	Планування розробки системи діяльності ЦНАП	Проведення оцінки підготовки підрозділів виконкому до розробки	січень
		Розробка, узгодження плану-графіку робіт та призначення відповідальних	
5.	Визначення основних послуг, які надаються відділом муніципальних послуг виконкому міської ради	Формування переліку послуг по підрозділах	лютий
		Формування загального каталогу муніципальних послуг	
6.	Розробка стандартів послуг	Розробка проектів стандартів послуг	лютий-березень
7.	Формування документації	Визначення переліку процесів СУЯ по підрозділах	березень
		Опис процесів	
		Розробка методик виконання процесів (технологічних карт)	
		Розробка інформаційних карт	
8.	Впровадження СУЯ в організації	Затвердження документації СУЯ	березень
		Розповсюдження документації	

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур

СКЛАД
робочої групи з питань розробки системи діяльності ЦНАП
у виконкомі Пирятинської міської ради

Кочур
Л.В. - керуючий справами виконкому міської ради,
голова робочої групи

Коваль
Л.П. - начальник відділу муніципальних послуг та
правових питань виконкому міської ради,
секретар робочої групи

Члени Робочої групи:

Варава
М.В. - заступник міського голови з питань діяльності
виконкому міської ради

Кудрявцев
О.О. - провідний спеціаліст з правових та
гуманітарних питань відділу муніципальних
послуг та правових питань виконкому міської
ради

Полтавець
В.Д. - експерт шведсько-українського проекту
„Місцеве самоврядування та верховенство права
в Україні“ (за згодою)

Шикеринець
І.С. - заступник міського голови з питань діяльності
виконкому міської ради

Чайка
Т.Г. - секретар міської ради

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур