



## ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ

сорок восьмої сесії шостого скликання

26 червня 2015 року

№ 101

Про туристичний збір на 2016 рік

Відповідно до статей 26, 69 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, керуючись підпунктом 10.2.2 пункту 10.2 статті 10, статтею 12, 268 Податкового кодексу України (зі змінами та доповненнями), враховуючи висновки головної постійної комісії з питань реалізації державної регуляторної політики Пирятинської міської ради по розгляду питань з підготовки регуляторних актів, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про туристичний збір (додається).
2. Зобов'язати відділ фінансів та обліку виконавчого комітету міської ради (Цюра І.О.) оприлюднити рішення в засобах масової інформації.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого комітету Шикеринця І.С. та на голову постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів і цін та розвитку підприємництва Салівон О.О.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ

Додаток  
до рішення сорок восьмої сесії  
Пирятинської міської ради  
шостого скликання  
від 26 червня 2015 року № 101  
„Про туристичний збір на 2016 рік“

## **Положення про туристичний збір**

### **РОЗДІЛ I. Загальні положення**

1.1. Положення про туристичний збір (далі – Положення) розроблено на підставі статті 268 Податкового кодексу України від 02.12.2010 року № 2755-ІУ.

1.2. Це Положення є обов'язковим до виконання юридичними особами їх філіями (відділеннями, представництвами), фізичними особами – підприємцями, громадянами України, іноземцями, а також особами без громадянства, які надають та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

### **РОЗДІЛ II. Механізм справляння збору**

#### **2.1. Платники збору**

2.1.1. Платники збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, прибувають на територію міської ради та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

2.1.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

- а) постійно проживають в місті, у тому числі на умовах договорів найму;
- б) особи, які прибули у відрядження;
- в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей – інвалідів (не більше одного супроводжувачого);
- г) ветерани війни;
- г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС ;
- д) особи, які прибули за путівками та курсівками в санаторії та пансіонати.

#### **2.2. Об'єкт і база оподаткування збором.**

2.2.1. Базою справляння є вартість усього періоду проживання (ночівлі) в місцях, визначених пунктом 2.3. цього розділу, за вирахуванням податку на додану вартість.

2.2.2. До вартості проживання не включаються витрати на харчування чи побутові послуги (прання, лагодження та прасування одягу, взуття чи білизни), телефонні рахунки, оформлення закордонних паспортів, дозволів на в'їзд (віз), обов'язкове страхування, витрати на усний та письмовий переклади, інші документально оформлені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

### 2.3. Податкові агенти.

2.3.1. Справляння збору може здійснюватися:

а) адміністраціями готелів, кемпінгів, мотелів, гуртожитків для приїжджих та іншими закладами готельного типу, санаторно-курортними закладами;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб на поселення у будинки (квартири), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами або фізичними особами – підприємцями, які уповноважуються міською радою справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

### 2.4. Особливості справляння збору

2.4.1. Податкові агенти справляють збір під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею), і зазначають суму сплаченого збору окремим рядком у рахунку (квитанції) на проживання.

### 2.5. Ставки збору.

2.5.1. Ставка встановлюється у розмірі 1 відсотка до бази справляння збору, визначеної пунктом 2.2 цього розділу.

## **РОЗДІЛ III. Порядок обчислення та строки сплати збору**

### 3.1. Порядок сплати збору.

3.1.1. Збір сплачується до місцевого бюджету м.Пирятин щоквартально у строки, визначені для квартального податкового періоду.

3.1.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору в органі державної податкової служби за місцезнаходженням підрозділу.

### 3.2. Базовий податковий (звітний) період.

3.2.1. Базовий податковий звітний період дорівнює календарному кварталу. Податкові декларації подаються за базовий звітний (податковий) період протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу.

3.2.2. Остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за податковий (звітний) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується протягом 10 календарних днів, що настають за останнім днем граничного строку подання податкової декларації.

## **РОЗДІЛ ІУ. Відповідальність та контроль**

### **4.1. Відповідальність.**

4.1.1. Податкові агенти, зазначені у пункті 2.3. цього Положення, несуть відповідальність за неподання у встановлені терміни податкової декларації туристичного збору до органу державної податкової служби, правильність обчислення, повноту і своєчасність сплати збору до бюджету відповідно до Податкового кодексу України, Закону України „Про державну податкову службу в Україні“, інших законодавчих та нормативних актів.

### **4.2. Контроль.**

4.2.1. Контроль за правильністю обчислення, своєчасністю подачі податкової декларації до органу державної податкової служби, повнотою і своєчасністю сплати збору до бюджету здійснює Пирятинське відділення Лубенської ОДП.

Секретар міської ради

О.О.Новіков