



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

28.10.2015

№ 254

Про підсумки роботи
із зверненнями громадян
за 9 місяців 2015 року

Робота із зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради протягом 9 місяців 2015 року проводилася відповідно до Закону України „Про звернення громадян“, Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування“ та інших нормативно-правових документів.

Графік прийому громадян керівництвом міської ради та графік виїзного прийому громадян на 2015 рік затверджено міським головою.

Графіки прийому громадян керівництвом обласної ради, обласної державної адміністрації, районної ради та районної державної адміністрації, а також необхідна інформація з питань звернень громадян розміщені на інформаційних стендах в приміщенні міської ради. Крім того, така ж інформація оприлюднюється на веб-сайті міста Пирятин та Пирятинського району та веб-сайті територіальної громади міста Пирятин.

Питання підсумків роботи за 6 місяців 2015 року розглянуто на засіданні виконкому міської ради 08.07.2015 з прийняттям відповідного рішення.

Звернення реєструються відповідно до вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, застосовується Класифікатор звернень, ведуться картки особистого прийому громадян.

За звітний період надійшло 269 звернень. На особистий прийом до міського голови звернулося 58 осіб.

Станом на 30 вересня 2015 року до органів влади вищого рівня громадянами міста надіслано 14 звернень, з них: обласної державної адміністрації – 4, районної державної адміністрації – 10, районної ради – 3, прокуратури – 2, громадських організацій - 4.

Основні питання, порушені у зверненнях, складають комунальні - 113, житлові – 33, екології та природних ресурсів – 41, аграрної політики та земельних відносин - 29.

З усіх звернень:

21 – повторні (Кубліцький М.І., Боровенська, Т.І., Бойко О.М., Мінькін В.В., Брижака Т.М., Шаповал Д.М., Сирота Л.К., Охріменко К.В., Киричко Н.І., Кравченко О.І., Бусло В.О., Самойлова Н.П., Кифоренко Н.С., Рудоманов О.О.); неодноразові (Кубліцький М.І., Мінькін В.В.); 80–колективні.

Серед категорій авторів, зазначених у зверненнях, найбільшу категорію складають:

інваліди, ветерани праці, інші пенсіонери – 11;
члени багатодітних сімей, одиноких матерів – 7;
учасники війни та бойових дій – 3;
Матері-героїні – 1.

За результатами розгляду звернень: позитивно вирішено – 150, роз'яснено – 102, переадресовано за належністю – 4.

На додатковому контролі у виконкомі міської ради перебуває 16 письмових звернень громадян: щодо спиляння дерев; виконання робіт ремонтних робіт по житловому фонду; переведення будинків на індивідуальне опалення, вирішення земельних питань.

Питання з розгляду звертань громадян постійно перебуває на контролі у керівництва міської ради, систематично розглядається на нарадах у міського голови та на засіданнях виконкому міської ради. Інформація про підсумки роботи зі зверненнями громадян щоквартально розміщується на веб-сайті міста Пирятин та Пирятинського району. Щоквартально міський голова приймає участь у прямому ефірі в програмі „Зворотній зв'язок у прямому ефірі“ на телеканалі ПП „ТРК „Пирятин“.

Відповідно до Закону України „Про звернення громадян“, Указу Президента України від 07.02.2012 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування“, керуючись статтею 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, на виконання доручення виконуючого обов'язки голови районної державної адміністрації від 12.10.2012 № 03.2-03/65, з метою зменшення кількості звернень громадян до органів влади вищого рівня, забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів місцевого самоврядування, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу муніципальних послуг та правових питань виконкому міської ради Коваль Л.П. про підсумки роботи із зверненнями громадян за 9 місяців 2015 року взяти до відома.

2. Зобов'язати посадових осіб та службовців апарату міської ради, керівників комунальних підприємств, дошкільних навчальних закладів міста:

проаналізувати роботу зі зверненнями громадян за 9 місяців 2015 року та розглянути питання щодо підсумків роботи зі зверненнями громадян на оперативно-розпорядчих нарадах;

не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням строків, установлених законодавством;

забезпечити неухильне дотримання вимог чинного законодавства з питань ведення діловодства за зверненнями громадян.

3. Заступнику міського голови з питань діяльності виконкому міської ради (Варава М.В.) здійснювати постійний контроль за розглядом звернень громадян, дотриманням встановлених термінів їх розгляду, вирішенням проблем жителів міста.

4. Відділам будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради (Порва О.В.) та відділу з екологічних та земельних питань виконкому міської ради (Стадник Є.В.) звернути увагу на персональну відповідальність за своєчасне і повне виконання резолюцій міського голови під час розгляду звернень громадян.

5. Начальнику відділу з питань муніципальних послуг та правових питань Коваль Л.П.:

1) забезпечити удосконалення системи організації роботи зі зверненнями громадян та підвищення рівня виконавської дисципліни, посилити контроль за виконанням усних та письмових звернень, які надійшли до виконкому Пирятинської міської ради;

2) забезпечити систематичне розміщення на офіційному сайті територіальної громади Пирятинської міської ради узагальнених матеріалів щодо організації та підсумків роботи зі зверненнями громадян;

3) відновити роботу „гарячої“ телефонної лінії міської ради.

6. Зобов'язати комунальне підприємство „Каштан“ (Скочко В.І.) забезпечити виконання розпоряджень міського голови від 17.04.2015 № 30 та від 23.10.2015 № 101 „Про забезпечення функціонування телефонної лінії цілодобового реагування КП „Каштан“.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконкому міської ради відповідно до розподілу функціональних повноважень та керуючого справами виконкому міської ради Кочур Л.В.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ