

	<p align="center"><b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 87</b></p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p align="center"><b>Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</b></p> <p align="center">37000, м. Пирятин пл. Героїв Майдану, 2 тел. (05358)3-23-50, 3-23-53 E-mail: <a href="mailto:snar@pyryatyn-mrada.gov.ua">snar@pyryatyn-mrada.gov.ua</a></p> <p align="center">Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П’ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота - з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center"><b>Про безоплатну передачу квартири (одноквартирного будинку, кімнати у квартирі чи одноквартирному будинку, кімнати у гуртожитку) у приватну, спільну часткову власність громадян</b></p>	
<p align="center">1.</p>	<p align="center"><b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія договору найму житлової площі.</li> <li>2. Оригінали довідок про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім’ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні в гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі;</li> <li>3. Оригінал довідки про склад сім’ї.</li> <li>4. Копії паспортів заявника та членів його сім’ї, копії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей, копії довідок про присвоєння ідентифікаційних кодів всіх членів родини.</li> <li>5. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім’ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо).</li> <li>6. Копії документів (посвідчення, довідка та інше), що підтверджують право на пільгові умови приватизації, незалежно від розміру загальної площі квартири.</li> <li>7. Оригінал Довідки з Пирятинського ТВББ 10016/079 філії-Полтавського обласного управління АТ,Ощадбанк“(вул.Соборна, 45 м.Пирятин) підтверджуючу факт включення всіх членів сім’ї в списки на отримання приватизаційних паперів (житлових чеків), невикористання житлових чеків всіма членами сім’ї або ж використання житлових чеків в повному обсязі, чи частково, з зазначенням їх залишків (за умови їх наявності).</li> <li>8. Копія технічного паспорту на квартиру (одноквартирний будинок, кімнати у квартирі чи одноквартирному будинку, кімнати у гуртожитку).</li> </ol>

9. Оригінал Розрахунку суми житлових чеків, які мають отримати громадяни у ході приватизації житла.
10. Копія свідоцтва про реєстрацію повторної зміни прізвища, імені та по батькові, не пов'язаної з реєстрацією шлюбу (у разі повторної зміни прізвища, імені та по батькові, не пов'язаної з реєстрацією шлюбу).
11. Довідки з комунальних служб міста („Каштан“, „Водоканал“, „Очисні споруди“) про відсутність заборгованості за надані комунальні послуги.
12. Копія свідоцтва про право власності на житло, у разі отримання його шляхом приватизації
13. Письмова згода від квартиронаймача та повнолітніх членів сім'ї на збір та обробку персональних даних.
14. Додаткові документи, у разі проживання в різних населених пунктах:
1. Оригінал Довідки з сільської, селищної чи міської ради з попереднього місця проживання (з червня 1992 року до моменту виписки з квартири, одноквартирного будинку) щодо неприйняття або прийняття участі в безоплатній приватизації житла заявника та всіх членів сім'ї, які проживали та були зареєстровані разом в іншому населеному пункті України (у разі зміни місць проживання не в одному населеному пункті, необхідно надати додаткові довідки).
  2. Оригінал Довідки з АТ „Ощадного банку“ з попередніх місць проживання, що засвідчує факт використання чи невикористання заявником та членами його сім'ї суми житлових чеків та наявності залишку приватизаційними житловими чеками.
15. Додаткові документи від тимчасово відсутніх мешканців квартири (одноквартирного будинку, кімнати у квартирі чи одноквартирному будинку, кімнати у гуртожитку): студентів, солдатів строкової служби, осіб, які перебувають в лікувальних закладах та інших, за якими, згідно статті 71 Житлового Кодексу Української РСР зберігається право на житлову площу.
- Зокрема:
1. заява на ім'я міського голови Пирятинської міської ради про надання згоди на приватизацію квартири (одноквартирного будинку) в м. Пирятин, разом з батьками;
  2. довідка з учбового закладу чи військової частини про місце навчання чи проходження строкової служби,

		підписана керівником та завірена печаткою.
2.	<b>Порядок та спосіб їх подання</b>	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою
3.	<b>Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Місячний термін. У разі встановлення неточностей в поданих документах або направлення додаткових запитів у відповідні служби тощо, термін розгляду заяви збільшується.
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1.Виявлення в поданій заяві недостовірних відомостей. 2. Документи подані не в повному обсязі.
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Рішення виконкому міської ради
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Результат видається заявнику (уповноваженій особі заявника)
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	1. Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні“ від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР (зі змінами) 2. Закон України „Про звернення громадян“ від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР. (зі змінами) 3. Закон України „Про приватизацію державного житлового фонду“ від 19.06.1992 р. № 2482-ХІІ (зі змінами)
9.	<b>Право на оскарження</b>	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Відділ управління комунальною власністю виконкому Пирятинської міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42 тел.(факс) (05358) 32271

Міському голові  
Пирятинської міської ради  
Сімонову А.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. наймача квартири (одноквартирного будинку,  
кімнати у квартирі чи одноквартирному будинку,  
кімнати у гуртожитку)

зареєстрованого та проживаючого за адресою:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактний телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу оформити передачу в приватну, спільну сумісну, спільну часткову власність квартиру (одноквартирний будинок, кімнати у квартирі чи одноквартирному будинку, кімнати у гуртожитку), що я займаю разом з членами сім'ї на умовах найму.

Моя сім'я \_\_\_\_\_ пільги по безоплатній передачі житла, згідно Закону  
(вказати наявність чи відсутність)

України „Про приватизацію державного житлового фонду“.

При оформленні квартири (одноквартирного будинку, кімнати у квартирі чи одноквартирному будинку, кімнати у гуртожитку) у приватну, спільну сумісну, спільну часткову власність, прошу передбачити розподіл долі власності між членами сім'ї у наступному співвідношенні:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(вказати прізвище, ім'я по батькові наймача та всіх його членів сім'ї, зареєстрованих, та тимчасово відсутніх в квартирі (одноквартирному будинку, кімнати у квартирі чи одноквартирному будинку, кімнати у гуртожитку)

Вартість надлишків загальної площі квартири (одноквартирного будинку, кімнати у квартирі чи одноквартирному будинку, кімнати у гуртожитку) зобов'язуюсь сплатити грошима одноразовим внеском в розстрочку терміном на \_\_\_\_\_ років.

При оформленні у власність квартири (одноквартирного будинку, кімнати у квартирі чи одноквартирному будинку, кімнати у гуртожитку) зобов'язуюсь здійснювати її утримання відповідно до вимог діючих Правил користування приміщеннями житлових будинків та прибудинкової території.

Уповноваженим власником квартири (одноквартирного будинку, кімнати у квартирі чи одноквартирному будинку, кімнати у гуртожитку) визначено \_\_\_\_\_

(вказати прізвище, ім'я по батькові наймача )

#### До заяви додаю :

1. Копія договору найму житлової площі.
2. Оригінали довідок про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні в гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі;
3. Оригінал довідки про склад сім'ї.
4. Копії паспортів заявника та членів його сім'ї, копії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей, копії довідок про присвоєння ідентифікаційних кодів всіх членів родини.
5. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження,

свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо).

6. Копії документів (посвідчення, довідка та інше), що підтверджують право на пільгові умови приватизації, незалежно від розміру загальної площі квартири.

7. Оригінал Довідки з Пирятинського ТББВ 10016/079 філії-Полтавського обласного управління АТ„Ощадбанк“(вул.Соборна, 45 м.Пирятин) підтверджуючу факт включення всіх членів сім'ї в списки на отримання приватизаційних паперів (житлових чеків), невикористання житлових чеків всіма членами сім'ї або ж використання житлових чеків в повному обсязі, чи частково, з зазначенням їх залишків (за умови їх наявності).

8. Копія технічного паспорту на квартиру (одноквартирний будинок, кімнати у квартирі чи одноквартирному будинку, кімнати у гуртожитку).

9. Оригінал Розрахунку суми житлових чеків, які мають отримати громадяни у ході приватизації житла.

10. Копія свідоцтва про реєстрацію повторної зміни прізвища, імені та по батькові, не пов'язаної з реєстрацією шлюбу (у разі повторної зміни прізвища, імені та по батькові, не пов'язаної з реєстрацією шлюбу).

11. Довідки з комунальних служб міста („Каштан“, „Водоканал“, „Очисні споруди“) про відсутність заборгованості за надані комунальні послуги.

12. Копія свідоцтва про право власності на житло, у разі отримання його шляхом приватизації

13. Письмова згода від квартиронаймача та повнолітніх членів сім'ї на збір та обробку персональних даних.

14. Додаткові документи, у разі проживання в різних населених пунктах:

1. Оригінал Довідки з сільської, селищної чи міської ради з попереднього місця проживання (з червня 1992 року до моменту виписки з квартири, одноквартирного будинку) щодо неприйняття або прийняття участі в безоплатній приватизації житла заявника та всіх членів сім'ї, які проживали та були зареєстровані разом в іншому населеному пункті України (у разі зміни місць проживання не в одному населеному пункті, необхідно надати додаткові довідки).

2. Оригінал Довідки з АТ„Ощадного банку“ з попередніх місць проживання, що засвідчує факт використання чи невикористання заявником та членами його сім'ї суми житлових чеків та наявності залишку приватизаційними житловими чеками.

15. Додаткові документи від тимчасово відсутніх мешканців квартири (одноквартирного будинку, кімнати у квартирі чи одноквартирному будинку, кімнати у гуртожитку): студентів, солдатів строкової служби, осіб, які перебувають в лікувальних закладах та інших, за якими, згідно статті 71 Житлового Кодексу Української РСР зберігається право на житлову площу. Зокрема:

3. заява на ім'я міського голови Пирятинської міської ради про надання згоди на приватизацію квартири (одноквартирного будинку) в м. Пирятин, разом з батьками;

4. довідка з учбового закладу чи військової частини про місце навчання чи проходження строкової служби, підписана керівником та завірена печаткою.

**Підписи наймача та повнолітніх членів сім'ї:**

„\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б)

**Підпис наймача та членів його сім'ї засвідчую:**

**Керівник підприємства по обслуговуванню житла** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

**М.П.**

# З Г О Д А

## на збір та обробку персональних даних

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
( П.І.Б. )  
( народився „\_\_\_“ \_\_\_\_\_ 19\_\_\_ року, паспорт серії \_\_\_ № \_\_\_\_\_ )

шляхом

підписання цього тексту, відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“

від 1 червня 2010 року, № 2297-УІ надаю згоду Пирятинській міській раді на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та /або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників Пирятинської міської ради з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів міської ради з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін

відповідальній особі - керуючому справами виконкому міської ради уточнену інформацію

та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних працівників міської ради.

„\_\_\_“ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року, \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )