



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 86**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пирятинської
міської ради**

37000, м. Пирятин
пл. Героїв Майдану, 2
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53
E-mail: snap@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:

Понеділок – з 08-00 до 17-00

Вівторок – з 08-00 до 17-00

Середа – з 08-00 до 17-00

Четвер – з 08-00 до 20-00

П'ятниця – з 08-00 до 17-00

Субота - з 08-00 до 14-00

Про прийняття документів на отримання фінансової підтримки від обласного бюджету за приріст поголів'я корів молочного і м'ясного напрямку продуктивності власного відтворення та за закуплені телиці, нетелі або корови молочного і м'ясного напрямку продуктивності, за кожен наявну закуплену ідентифіковану голову овець та кіз (козematки, кізочки, вівцematки, ярки)

1.

**Перелік документів,
необхідних для отримання
адміністративної послуги**

1. Заявка на участь у конкурсній встановленої форми.
2. Копія паспорта (фізичні особи-підприємці, фізичні особи).
3. Копія облікової картки платника податків (за наявності) (фізичні особи-підприємці, фізичні особи)
4. Згода на обробку (використання) персональних даних (фізичні особи-підприємці, фізичні особи).
5. Копія статутного документа (юридичні особи).
6. Копія довідки про банківські реквізити (юридичні особи, фізичні особи-підприємці, фізичні особи).
7. „Баланс“, „Звіт про фінансові результати” (юридичні особи).
8. „Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва“(фізичні особи-підприємці).
9. Податкова декларація з доходів за формою №1ДФ (юридичні особи та фізичні особи-підприємці).
10. Довідка про відсутність заборгованості з платежів або Витяг про стан розрахунків з бюджетом (юридичні особи та фізичні особи-підприємці).
11. Зобов'язання повернути кошти у разі факту їх незаконного одержання (юридичні особи, фізичні особи-підприємці, фізичні особи).
12. Реєстр наявності ідентифікованих і

		<p>зареєстрованих тварин в Єдиному державному реєстрі тварин станом на 1 жовтня минулого року та на 1 жовтня поточного року (юридичні особи, фізичні особи-підприємці, фізичні особи).</p> <p>13. Копії платіжних документів за закуплені телиці, нетелі або корови молочного і м'ясного напрямку або за закуплені вівці та кози (козematки, кізочки, вівцematки, ярки) (юридичні особи, фізичні особи-підприємці, фізичні особи).</p> <p>14. Зобов'язання повернення коштів у разі зменшення поголів'я (юридичні особи, фізичні особи –підприємці, фізичні особи).</p>
2.	Порядок та спосіб їх подання	Заява з доданими документами надається заявником особисто
3.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безкоштовно
4.	Строк надання адміністративної послуги	Прийом документів до 01 грудня поточного року.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.</p> <p>2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі.</p> <p>3. Відсутність реєстрації тварин в Єдиному державному реєстрі тварин (ЄДРТ) станом на 1 жовтня минулого року та 1 жовтня поточного року.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	Оформлення відомості осіб, які мають право на отримання фінансової підтримки.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання коштів на банківські реквізити від Полтавської облдержадміністрації
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Бюджетний кодекс України; Податковий кодекс України; Рішення четвертої сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 23.02.2021 року №117 „Про порядок використання коштів обласного бюджету на виконання заходів Програми розвитку та підтримки аграрного комплексу Полтавщини за пріоритетними напрямками на період до 2027 року” із змінами внесеними рішенням п'ятої сесії обласної ради восьмого скликання 06.07.2021 року № 200.
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги або до вищого органу відносно того органу, що вирішив справу та в судовому порядку

10.	Відповідальний за виконання	Сектор агропромислового розвитку управління економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради 37000, Полтавська обл., м.Пирятин, вул. Соборна, 42 кабінет 28
-----	------------------------------------	---

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту
агропромислового розвитку
Полтавської облдержадміністрації
08.09.2021 № 90

ЗАЯВКА

на участь у конкурсі з визначення виконавців обласної Програми розвитку та підтримки аграрного комплексу Полтавщини за пріоритетними напрямками на період до 2027 року, що фінансується з обласного бюджету

Прошу розглянути документи для отримання фінансової підтримки у 20____ році за напрямком _____.
З вимогами Порядку ознайомлені та зобов'язуюся виконувати їх.

Відомості про суб'єкта господарювання (юридична особа, фізична особа-підприємець, сімейне фермерське господарство, особисте селянське господарство):

1. Найменування (П.І.П.): _____

2. Код за ЄДРПОУ або ПН (індивідуальний податковий номер): _____

3. Дата реєстрації: _____

4. Місцезнаходження: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

5. Прізвище, ім'я, по батькові керівника: _____

6. Коду доступу до установчих документів, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (<https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents>) _____

7. Копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган, - копія паспорта):

8. Основною діяльністю є постачання сільськогосподарських товарів, вироблених на власних або орендованих основних засобах і питома вага вартості сільськогосподарських товарів становить _____ відсотків вартості всіх товарів, поставлених протягом попередніх 12 послідовних звітних податкових періодів сукупно

9. Банківські реквізити: _____

Керівник
(учасник)

(підпис)

М.П.

(за наявності)

(ініціали та прізвище)

№ заявки „_____”

Дата подання „_____” _____ 20__ р.

Підпис відповідальної особи за прийом заявки та документів _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту
агропромислового розвитку
Полтавської облдержадміністрації
14.04.2021 № 37

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

У разі встановлення контролюючими органами та органами державної влади (зокрема, але не виключно, Полтавською обласною державною адміністрацією) факту незаконного одержання коштів _____

_____ (найменування суб'єкта господарювання,)

зобов'язується повернути їх до бюджету Полтавської області у місячний строк.

Керівник

(підпис)

М.П.

(за наявності)

(ініціали та прізвище)

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

народився(лась) „_____“ _____ року, паспор серії _____

№ _____, виданий _____

Зареєстрований(на) в Україні за адресою (останнє місце реєстрації) :

Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“ від _____ 1
червня 2010 року № 2297-VI даю згоду на обробку моїх персональних даних:
прізвище, ім'я, по батькові, адреса, паспортні і ідентифікаційні дані,
з метою _____

(мета запиту інформації)

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

„_____“ _____ року

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

У разі зменшення нарощеного, або придбаного поголів'я станом на 01 січня
двох наступних років, я _____

_____ (найменування суб'єкта господарювання)

зобов'язуюся повернути кошти до бюджету Полтавської області у місячний строк.

Керівник (учасник)

_____ (підпис)

М.П.

(за наявності)

_____ (ініціали та прізвище)