

	<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 83</p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p align="center">Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</p> <p align="center">37000, м. Пирятин пл. Героїв Майдану, 2 тел. (05358)3-23-50, 3-23-53 E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua</p> <p align="center">Графік роботи:</p> <p>Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота - з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center">Про встановлення режиму роботи торговельних об'єктів, закладів ресторанного господарства, аптечних закладів та об'єктів у сфері надання побутових послуг</p>	
<p align="center">1.</p>	<p align="center">Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленого зразка. 2. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. 4. Копія свідоцтва про сплату єдиного податку (для фізичних осіб підприємців) чи свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (для юридичних осіб). 5. Копія правовстановлюючих документів на нежитлове приміщення (магазин, кафе тощо). 6. Копія договору оренди приміщення (у разі оренди приміщень). 7. Копія декларації про готовність об'єкта до експлуатації чи копія державного акта про введення в експлуатацію об'єкта. 8. Копія експлуатаційного дозволу (висновку) з Лубенського міжрайонного управління Головного Управління Держсанепідслужби у Полтавській області щодо роботи об'єкта торгівлі, закладу ресторанного господарства, аптечного закладу, об'єкта у сфері надання побутових послуг. 9. Копія матеріалів оцінки (експертизи) протипожежного стану об'єкта чи приміщення. 10. Копія правовстановлюючих документів на земельну ділянку (Державний акт на землю) чи договір оренди земельної ділянки. 11. Копії ліценцій на роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами, лікарськими засобами та іншими ліцензійними товарами. 12. Договір з КП „Каштан“ на вивіз сміття.

2.	Порядок та спосіб їх подання	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі
6.	Результат надання адміністративної послуги	Надання заявнику аргументованої відповіді про остаточний результат, або надання прийнятого по зверненню рішення виконкому міської ради
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Господарський і Цивільний кодекси України;</p> <p>Закони України:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Про місцеве самоврядування в Україні“ 2. „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності“ 3. „Про захист прав споживачів“ 4. „Про пожежну безпеку“ 5. „Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення“ 6. „Про благоустрій населених пунктів“ <p>Постанови КМУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів“ від 15.06.2006 р. № 833 (із змінами). 2. „Про затвердження Правил побутового обслуговування населення“ від 16.05.1994 р. № 313 (із змінами). 3. „Про затвердження Правил торгівлі лікарськими засобами в аптечних закладах“ від 17.11.2004 р.№ 1570 (із змінами). <p>Накази міністерства економіки України:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Про затвердження Правил роздрібно торгівлі непродовольчими товарами“. 2. „Про затвердження Правил роздрібно торгівлі продовольчими товарами“ та інші нормативно-правові акти, що регулюють торговельну діяльність.

		Рішення сорок другої (позачергової) сесії шостого скликання „Про внесення змін та доповнень до Правил благоустрою та утримання території міста Пирятин“ від 17 грудня 2014 року № 257.
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги та в судовому порядку
10.	Відповідальний за виконання	Відділ економіки управління економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна,42

Міському голові Сімонову А.В.

(суб'єкт господарювання, П.І.Б.фізичної особи – підприємця, чи назва юридичної особи)

(місце реєстрації суб'єкта господарювання)

контактні телефони: _____

З А Я В А

Прошу встановити режим роботи в торговельному об'єкті (магазин, кіоск, павільйон), закладі ресторанного господарства (ресторан, кафе, бар), аптечному закладі (аптека, аптечний пункт), об'єкті у сфері надання побутових послуг населенню (атальє, майстерня тощо)

(вказати статус та назву торговельного об'єкта, закладу ресторанного господарства, аптечного закладу, об'єкта по наданню побутових послуг)
Розташованого:

(вказати юридичну адресу торговельного об'єкта, закладу ресторанного господарства, об'єкта по наданню побутових послуг)
Для здійснення торгівлі, громадського харчування, надання побутових послуг в данному об'єкті

(вказати види господарської діяльності)

Пропоную режим роботи :

_____ з _____ год. до _____ год.
(вказати робочі дні тижня) перерва на обід: з _____ год. до _____ год.;
вихідний день: _____

Торговельний об'єкт (заклад ресторанного господарства, аптечний заклад, об'єкт по наданню побутових послуг) має загальну площу _____ кв.м. , у тому числі: площа торгового залу, залу по прийому замовлень від замовників складає : _____ кв.м. та площа підсобного приміщення _____ кв.м .
Об'єкт для ведення господарської діяльності я орендную у

(вказати прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи-підприємця, чи фізичної особи- громадянина, чи назву юридичної особи)
терміном на _____ роки. З вказаною особою чи суб'єктом господарювання, заключено договір оренди нежитлового приміщення № _____ від _____ 20 _____ року.

Об'єкт (комерційного призначення) перебуває в приватній (спільній сумісній, частковій) власності

_____ на
(вказати П.І.Б. власника нерухомого майна (об'єкта торгівлі, закладу ресторанного господарства, об'єкта по наданню побутових послуг)
підставі _____

(вказати назву правостановлюючого документу на нерухоме майно)

Зобов'язуюсь в своїй діяльності постійно дотримуватись чинного законодавства у сфері торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування населення, захисту прав споживачів, санітарного та епідеміологічного благополуччя населення, протипожежної безпеки, Правил благоустрою міста Пирятин та інших нормативно-правових актів, що регулюють господарську та торговельну діяльність.

До заяви додаю (копії документів) :

1. Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
2. Свідоцтво про сплату єдиного податку (для фізичних осіб підприємців) чи свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість (для юридичних осіб), у разі перебування на загальній системі оподаткування.
3. Договір оренди торговельного об'єкта, закладу ресторанного господарства, аптечного закладу, об'єкта по наданню побутових послуг населенню (у разі оренди приміщення).
4. Декларацію про готовність об'єкта до експлуатації чи державний акт про введення об'єкта в експлуатацію.
5. Паспорт на розміщення павільйону, кіоску чи паспорт аптечного закладу.
6. Правостановлюючий документ (свідоцтво про право власності на нерухоме майно) на об'єкт комерційного призначення.
7. Висновок з Пирятинського відділення Лубенського міжрайонного управління Головного управління Держсанепідслужби у Полтавській області чи експлуатаційний дозвіл для потужностей об'єктів з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів, на роботу торговельного об'єкта, закладу ресторанного господарства, аптечного закладу, об'єкта по наданню побутових послуг населенню.
8. Висновок чи матеріали оцінки (експертизи) протипожежного стану об'єкта чи приміщення.
9. Правостановлюючий документ на земельну ділянку (Державний акт на землю) чи договір оренди земельної ділянки (у разі оренди земельної ділянки).
10. Копії ліцензій на роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами та іншими ліцензійними товарами.
11. Договір з КП „Каштан“ на вивіз сміття .

Відповідальність за достовірність відомостей у поданих документах несе заявник.

_____ (дата)

_____ (підпис ФОП чи керівника)

_____ (П.І.Б. ФОП, чи назва юридичної особи)