



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 80**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання адміністративних
послуг виконкому Пирятинської
міської ради**

37000, м. Пирятин
пл. Героїв Майдану, 2
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53
E-mail: cnap@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:

Понеділок – з 08-00 до 17-00
Вівторок – з 08-00 до 17-00
Середа – з 08-00 до 17-00
Четвер – з 08-00 до 20-00
П'ятниця – з 08-00 до 17-00
Субота - з 08-00 до 14-00

**Про прийняття в фонд міської ради земельної ділянки та
припинення договору оренди (сервітуту)**

1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Письмова заява встановленого зразка 2. Копія діючого договору оренди земельної ділянки. 3. Копія паспорта громадянина України (стор. 1, 2, реєстрація). 4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.
2.	Порядок та спосіб їх подання	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів (максимальний – 45 днів)
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Розташування земельної ділянки за межами Пирятинської міської ради 3. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі
6.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про прийняття в фонд міської ради земельної ділянки та припинення договору оренди.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про прийняття в фонд міської ради земельної ділянки та припинення договору оренди видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

8.	<p align="center">Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<p>Закони України:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Про місцеве самоврядування в Україні“ від 21.05.1997 р. №280/97-ВР 2. „Про звернення громадян“ від 02.10.96 р. №393/96-ВР. 3. Конституція України. 4. Земельний кодекс України від 25.10.2001 р №2768-III (із змінами та доповненнями) 5. Закон України „Про землеустрій“ від 22.05.2003 р № 858-IV
9.	<p align="center">Право на оскарження</p>	<p>Суб’єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб’єкта надання послуги та в судовому порядку</p>
10.	<p align="center">Відповідальний за виконання</p>	<p>Відділ з земельних та екологічних питань виконкому міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна,42 Тел. (05358) 32299</p>

**Міському голові
Сімонову А.В.**

від _____

_____ ,
який зареєстрований за адресою: _____

_____ ,
паспорт серія _____ № _____ ,

конт. тел. _____

З А Я В А

Прошу прийняти в фонд міської ради земельну ділянку

_____ за

_____ ,

м.Пирятин (с. _____) та припинити договір оренди (сервітуту). Кадастровий номер ділянки _____.

Площею _____ га.

До заяви додаю:

копія діючого договору оренди земельної ділянки;

копія паспорта громадянина України (стор. 1,2, реєстрація) заявника;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, заявника;

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“ у заяві та доданих документів.

Також посвідчую, що повідомлення про включення даних про мене (членів сім'ї) до бази даних „Звернення громадян“ виконкому Пирятинської міської ради, із правами, які я маю відповідно до статті 8 Закону України „Про захист персональних даних“, ознайомлений (-а)

(дата)

(підпис)

