



## ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

### РІШЕННЯ

проект

08.04.2026

№

Про оголошення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Пирятинської міської територіальної громади

Відповідно до підпункту 10 пункту „а“ частини першої статті 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Закону України „Про автомобільний транспорт“, постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування“ (із змінами), наказу Міністерства транспорту та зв'язку України від 07.05.2010 № 278 „Про затвердження Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту“, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 2010 р. за № 408/17703 (із змінами), наказу Міністерства інфраструктури України від 15.07.2013 № 480 „Про затвердження Порядку організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом“, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 липня 2013 р. за № 1282/23814 (із змінами), виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Оголосити конкурс з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Пирятинської міської територіальної громади: маршрут № 8 „Пирятин АС 2 – Пирятин АС 1 – Теплівка – Смотрики – Малютинці – Вікторія – Олександрівка – Могилівщина – Пирятин АС 1 – Пирятин АС 2, маршрут № 9 „Пирятин АС 2 – Заріччя – Високе - Курінька – Скибинці – Нетратівка – Яцини – Прихідьки – Дейманівка – Пирятин АС 2“, маршрут № 10 „Пирятин АС 2 – Пирятин АС 1 – Крячківка – Березова Рудка – Вечірки – Давидівка – Грабарівка – Пирятин АС 1 – Пирятин АС 2“, маршрут № 11 „Пирятин АС 2 – Кроти – Нові Мартиновичи – Гурбинці – Сасинівка – Кейбалівка – Леляки – Пирятин АС 2“, маршрут № 12 „Пирятин АС 2 – Вишневе – Білоцерківці – Харківці – Каплинці – Усівка – Високе – Заріччя – Пирятин АС 2, маршрут № 13 „Пирятин – Велика Круча – Повстин“ (далі - Конкурс).

2. Користуватися Умовами організації конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, що проходять у межах

Пирятинської міської територіальної громади, затверджених рішенням виконавчого комітету від 14.08.2024 № 453 „Про організацію конкурсу з перевезення пасажирів“.

3. Затвердити кошторис витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням конкурсу, що додається.

4. Конкурс з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Пирятинської міської територіальної громади: маршрут № 8 „Пирятин АС 2 – Пирятин АС 1 – Теплівка – Смотрики – Малютинці – Вікторія – Олександрівка – Могилівщина – Пирятин АС 1 – Пирятин АС 2, маршрут № 9 „Пирятин АС 2 – Заріччя – Високе - Курінька – Скибинці – Нетратівка – Яцини – Прихідьки – Дейманівка– Пирятин АС 2“, маршрут № 10 „Пирятин АС 2 – Пирятин АС 1 – Крячківка – Березова Рудка – Вечірки – Давидівка – Грабарівка – Пирятин АС 1 – Пирятин АС 2“, маршрут № 11 „Пирятин АС 2 – Кроти – Нові Мартиновичі – Гурбинці – Сасинівка – Кейбалівка – Леляки – Пирятин АС 2“, маршрут № 12 „Пирятин АС 2 – Вишневе – Білоцерківці – Харківці – Каплинці – Усівка – Високе – Заріччя – Пирятин АС 2, маршрут № 13 „Пирятин – Велика Круча – Повстин“ призначити на 15 травня 2026 року.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Бровара Г.Д.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Пирятинської міської ради  
08.04.2026 №

## Кошторис витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням конкурсу

№ з/п	Найменування робіт та витрати матеріалів	Вартість витрат, грн.
1	Підготовка пропозицій щодо об'єктів та умов конкурсу (витрати на придбання канцтоварів, забезпечення членів конкурсного комітету матеріалами про конкурс)	209
2	Розміщення інформації про об'єкти та умови конкурсу в засобах масової інформації (розробка на комп'ютерній техніці тексту оголошення, опрацювання, ксерокопіювання, запис на магнітні носії)	976,36
3	Організація приймання документів (витрати на придбання канцтоварів)	0
4	Перевірка достовірності одержаної від перевізника-претендента інформації	0
5	Аналіз та оцінка відповідності пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу	0
6	Підготовка інформаційних матеріалів для членів конкурсного комітету	0

7	Подання перевізникам-претендентам інформації про участь у конкурсі та доведення результатів конкурсу	0
8	Виготовлення паспортів маршрутів	0
	Всього:	1185,36

Начальник відділу персоналу,  
організаційної роботи та  
інформаційної політики,  
в.о.керуючого справами  
виконавчого комітету

Оксана МІЛЮТА

