



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 79**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання адміністративних
послуг виконкому Пирятинської
міської ради**

37000, м. Пирятин
пл. Героїв Майдану, 2
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53
E-mail: snap@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:

Понеділок – з 08-00 до 17-00

Вівторок – з 08-00 до 17-00

Середа – з 08-00 до 17-00

Четвер – з 08-00 до 20-00

П'ятниця – з 08-00 до 17-00

Субота - з 08-00 до 14-00

**Про заключення (поновлення) договору оренди
на земельну ділянку**

1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Письмова заява встановленого зразка 2. Копія проекту землеустрою. 3. Копія витягу з державного земельного кадастру. 4. Копія паспорта громадянина України (стор. 1, 2, реєстрація). 5. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.
2.	Порядок та спосіб їх подання	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів (максимальний – 45 днів)
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Розташування земельної ділянки за межами Пирятинської міської ради 3. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі
6.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про заключення (поновлення) договору оренди на земельну ділянку
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про заключення (поновлення) договору оренди на земельну ділянку видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

8.	<p align="center">Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<p>Закони України:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Про місцеве самоврядування в Україні“ від 21.05.1997 р. №280/97-ВР 2. „Про звернення громадян“ від 02.10.96 р. №393/96-ВР. 3. Конституція України. 4. Земельний кодекс України від 25.10.2001 р №2768-III (із змінами та доповненнями) 5. Закон України „Про землеустрій“ від 22.05.2003 р № 858-IV
9.	<p align="center">Право на оскарження</p>	<p>Суб’єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб’єкта надання послуги та в судовому порядку</p>
10.	<p align="center">Відповідальний за виконання</p>	<p>Відділ з земельних та екологічних питань виконкому міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна,42 Тел. (05358) 32299</p>

**Міському голові
Сімонову А.В.**

від _____

_____ ,
який зареєстрований за адресою: _____

_____ ,
паспорт серія _____ № _____ ,

конт. тел. _____

З А Я В А

Прошу надати дозвіл на заключення (поновлення) договору оренди земельної ділянки для _____

_____ за _____ адресою:

_____ ,
м.Пирятин (с. _____). Кадастровий номер земельної ділянки:

Площею _____ га.

До заяви додаю:

копія діючого договору оренди земельної ділянки;

копія паспорта громадянина України (стор. 1,2, реєстрація) заявника;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, заявника;

копія витягу про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“, зазначених у заяві та доданих документів.

Також посвідчую, що повідомлення про включення даних про мене (членів сім'ї) до бази персональних даних „Звернення громадян“ виконкому Пирятинської міської ради, із правами, які я маю відповідно до змісту статті 8 Закону України „Про захист персональних даних“, ознайомлений (-а)

(дата)

(підпис)

